

W lewym górnym rogu dokumentu
Pieczęć podłużna; Burmistrz Łądko-Zdroju

ZARZĄDZENIE NR 0050.161.2014
BURMISTRZA ŁĄDKA - ZDROJU
z dnia 18 września 2014 r.

w sprawie ogłoszenia szkolnego konkursu ekologicznego CIK-CzyśCIK 2014/2015

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. : Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1.Ogłaszam szkolny konkurs ekologiczny CIK-CzyśCIK 2014/2015 dla placówek oświatowych z terenu gminy Łądek - Zdrój.
- 2.Regulamin konkursu określa załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści;
Burmistrz Łądko - Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
podpis nieczytelny

| | |
|---------------------------|-----------------------|
| Informację wytworzył: | Mirosława Hlebik |
| Informację zweryfikował : | Sebastian Łukasiewicz |
| Data wytworzenia: | 18.09.2014 |



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.161.2014
Burmistrza Łądek - Zdroju
z dnia 18 września 2014 roku

REGULAMIN SZKOLNEGO KONKURSU EKOLOGICZNEGO CIK – CzyśCIK 2014/2015 (edycja XI)

I Cel organizacji konkursu:

Celem konkursu jest poprawienie wśród młodych mieszkańców gminy Łądek - Zdrój poziomu wiedzy z dziedziny ekologii i ochrony środowiska, a w szczególności:

- znaczenia segregacji odpadów w gospodarstwach domowych,
- obciążenia dla środowiska naturalnego, jakie niosą ze sobą odpady cywilizacyjne,
- różnych technologii utylizacji odpadów,
- znaczenia recyklingu dla ochrony środowiska.

Konkurs ma za zadanie podstawowe wyrobienie nawyku segregacji odpadów w miejscu ich wytwarzania, czyli w gospodarstwach domowych na terenie gminy Łądek - Zdrój.

Organizacja konkursu ma także na celu promowanie Gminy Łądek - Zdrój, jako gminy czystej, realizującej swoje zadania w zgodzie o dbałość środowiska naturalnego i edukującej społeczność lokalną w tym zakresie.

II. Organizator konkursu:

Organizatorem konkursu jest Burmistrz Łądek - Zdroju.

Koordynatorem konkursu jest Wydział Mienia i Ochrony Środowiska UMiG w Łądku - Zdroju

III. Warunki konkursu i jego przebieg:

1. W konkursie uczestniczą placówki oświatowe posiadające siedzibę na terenie gminy Łądek - Zdrój.
2. Konkurs przebiega w następujących kategoriach:

A Konkurs zbiórki surowców wtórnych:

a/ Makulatura (tektura, gazetówka + książki)

b/ Baterie

Warunki konkursu

1. Zbiórka surowców wtórnych odbywa się od 1 października 2014 roku do 15 maja 2015 roku.

2. Do konkursu zgłaszają się poszczególne jednostki oświatowe wypełniając kartę zgłoszenia, na której deklarują zbiórkę poszczególnych surowców.
3. Kartę zgłoszenia poszczególne placówki przekazują do Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska UMiG w Łądku - Zdroju w terminie do dnia 30 września 2014 roku.
4. Odbioru surowców z każdej placówki dokonuje Veolia Spółka Akcyjna S.A Oddział w Krapkowicach, ul. Piastowska 38, która na podstawie przeprowadzonego przetargu wykonuje usługę p.n.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Łądek – Zdrój”.
5. Konieczność odbioru surowców placówki oświatowe zgłaszają bezpośrednio do Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju telefonicznie na numer: 74-81-17-873 (do P. Patrycji Chilarskiej) lub drogą elektroniczną: rolnictwo@ladek.pl lub odpady@ladek.pl, podając szacunkowo wagową ilość makulatury.
6. Veolia S.A. dokonuje odbioru baterii i makulatury na podstawie tak dokonanego zgłoszenia w terminie do 14 dni od daty przekazania informacji o konieczności odbioru. przez placówkę uczestniczącą w konkursie, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do podpisanej umowy.
6. Odbiór zebranych baterii nastąpi jednorazowo do 15 maja 2015 roku.
7. Wykonawca usługi do dnia 25 - go maja 2015 roku dostarczy Gminie Łądek – Zdrój sprawozdanie z odbioru makulatury i baterii z poszczególnych placówek oświatowych.

Ilość poszczególnych surowców dostarczonych przez szkoły będzie przeliczana na 1 ucznia.

8. W poszczególnych grupach zbieranych surowców przyznane będą nagrody pieniężne za pierwsze miejsce oraz wyróżnienia lub nastąpi inny podział nagród zaproponowany przez Komisję powołaną do rozstrzygnięcia konkursu.
9. Nagrody będą przekazywane placówkom z przeznaczeniem na działania proekologiczne (zakup środków audiowizualnych, materiałów dydaktycznych, programy komputerowe, pomoce naukowe do prowadzenia lekcji przedmiotów przyrodniczych, itp.)

B. Konkursy artystyczne skierowane będą do różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży.

1. Planuje się realizację następujących konkursów:
 - a/ konkurs na piosenkę o tematyce ekologicznej (dzieci w wieku przedszkolnym i klasy I-VI szkół podstawowych);
 - b/ konkurs plastyczny polegający na wykonaniu pracy plastycznej na dowolny temat przy wykorzystaniu surowców wtórnych (dzieci w wieku przedszkolnym i klasy I-VI szkół podstawowych);
 - c/ konkurs na wiersz o tematyce ekologicznej o tematyce ekologicznej (dla dzieci klas IV-VI szkół podstawowych oraz dla młodzieży Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego);
 - d/ konkurs na najciekawszy pomysł i jego realizację wykorzystujący stare rzeczy do nowych funkcji (dla dzieci klas IV-VI szkół podstawowych oraz dla młodzieży Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego).
2. Regulaminy konkursów artystycznych określi organizator, t.j. Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku –Zdroju (w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2015 roku).

IV. Komisje Konkursowe:

1. Komisję Konkursową Konkursu zbiórki surowców wtórnych powołuje Burmistrz Łądku - Zdroju.
2. Komisje Konkursowe dla poszczególnych konkursów organizowanych i przeprowadzanych przez Centrum Kultury i Rekreacji powołuje Dyrektor CKiR.

3. Z prac poszczególnych komisji zostaną sporządzone protokoły, które następnie zostaną zatwierdzone przez Burmistrza Łądku - Zdroju.

V. Nagrody:

1. Nagrody przyznawane są zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Fundatorami nagród są :
 - Urząd Miasta i Gminy w Łądku - Zdroju ze środków budżetowych
 - Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku - Zdroju,
 - sponsorzy,
3. Nagrody mogą być współfinansowane ze środków pozyskanych z pozagminnych źródeł (takich, jak: WFOŚiGW, fundacje, organizacje odzysku, itd.).

VI. Rozstrzygnięcie konkursów i ogłoszenie wyników

- 1/ Rozstrzygnięcie w/w konkursów nastąpi w terminach określonych w regulaminie każdego konkursu.
- 2/ O wynikach konkursów uczestnicy zostaną powiadomieni pisemnie co najmniej na 5 dni przed uroczystym wręczeniem nagród.
- 3/ Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród nastąpi podczas uroczystego zakończenia połączonego z prezentacją laureatów w czerwcu 2015 roku. Termin ten zostanie podany w formie pisemnej odrębnie.
- 4/ Wyniki konkursów zostaną podane do publicznej wiadomości w biuletynie „Debaty Łądeckie” oraz na stronie internetowej www.ladek.pl.



**Karta zgłoszenia do Szkolnego Konkursu Ekologicznego
CIK – CzyśCIK 2014/2015**

Część A/ Konkurs zbiórki surowców wtórnych

Jednostka oświatowa (przedszkole , szkoła)

.....

.....

(nazwa, adres, telefon)

Imię i nazwisko upoważnionej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie konkursu w placówce oświatowej

.....

Ilość uczniów zapisanych w szkole/ przedszkolu na rok szkolny 2014/2015

.....

Nasza szkoła deklaruje zbiórkę następujących surowców wtórnych i ich przekazywanie do firmy Veolia Usługi dla środowiska S.A., oddział w Krapkowicach zgodnie z protokołem odbioru makulatury/baterii z jednostek oświatowych

(załącznik nr 5 do SIWZ dla usługi: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie gminy Lądek – Zdrój”)

| Nazwa surowców | Zbieramy (zaznaczyć X) |
|----------------|-------------------------|
| Makulatura | |
| Baterie | |

Lądek - Zdrój, dnia

(podpis kierownika placówki oświatowej)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Lądek-Zdrój, dnia

.....
/Nazwa lub pieczęć jednostki/

.....
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

Protokół odbioru makulatury z jednostek oświatowej

Dnia odebrano makulaturę w ilości kg.

Podpisy:

1. Przedstawiciel jednostki
/imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy
/imię, nazwisko, podpis/

Lądek-Zdrój, dnia

.....
/Nazwa lub pieczęć jednostki/ / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

Protokół odbioru baterii z jednostek oświatowych

Dnia odebrano baterie w ilości kg .

Podpisy:

3. Przedstawiciel jednostki
/imię, nazwisko, podpis/

4. Przedstawiciel odbiorcy
/imię, nazwisko, podpis/