

Centrum Kultury i Rekreacji
57-540 Łądek-Zdrój, plac Staromłyński 5, województwo dolnośląskie,
tel. 74 8146 562, fax 74 8146 245
adres e-mail: ckir1@ladek.pl

NIP 881-00-03-112

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA ZAKUP I DOSTAWĘ SPRZĘTU NAGŁOŚNIENIOWEGO

Zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego o łącznej wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 r. (Dz.U. nr z 2010 r. z późniejszymi zmianami)

CPV: 32340000-8
32341000-5
32342300-5
32342400-6

Zatwierdził:

Sebastian Łukasiewicz
Dyrektor
Centrum Kultury i Rekreacji
w Łądku-Zdroju

Łądek-Zdrój, dn. 27 września 2012 roku

Sporządził: Andrzej Sikorski

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się z zamawiającym z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania z ofertą.

ROZDZIAŁ X. opis sposobu obliczania ceny.

ROZDZIAŁ XI. Opis kryteriów.

ROZDZIAŁ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIV. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

ROZDZIAŁ XVI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Opis przygotowania oferty
2. Wzór oferty
3. Wzory oświadczeń
4. Wykaz zrealizowanych zamówień
5. Formularz cenowy

ROZDZIAŁ XVII. Istotne postanowienia umowy – projekt umowy.

ROZDZIAŁ I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Dane zamawiającego:

Nazwa: **Centrum Kultury i Rekreacji**

Adres: **57-540 Ładek-Zdrój, plac Staromłyński 5**

Telefon: **74 8146 562**

Fax: **74 8146 245**

Poczta elektroniczna: ckir1@ladek.pl

Numer NIP: **881-00-03-112**

Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

1. **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych,
2. **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
3. **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
4. **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa jest w art. 67 ust.1 pkt. 7 ustawy PZP,
5. **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
6. **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
7. **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy,
8. **informuje**, wszelkie rozliczenia między stronami, tj. Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
9. **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dn. 29.01.2004 r. (Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami). W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dn. 23.04.1964 Kodeks cywilny (Dz.U. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż oraz dostawa transportem własnym do siedziby sprzętu nagłośnieniowego

2. Parametry przedmiotu zamówienia:

2.1. Monitor sceniczny aktywny – 4 sztuki

Monitor sceniczny aktywny dwudrożny z odrębnymi wzmacniaczami (najlepiej cyfrowymi) dla głośnika niskotonowego i drivera. Moc RMS przynajmniej 310W (250W + 60W). Możliwość wykorzystania jako użycie jako side-fille i fron-fille. Zalecana technologia OFR™. Regulowane osobno wejście mikrofonowe i liniowe oraz dodatkowe wejście RCA.

2.2. Zestaw - system nagłośnieniowy aktywny

Zestaw nagłośnieniowy aktywny z zaawansowaną elektroniką do zastosowań w plenerze i w pomieszczeniach. Zalecana technologia OFR™ i aktywny system zabezpieczający np. limityry DynaClim™, Opto Limityry. Zestaw o dużej wydajności.

Zestaw nagłośnieniowy:

-dwie kolumny szerokopasmowe z driverem 2" i głośnikiem minimum 12" pracujące w przedziale 120 Hz - minimum 19 kHz, Max SPL około 131 dB; kolumny szerokopasmowe z możliwością podwieszania i przełączania na pracę trybie mid/longthrow

-i cztery aktywne niskotonowe kolumny z głośnikami 18" pracujące w przedziale 44 Hz – 120 Hz , Max SPL około 131 dB. Łączna moc zestawu minimum 3 200W RMS.

Każda kolumna szerokopasmowa i niskotonowa ma być aktywna. Zestaw bez kolumn pasywnych.

Dodatkowe wyposażenie zestawu: zamontowane kółka oraz dedykowane pokrowce dla każdej kolumny, szyny do podwieszania kolumn szerokopasmowych (Hi/Mid) i ustawiania kąta nachylenia w kierunku widowni w przypadku postawienia na kolumnach niskotonowych, podstawowe okablowanie.

2.3. Profesjonalny korektor graficzny dual 1/3 oktawy - 1 sztuka

Profesjonalny equalizer podwójny 1/3 oktawy. Filtry tercjowe , 30 zakresów pasmowo przepustowe o stałej dobroci. Filtr dolno-zaporowy o nachyleniu co najmniej 12dB dla każdego kanału. Zakres regulacji przełączany +/- 12 dB i +/- 6 dB; Separacja kanałowa > 75 dB, zniekształcenia około < 0,01 dB i odstęp od szumów w granicach 108 dB, Poziom wejściowy i wyjściowy powyżej 18 dB.

Długość suwaków min, 48 mm z wyczuwalnym poziomem zerowym. Korektor wyposażony z FEDBAK z możliwością wskazywania występującego sprzężenia. Końcówki suwaków z przełączaną opcją podświetlania. Symetryczne wejścia i wyjścia na złączach XLR. Zasilacz wbudowany.

2.4. Profesjonalny korektor graficzny dual 2/3 oktawy - 2 sztuki

Profesjonalny equalizer podwójny 2/3 oktawy, 2 x 15 pasm, stała dobroć/Wein Bridge

Tłumienie/wzmocnienie: +/-15dB., Symetryczne wejścia i wyjścia na złączach XLR, 1/4" TRS.

Pasmo przenoszenia: 20Hz - 20kHz, +/- .25dB. Przydźwięk i szum wyjściowy: w granicach <-92dB.

Separacja kanałów: >85dB. Wzmocnienie wejściowe: -niesk. do +6dB Filtry górno-przepustowe: 40Hz, 12dB/oktawę.

2.5 Di-Box aktywny dwukanałowy - 2 sztuki

Di-Box aktywny, 2 kanałowy. Wejścia Jack 1/4", wyjścia XLR, Jack 1/4. Pasmo przenoszenia 10Hz - 100kHz. Maksymalny poziom wejściowy +4/+24/+44dBu . Dynamika >100dB. Zniekształcenia THD: <0,05% Funkcja odwrócenia fazy. Tłumik 20 – 30 dB. Zasilanie phantom lub 9V bateria.

2.6. Di-Box aktywny jednokanałowy - 2 sztuki

Di-Box aktywny jednokanałowy. Filtr low-pass. Filtr Bessel (redukuje zakłócenia od komputera, radia). Funkcja ground lift – oddziela masy źródła i wyjścia. Zasilanie - bateria 9V lub phantom.

2.7. Mikrofon pojemnościowy kierunkowy shotgun - 2 sztuki

Mikrofon pojemnościowy kierunkowy shotgun o charakterystyce kierunkowej superkardioidalnej.

Pasmo przenoszenia 20 Hz - 20 kHz, załączany filtr górnoprzepustowy 80 Hz – 100 Hz / 12 dB/okt.

Impedancja wyjściowa 250 Ohm przy zasilaniu phantom, 350 Ohm przy zasilaniu bateryjnym

Stosunek sygnału do szumu 76 dB, 1 kHz. Maksymalne SPL 120 dB - 131 dB. Czulość około -36 dB, 1 V/Pa. W zestawie uchwyt, osłona przeciwwietrzna.

2.8. Zestaw mikrofonów do nagłaśniania perkusji – 1 zestaw

Zestaw mikrofonów do nagłaśniania perkusji ma zawierać:

a/ jeden mikrofon do bębna basowego o charakterystyce kardioidalnej, zakres częstotliwości 20Hz do 17,000Hz, czulość 1,8 mV/Pa, maksymalny poziom SPL do 160 dB, równoważny poziom szumu 73dB. Impedancja 210 Ohm. Złącza XLR

b/ trzy mikrofony dynamiczne do tomów i werbla o charakterystyce kardioidalnej, zamontowane na uchwytach zakres częstotliwości 75 Hz do 20 kHz, czulość 4,0 mV/Pa, maksymalny poziom SPL

144 dB. Złącza XLR

c/ w komplecie uchwyty do obręczy bębnów i walizka transportowa.

2.9. Multicore na bębnie - 1 sztuka

multicore: 32 wejścia 8 wyjść, ze stegeboxem na bębnie, długość 50 metrów. Rozbierane wtyki, kable w miękkiej i elastycznej osłonie.

2.10. Rack skrzynia transportowa trzy equalizery - 1 sztuka

standardowa skrzynia transportowa rack na trzy equalizery wymienione w pkt 2.3 i 2.4. Zamknięcia motylkowe, budowa ze sklejki, szerokość 19", wysokość umożliwiającą swobodne umieszczenie trzech equalizerów.

2.11. Statyw mikrofonowy - 10 sztuk

statyw mikrofonowy czarny, łamany, regulowana wysokość, składany.

amawiającego (Łądek-Zdrój, plac Staromłyński 5) sprzętu nagłośnieniowego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w pkt. 2.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Oferowany sprzęt ma być zgodny z certyfikatami CE.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia w okresie dwóch tygodni od daty złożenia zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu dla oferowanych elementów przedmiotu zamówienia minimum 24 miesięcznego okresu gwarancji licząc od daty dostawy i sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.

6. W okresie gwarancji, Wykonawca zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia usterki jakiegokolwiek elementu przedmiotu zamówienia do naprawy sprzętu w terminie 72 godzin od daty zgłoszenia usterki z obowiązkiem dostawy sprzętu lub wyposażenia zastępczego Zamawiającemu albo wymiany danego elementu na nowy.

7. W przypadkach, o których mowa w pkt. 6, okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:

1/w przypadku naprawy o okres wykonania naprawy,

2/w przypadku dokonania wymiany o okres gwarancji.

8. Warunki finansowe rozliczeń:

8.1. Podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół zdawczo – odbiorczy, potwierdzający zrealizowanie zakresu przedmiotu umowy.

8.2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury.

8.3. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA Przedmiot zamówienia będzie realizowany w terminie dwóch tygodni licząc od daty złożenia zamówienia Wykonawcy.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. Spełniają wymogi z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

a/ posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

b/ posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,

c/ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
d/ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
e/ nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 224 ust. 1 wymienionej ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o oświadczenie, które wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”.

2. Posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie zrealizowanych minimum dwóch dostaw na sprzęt nagłośnieniowy o wartości minimum 100 000 złotych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Poświadczą poprzez przedłożenie stosownych opisów, fotografii, wydruków zawierających dane techniczne i parametry – iż oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Ocena spełnienia warunku nastąpi w oparciu o dokumenty, które Wykonawca złoży w ofercie, ocena nastąpi według formuły „spełnia – nie spełnia”

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty wymagane od Wykonawców dla stwierdzenia, czy spełniają oni wymagania ustawowe (art. 24 i 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych), w szczególności wymienionych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817)

1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a/ oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

b/ aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

c/ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wzór w SIWZ).

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (wzór w SIWZ)

4. Formularz oferty (wzór w SIWZ)

5. Formularz cenowy (wzór w SIWZ)

6. Pozostałe dokumenty, jakie winien złożyć Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy o sposobie realizacji zamówienia, w tym o powierzeniu do wykonania części zamówienia podwykonawcy, z podaniem zakresu powierzonych prac (wzór w SIWZ),

b) wykaz (wzór w SIWZ) zrealizowanych minimum 2 dostaw na sprzęt nagłośnieniowy o wartości minimum 100 000 złotych każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania

ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie. Do wykazu Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane należycie; przedłożone dokumenty (wykaz + dokumenty uwiarygodniające, mogą być potwierdzone kserokopie) winny łącznie zawierać wartość zrealizowanych prac, przedmiot zrealizowanych prac, dat wykonania oraz danych teleadresowych odbiorców).

c) opisy i fotografie zawierające dane techniczne i parametry oferowanego przedmiotu zamówienia – Zamawiający dopuszcza wydruki internetowe, karty techniczne katalogi (z zaznaczonymi przez Wykonawcę danymi).

UWAGI: 1) Wszystkie dokumenty (o ile to konieczne) składać należy w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2)W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika ,wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa.

3)Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa powyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy PZP, Zamawiający żąda wykazania, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art.24 ust.1 ustawy PZP, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4)W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie zamówienia publicznego oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków , o których mowa w art.22 ust.1 ustawy składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Ci Wykonawcy wspólnie.

5)Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej specyfikacji. Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (Liderem).

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 litera b-d składa odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 ust. 1-3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a). Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

b). Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c). W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d). Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP;

e). Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f). W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a). Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

b). Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,

c). Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:

a). Andrzej Sikorski - w godz. od 08⁰⁰ do 15⁰⁰ - tel. 74 8146 562, fax 74 8146 245, e-mail: ckir1@ladek.pl

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- a) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- b) Cena brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- c) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia publicznego musi być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana wartość musi być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Wykonawca wypełnia odpowiednią część tabeli formularza cenowego według zawartych w niej wskazówek, a następnie kluczowe wartości całkowite: cena netto, stawka podatku VAT i cena brutto przedmiotu zamówienia umieszcza w formularzu ofertowym (w pierwszej jego

części). Wykonawca wypełniając tabelę formularza cenowego wpisuje w części dotyczącej opisu oferowanego przedmiotu zamówienia odpowiednie dane umożliwiające identyfikację typu i rodzaju oferowanego przedmiotu zamówienia.

- e) Cena brutto przedmiotu zamówienia jest brana przy ocenie najkorzystniejszej oferty cenowej.
- f) Wykonawca dla danej części przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- g) Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1-2 może poprawić oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- h) Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom w trakcie realizacji umowy.

ROZDZIAŁ XI.

OPISY KRYTERIÓW

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: kryterium znaczenia (waga) kryterium

A.

Cena **100%**

Opis kryterium: maksymalna ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie, pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

Cena min

----- x 100

Cena i

gdzie: Cena i - jest ceną badanej oferty

Do w/w wzoru będą wstawiane ceny ofert brutto.

Uwagi:

1. W/w kryterium oceny będzie miało zastosowanie dla każdej z części przedmiotu zamówienia z osobna.
2. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ilość punktów przyznawanych w ramach kryterium.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - a). jest niezgodna z ustawą;
 - b). jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - c). jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e). została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g). Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - h). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego –

Centrum Kultury i Rekreacji, 57-540 Łądek Zdrój, plac Staromłyński 5 (II piętro) – Biuro pokój nr 22, nie później niż do dnia 16 października 2012 r. do godz. 10.00

ROZDZIAŁ XIII.

MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 października 2012 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego – Centrum Kultury i Rekreacji, 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 – sala nr 26 (II piętro)

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności **Zamawiający** otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin płynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez **Zamawiającego** i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu **Zamawiający** udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, **Zamawiający** udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. **Zamawiający** zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

RROZDZIAŁ XIV.

ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączną punktację,
- b). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c). Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- d). terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

6. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy.

2. Odwołanie.

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a). opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b). wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c). odrzucenia oferty odwołującego.

2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.

2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

2.6. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

2.8. Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

3. Terminy wnoszenia odwołań.

3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

4. Skarga do sądu.

4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ROZDZIAŁ XVII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej SIWZ.

2. ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3, 3A, 4, 5 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. ZAŁĄCZNIK 6 - Wzór umowy winien zostać zaakceptowany i podpisany przez Wykonawcę na ostatniej stronie bez dokonywania w nim jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu jego treści.
4. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kalkulacja ofertowa, muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

8. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

9. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

Oferta na:

**„Zakup i dostawę sprzętu nagłośnieniowego dla Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju”
- nie otwierać przed dniem 16 października 2012 r., godz. 13⁰⁰”.**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ

pkt 9, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

11. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

Załącznik do SIWZ nr 1

Formularz oferty

....., dnia.....

Nazwa (firma) lub Nazwisko

Imię oraz adres oferenta

Nr tel. / fax

Oferta

Centrum Kultury i Rekreacji
57-540 Łądek-Zdrój
plac Staromłyński 5

Niniejszym składam(y) swoją ofertę w postępowaniu pn.:

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU NAGŁOŚNIENIOWEGO

w zakresie zgodnym z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, i w zakresie wynikającym z tabeli formularza cenowego, stanowiącego załącznik do niniejszego formularza oferty.

1. Sprzęt nagłośnieniowy 2.1 (poz.od 1 do poz.45):

Za cenę brutto..... zł

(słownie brutto..... zł)

w tym:

cena netto zł

(słownie netto) zł)

Podatek Vat według stawki% w kwocie zł.

I. Deklaruję(my), iż moja (nasza) oferta spełnia postawione przez zamawiającego wymagania formalne i techniczne.

II. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

III. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. 30 dni licząc od daty składania ofert.

IV. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. Deklarujemy wykonywanie przedmiotu zamówienia w terminie wynikającym ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VI. Akceptujemy wymagany termin i sposób płatności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego.

VII. Akceptujemy udzielenie minimalnego wymaganego zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia okresu gwarancji.

VIII. Wyznaczoną osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia będzie:

.....
(należy podać Imię i Nazwisko, adres)

IX. Na podstawie art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr.47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.)* Wykonawca zastrzega niżej wymienione informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

*wszelkie dokumenty, zaświadczenia i oświadczenia wskazane w rozdziale III SIWZ.

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

*Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.Nr. 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologie, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Załącznik do SIWZ nr 2

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie srt. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia 2012 r.

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

Załącznik do SIWZ nr 3

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa jest w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku z późniejszymi zmianami.

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

Oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia 2012 r.

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

Załącznik do SIWZ nr 4

Oświadczenie o sposobie realizacji zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zamówienie publiczne pn.
ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU NAGŁOŚNIENIOWEGO.

Zamierzam wykonać:

A. Sprzęt nagłośnieniowy- samodzielnie / niesamodzielnie*.

1.
zakres

.....

2.
zakres

.....

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

*-niepotrzebnie skreślić
Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik do SIWZ nr 5

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykaz wykonanych minimum 2 dostaw w okresie ostatnich 3 lat zamówień (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) na sprzęt nagłośnieniowy o wartości minimum 100 000 zł każda z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca realizacji, wymagany w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę oraz doświadczenie do wykonania zamówienia.

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonywania zamówienia	Wartość zamówienia	Termin wykonania		Dane Zamawiającego (nazwa,adres,tel)
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

Do wykazu dołączamy dokumenty uwiarygodniające należyte wykonanie zamówień

.....
PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

Załącznik do SIWZ nr 6**FORMULARZ CENOWY
SPRZĘT NAGŁOŚNIENIOWY**

Lp.	Nazwa oferowanego przedmiotu zamówienia	Ilość (szt/kpl/zestaw)	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość podatku VAT w zł	Wartość brutto w zł
1.	Kolumny odsłuchowe podłogowe aktywne	4 szt				
2.	Zestaw nagłośnieniowy frontowy, plenerowy	1 szt				
3.	Kolektor graficzny	1 szt				
4.	Kolektory graficzne 2/3 oktawy	2 szt				
5.	Di-box aktywny 2-kanalowy	2 szt				
6.	Di-box aktywny 1-kanalowy	2 szt				
7.	Mikrofon pojemnościowy typu shotgun	2 szt				
8.	Zestaw mikrofonów do nagłaśniania perkusji	1 szt				
9.	Multicolor 32 wejścia na bębnie, 32/8 długość 50 m	1 szt				
10.	Rack skrzynia transportowa 19"	1 szt				
11.	Statyw mikrofonowy	10 szt				

ROZDZIAŁ XVIII.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – PROJEKT UMOWY

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Centrum Kultury i Rekreacji, z siedzibą 57-540 Łądek-Zdrój, plac staromłyński 5

reprezentowane przez:

Dyrektora – Sebastian Łukasiewicz

NIP 881-00-03-112, REGON 890020424

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

firma:..... mającą swoją siedzibę w

..... przy ul. i wpisaną do rejestru

..... posiadającą numer NIP

REGON, zwaną w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

reprezentowaną przez:

1).....

2).....

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w przetargu nieograniczonym w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy na własny koszt sprzętu zwanego w dalszym ciągu „przedmiotem zamówienia”. Szczegółowy opis parametrów oferowanego przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.

2. Dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wszystkie opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymogi, tj. posiada odpowiednie parametry techniczne i jakościowe.

3. Wykonawca, wraz z dostarczonym przedmiotem zamówienia, zobowiązuje się do przekazania zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej jednostki dostarczonego przedmiotu zamówienia.

4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego: plac Staromłyński 5 w Łądku Zdroju na własny koszt.

§ 2

1. Zamawiający za określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przedmiot zamówienia zobowiązuje się zapłacić cenę brutto

zł (słownie:

.....złoty)

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w okresie nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty podpisania umowy, tj. do dnia Brak realizacji umowy w zakładanym terminie, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 4

Osoba nadzorująca ze strony Zamawiającego:.....

Wyznaczoną przez Wykonawcę osobą odpowiedzialną za realizację umowy

jest.....

§ 5

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które realizuje przy pomocy innych dostawców, w tym za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 6

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury wystawionej po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową, rozumianego jako podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego zrealizowanie zamówienia publicznego w pełnym zakresie.

2. Zapłata należności nastąpi przelewem do 14 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w Numer.....

3. W razie opóźnienia zapłaty Zamawiający zapłaci odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

4. Zamawiający jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT. Nasz numer identyfikacji podatkowej NIP 881-00-03-112.

5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP

§ 7

Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią

§ 8

Strony zastrzegają następujące kary umowne:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych:

- a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% wartości przedmiotu odbioru obciążonego wadami a każdy dzień opóźnienia,
- c) w przypadku odstąpienia od umowy z winy wykonawcy – 20% wynagrodzenia umownego.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość żądania odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 9

1. Wykonawca dla dostarczanego przedmiotu zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji na okresmiesiące licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego i na zasadach określonych w wydanej w momencie dostawy karcie gwarancyjnej.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady fizyczne towarów.

3. Pojęcie „towary” oznacza rzeczy, prawa lub inne dobra, których dostawa jest przedmiotem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Przez wadę fizyczną rozumie się szczególności jakąkolwiek niezgodność towarów z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego za wszelkie wady prawne towarów.

6. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.

7. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia oraz oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy.

8. Za okazaniem dokumenty gwarancyjnego Zamawiający może żądać od Wykonawcy lub innego gwaranta albo osób przez nich upoważnionych wymiany towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy towarów, w zależności od wyboru zamawiającego, w terminie określonym w punkcie 10 niniejszego paragrafu i dokumencie gwarancyjnym, a Wykonawca lub inny gwarant albo osoby przez nich upoważnione zobowiązani są dokonać tej naprawy na swój koszt w powyższym terminie.

9. Termin na wymianę lub naprawę towarów wynosi 72 godziny, licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usterki, dokonanej za pomocą faksu.

10. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w towarach w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne towarów, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

11. Jeśli Wykonawca lub gwarant lub osoba przez nich upoważniona, po wezwaniu ich do wymiany towaru lub usunięcia wad i okazaniu dokumentu gwarancyjnego przez zamawiającego, nie dopełni obowiązków wymiany towarów na wolne od wad lub usunięcia wad w drodze naprawy w terminie określonym w umowie, Zamawiający jest upoważniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy, a w szczególności roszczenia z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. nr 2010 r., nr 113, poz. 759, nr 161, poz. 1078, i nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. nr 5, poz. 13, nr 28, poz. 143, i nr 87, poz. 484).

2. W przypadku zaistnienia sporu strony umowy oświadczają iż będą dożyły do uregulowania spornych kwestii w trybie polubownym.

3. W przypadku zaistnienia takiej okoliczności, sądem właściwym do rozstrzygania sporów, będzie Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 11

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY