



URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

KARTA USŁUG

Nazwa usługi: **Sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego**

WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) Podanie o sprostowanie oczywistego błędu pisarskiego w akcie stanu cywilnego.
- 2) Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.

OPLATY:

Opłata skarbową:

39 zł – za wydanie decyzji.

Opłatę skarbową uiścić w Kasie Urzędu Miasta i Gminy pok. Nr 2 na parterze lub na jego konto.

86 9588 0004 0039 1111 2000 0010

MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, Rynek 31, I piętro, pok. 14 – Podinsp. Urzędu Stanu Cywilnego Elżbieta Osuch, tel. 074-8-117-853

SPOSÓB ZAŁATWIENIA:

Załatwienie sprawy następuje w formie czynności materialno-technicznej.

TERMIN ZAŁATWIENIA:

Bez zbędnej zwłoki. Do 1 miesiąca sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 28.11.2014 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz.2064 ze zm.)
- 2) Ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.).

TRYB ODWOŁAWCZY:

do Wojewody Dolnośląskiego w terminie 14 dni.