

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą: „*Udzielenie kredytu długoterminowego na zbilansowanie zobowiązań planowanych w rozchodach budżetu na 2011 rok*”

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Łądek Zdrój,
57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31,
Tel. 74/8117850
fax 74/8147418,
strona www.ladek.pl
e-mail : umig@ladek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający zaprasza do składania ofert na udzielenie Gminie Łądek Zdrój *kredytu długoterminowego na zbilansowanie zobowiązań planowanych w rozchodach budżetu na 2011 rok*”

W wysokości do 2.200.000,00 zł (słownie: dwa miliony dwieście tysięcy złotych 00/100)

1. Okres kredytowania **9 lat od dnia zawarcia umowy** w tym roczny okres karencji w spłacie kapitału i odsetek.

2. Spłata kapitału w złotych polskich będzie przebiegała następująco:

maj 2012, lipiec 2012, październik 2012, styczeń 2013, kwiecień 2013, lipiec 2013, październik 2013, ... styczeń 2020, kwiecień 2020, lipiec 2020, październik 2020. Gdzie pierwsza rata kredytu wynosić będzie 61.400,00 zł natomiast pozostałe po 62.900,00 zł.

3. Spłata odsetek będzie następowała jw.

4. Spłata raty kredytu będzie następowała w ostatnim dniu każdego miesiąca.

5. W przypadku gdy termin spłaty kredytu przypadnie na dzień wolny od pracy, to zamawiający uregułuje wymaganą ratę w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie spłaty.

6. Kredyt powinien być postawiony w stan dyspozycji zamawiającego w terminie określonym we wniosku dotyczącym uruchomienia kredytu.

7. W celu porównywalności ofert oraz dla potrzeb wyliczenia oferty zakłada się **uruchomienie kredytu w dniu 23 maja 2011 roku.**

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wielkości kredytu, rozliczenia wcześniejszych zobowiązań, możliwość zmiany terminów uruchomienia transz kredytu, możliwość przedterminowej spłaty jak także przesunięcia terminu spłaty jednej raty kapitałowej w danym roku budżetowym po wcześniejszym powiadomieniu w formie

wniosku z określeniem terminu spłaty tej raty – bez ponoszenia dodatkowych prowizji od wyżej wymienionych czynności.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66.11.30.00-5

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zakończenie: 31 października 2020 r.

V. Opis części zamówienia.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VII. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca powinien posiadać status banku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. nr 72 poz. 665 ze zm.).

2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku- w przypadku banków działających w formie spółki akcyjnej i banków spółdzielczych.
- decyzja Rady Ministrów (rozporządzenie Rady Ministrów) w sprawie utworzenia banku- w przypadku banku państwowego.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) Inne dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika do SIWZ.
2. Przygotowany i zaakceptowany projekt umowy
3. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika do SIWZ

X. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. IX SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:

a) Wykonawcy realizujący wspólnie umowę wyznaczą spośród siebie podmiot (Lidera) upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę. Lider upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.

b) wykonawcy realizujący wspólnie umowę powinni zadeklarować solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy

c) umowa musi zostać zawarta na czas nie krótszy niż czas trwania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Joanna Słoniewska – 74/8117861 – w sprawach finansowych -w godzinach od 8.00 do 15.00

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem w języku polskim.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej strony jest zobowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu jego otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Łądek Zdrój,

57-540 Łądek Zdrój, Rynek 31,

Tel: 74/8117850

Fax: 74/8147418,

strona www.ladek.pl

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych ustawą PZP pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oferta wraz załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być czytelna.

4. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.

5. Zamawiający zaleca, aby oferta została podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, a jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie

wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

7. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, powinny być parafowana przez Wykonawcę.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o ilości stron.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1.1 Oferty należy składać do dnia 27 maja 2011r. do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy, Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pokój nr 1 (Biuro Obsługi Klienta).

1.2 Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju (Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój) oraz opisane wg poniższego wzoru:

nazwa (firma) Wykonawcy
adres Wykonawcy

**Urząd Miasta i Gminy
Rynek 31
57-540 Łądek Zdrój**

„„Udzielenie kredytu długoterminowego na zbilansowanie zobowiązań planowanych w rozchodach budżetu na 2011 rok”

Nie otwierać przed dniem 27.05.2011r., godz. 10:15

1.3 Oferta doręczona do Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

1.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną

otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

1.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składanie ofert tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.05.2011r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy, Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pokój nr 26

2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (rękojmi) i warunków w płatności zawartych w ofertach

2.4 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty powinna obejmować całość zamówienia i powinna zawierać wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia tj. prowizja, odsetki itp. cena jest wiążąca i nie podlega zmianie w trakcie realizacji umowy. Oprocentowanie kredytu złotowego będzie zmienne i naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia. Kredytodawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę – **WIBOR 3 M** -powiększony lub pomniejszony o marżę „mb” wykonawcy, stałą w okresie obowiązywania umowy. Określa się maksymalną wysokość prowizji z tytułu przyznania kredytu nie większą niż **0,4%**. Cena powinna uwzględniać ewentualne upusty jakie stosuje oferent. Cena nie może być wyrażona w walucie obcej. W ofercie należy podać całkowitą wartość oferty oraz jej składniki.

Dla potrzeb wyliczenia oferty przyjmuję się stały WIBOR 3 M w wysokości **4,44%**

Odsetki od zaciągniętego kredytu nie będą kapitalizowane.

XVII. Kryteria oceny ofert.

Odrzucone zostaną oferty nie spełniające wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych i niniejszej specyfikacji – w tym oferty częściowe i wariantowe.

Oferty oceniane będą na podstawie następującego kryterium:

Cena – 100% Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

Oferty będą liczone wg wzoru: $\text{cena najtańszej oferty} / \text{cenę oferty badanej} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty tj. oferty, która uzyska największą liczbę punktów.

XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust 1 pkt. 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej oraz w siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie określonym w art. 94 ust 1 pkt 2 Pzp.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

Propozycję umowy opracowaną na warunkach wynikających ze specyfikacji przedłoży Wykonawca

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179÷198 ustawy.

Sporządziła: Joanna Słoniewska

ZATWIERDZAM:.....