

W lewym górnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna Burmistrz Łącka Zdroju.

ZARZĄDZENIE Nr 198/08
Burmistrza Łącka Zdroju

z dnia 16 lipca 2008 r.

w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 142 poz. 1591 z 2001 ze zmianami) w związku z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006 r. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łądek Zdrój powinien:

1. dysponować pojazdem lub pojazdami samochodowymi w ilości i stanie gwarantującym ciągłość usług oraz utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywania usług, przystosowanymi do odbierania i transportowania nie segregowanych odpadów komunalnych oraz odpadów zbieranych selektywnie. Pojazdy powinny:
 - a) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),
 - b) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (logo lub nazwa przedsiębiorcy, tel. kontaktowy),
 - c) posiadać konstrukcję pozwalającą na świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska, szczególnie poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, roznoszenie przykrych woni (odorów), a także powodowanie nadmiernego hałasu,
 - d) zostać wyposażone w odpowiednie narzędzia służące do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
 - e) pojazdy muszą być dostosowane do lokalnych warunków, tak aby nie powodować uszkodzenia infrastruktury technicznej,
2. dysponować urządzeniami (tj. pojemnikami, kontenerami, workami) służącymi do zbierania odpadów komunalnych (oznakowanymi w sposób trwały - logo lub nazwa podmiotu prowadzącego działalność) przez właścicieli nieruchomości, spełniającymi wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek Zdrój (Uchwała Rady Miejskiej Łącka Zdroju nr XX/140/08 z dnia 29 maja 2008 roku), Dz. Urz. 191 poz. 2133) w szczególności:
 - a) służącymi do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych,
 - b) służącymi do selektywnej zbiórki odpadów,
 - c) dostosowanymi do urządzeń załadunkowych pojazdów.

3. dysponować bazą transportową służącą do parkowania lub garażowania pojazdów oraz magazynowania urządzeń, o których mowa w ust. 2, spełniającą następujące warunki:
 - a) wyposażoną w zaplecze biurowe zapewniające bieżącą obsługę klientów,
 - b) zapewniającą codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
 - c) zapewniającą możliwość mycia i dezynfekcji pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należyтым stanie sanitarno-technicznym,
 - d) zapewniającą możliwość magazynowania i utrzymywania w należyтым stanie technicznym oraz sanitarno-higienicznym urządzeń, o których mowa w ust. 2,
 - e) baza winna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych i nieuprawnionych.
4. posiadać umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia lub dezynfekcji pojazdów, w przypadku braku możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy transportowej lub na terenie przeznaczonym do parkowania lub garażowania pojazdów.
5. odbierać odpady komunalne od właścicieli nieruchomości i przekazywać do miejsc unieszkodliwiania zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek Zdrój.
6. myć i odkażać pojemniki nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu w okresie letnim i 2 razy w pozostałym okresie roku.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia wymagań określonych w § 1 poprzez przedłożenie dokumentów:

- a) potwierdzających posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania działalności i potwierdzających spełnienie wymagań określonych w § 1 ust. 1, a w szczególności przedłożenie:
 - dokumentów potwierdzających możliwość korzystania ze sprzętu samochodowego, tj.: kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy,
 - dokumentów dotyczących aktualnych badań technicznych sprzętu samochodowego,
- b) dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania terenu, o którym mowa w § 1 ust. 3, tj.: kserokopia aktu własności, umowy dzierżawy, najmu, użytkowania wieczystego.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łądek Zdrój powinien spełniać następujące wymagania:

1. dysponować pojazdem lub pojazdami samochodowymi w ilości i stanie gwarantującym ciągłość usług oraz utrzymanie właściwego standardu sanitarnego wykonywanych usług, przystosowanymi do odbierania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i transportowania ich do stacji zlewnej, w tym również do odbierania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych w trudno dostępnych miejscach (tereny wiejskie, góryste wąskie drogi o dużych spadkach). Pojazdy powinny:
 - a) spełniać obowiązujące prawnie w odrębnych przepisach wymagania dla pojazdów asenizacyjnych,
 - b) być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu (posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym),
 - c) być oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy - logo, adres, telefon),

- d) posiadać konstrukcję pozwalającą na świadczenie usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska, a zastosowane zabezpieczenia winny uniemożliwiać przedostawanie się nieczystości ciekłych na zewnątrz, poza zbiornik do gromadzenia nieczystości,
 - e) pojazdy muszą być dostosowane do warunków lokalnych tak aby nie powodować uszkodzenia infrastruktury technicznej
2. dysponować bazą transportową służącą do parkowania lub garażowania pojazdów spełniającą następujące warunki:
- a) wyposażoną w zaplecze biurowe zapewniające bieżącą obsługę klientów,
 - b) zapewniającą codzienne parkowanie lub garażowanie pojazdów po zakończeniu pracy,
 - c) zapewniającą możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymania ich w należytych stanie sanitarno-technicznym,
 - d) baza winna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych i nieuprawnionych.
3. posiadać umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia lub dezynfekcji pojazdów, w przypadku braku możliwości mycia i dezynfekcji pojazdów na terenie bazy transportowej lub na terenie przeznaczonym do parkowania lub garażowania pojazdów.
4. odbierać nieczystości ciekłe od właścicieli nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek Zdrój.

§ 4. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania spełnienia wymagań, określonych w § 3 poprzez przedłożenie dokumentów:

- a) potwierdzających posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania działalności i potwierdzających spełnienie wymagań określonych w § 3 ust. 1, a w szczególności przedłożenie:
 - dokumentów potwierdzających możliwość korzystania ze sprzętu samochodowego, tj.: kserokopie dowodów rejestracyjnych, umowy leasingu, dzierżawy,
 - dokumentów dotyczących aktualnych badań technicznych sprzętu samochodowego,
- b) dokumentów potwierdzających prawo do użytkowania terenu, o którym mowa w § 3 ust. 2, tj. kserokopia aktu własności, umowy dzierżawy, najmu, użytkowania wieczystego.

§ 5. 1. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych oraz przekazywania nieczystości ciekłych do stacji zlewnej wynikają z Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Łądek Zdrój.

2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji w zakresie prowadzonej działalności, w tym rejestru umów przy użyciu systemu komputerowego umożliwiającego przekazywanie danych.

§ 6. Określa się następujące wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami:

1. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:

- 1) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane nie stwarzające zagrożenia dla ich życia i zdrowia,
- 2) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:

- a. odpowiednią powierzchnię i kubaturę umożliwiającą ustawienie metalowych klatek w ilości równej co najmniej czterech, odpowiadających wielkością średniej wielkości zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu oraz zapewniający prawidłową wentylację.
 - b. zadaszenie i ściany izolowane zabezpieczające zwierzęta przed wpływami atmosferycznymi,
 - c. dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
 - d. podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest posiadać odpowiednie miejsce (bazę) dla przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem je do schroniska.

§ 7. Przykładowy wzór wniosku o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych stanowi załącznik nr 1

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek Zdrój oraz zamieszczenie na stronie internetowej.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna o treści „Burmistrz - Osoba pełniąca funkcję Burmistrza Łądka Zdroju mgr inż. Kazimierz Szkudlarek”- podpis nieczytelny.

Informację wytworzył:	Jadwiga Kuryluk-Kądziela
Data wytworzenia:	16.07.2008 r.

Łądek Zdrój, dnia

.....

.....
/pieczętka wnioskodawcy/

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych.

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP):

.....
.....

..... 2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....
.....

..... 3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....

..... 4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....

..... 5. Określenie terminu podjęcia działalności podjętej wnioskiem:
oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....

6. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....

.....
.....

.....

7. Rodzaj odpadów komunalnych¹ odbieranych od właścicieli nieruchomości:

.....
.....
.....

8. Sposób realizacji obowiązku ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów

.....
.....
.....
.....

9. Informacja dotycząca prowadzenia przez wnioskującego sortowania lub kompostowania odpadów w instalacjach, do których ma tytuł prawny z zastrzeżeniem art. 9 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 o odpadach /Dz.U. z 2007 r. Nr 39. poz. 251 ze zm./:

.....
.....
.....
.....

.....
/podpis wnioskodawcy/

Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) Dokument potwierdzający gotowość przyjęcia zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania (nie nadających się do odzysku lub unieszkodliwienia w sposób inny aniżeli składowanie) - należy go uzyskać od prowadzącego składowisko odpadów.
- 2) Dokument o tytule prawnym do dysponowania środkami technicznymi, urządzeniami

¹ W pkt. 7 wniosku należy ująć odpady wg klasyfikacji przedstawionej w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206) - grupa 20 podgrupa 20 01 w związku z § 4 ust. 6 rozporządzenia.

i instalacjami wykorzystywanymi w prowadzonej działalności.

- 3) Dokument o tytule prawnym do dysponowania nieruchomością, na której położona jest baza transportowa z zapleczem technicznym.
- 4) Dokumentacja potwierdzająca, że baza spełnia wymagania przepisów budowlanych i sanitarnych, w tym czy jest dopuszczona do użytkowania na podstawie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu.
- 5) Decyzja administracyjna w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, w tym obowiązkowe zezwolenia na transport odpadów komunalnych.
- 6) Dokument poświadczający brak karalności za przestępstwa wymienione w rozdz. XXXVI Kodeksu Karnego - w odniesieniu do osób prawnych obowiązek udokumentowania dotyczy aktualnych członków zarządu.
- 7) Aktualny wypis z ewidencji działalności gospodarczej bądź krajowego rejestru sądowego.
- 8) Kserokopie dokumentów z ostatniego przeglądu technicznego pojazdów.