

*Pieczęć podłużna o treści:  
Burmistrz Łądka-Zdroju*

**Zarządzenie Nr 0050.14.2014  
Burmistrza Łądka-Zdroju  
z dnia 29 stycznia 2014 roku**

**w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) oraz art. 36a ust. 1, 2 i 13 w zw. z art. 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Powierzam stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach Pani Bogusławie Bogusławskiej na okres od dnia 01 lutego 2014 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.

§ 2

Udzielam pełnomocnictwa Pani Bogusławie Bogusławskiej, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Łądka-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Pieczęć podłużna o treści:  
Burmistrz Łądka-Zdroju  
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek  
(-)*

|                          |                       |
|--------------------------|-----------------------|
| Informację wytworzył:    | Alicja Bryja          |
| Informację zweryfikował: | Sebastian Łukasiewicz |
| Data wytworzenia:        | 29 stycznia 2014 r.   |

### **PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.08.2014**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) udzielam pełnomocnictwa

#### ***Pani Bogusławie Bogusławskiej***

dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem działalności statutowej Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności do:

- zaciągania zobowiązań do kwot określonych w rocznym planie finansowym szkoły po uzyskaniu kontrasygnaty głównego księgowego jednostki oświatowej,
- zaciągania zobowiązań z tytułu umów dotyczących dostawy mediów, których realizacja w roku budżetowym i w latach następnych jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania szkoły i z których wynikające płatności wykraczają poza rok budżetowy,
- występowania przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi w zakresie działania szkoły oraz ustanawiania pełnomocników w tym zakresie,
- dysponowania przyznanymi w budżecie gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki.

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas określony od 01 lutego 2014 r. do 31 sierpnia 2018 r.
2. Niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw innemu nauczycielowi szkoły, wyłącznie na czas nieobecności dyrektora szkoły, spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub chorobą.
3. Niniejsze pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

.....  
(podpis Burmistrza)

*Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.*

.....  
(data i podpis)