

**Zarządzenie Nr 0050.198.2011
Burmistrza Łącka-Zdroju**

z dnia 28 września 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łącku-Zdroju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łącku-Zdroju, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.179.2011 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 23 sierpnia 2011 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 4 skreśla się ostatni wiersz o treści „
 - Kierownik Referatu Oświaty”
- 2) w 12 pkt 1 dodaje się lit. c o następującej treści: „ c) kierowanie pracą referatu oświaty”
- 3) w §12 pkt 2 dodaje się lit. c o następującej treści : „c) pracownicy referatu oświaty”
- 4) dotychczasowy § 37 otrzymuje następujące brzmienie: „§ 37
Ustala się następujący wykaz stanowisk pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łącku Zdroju:

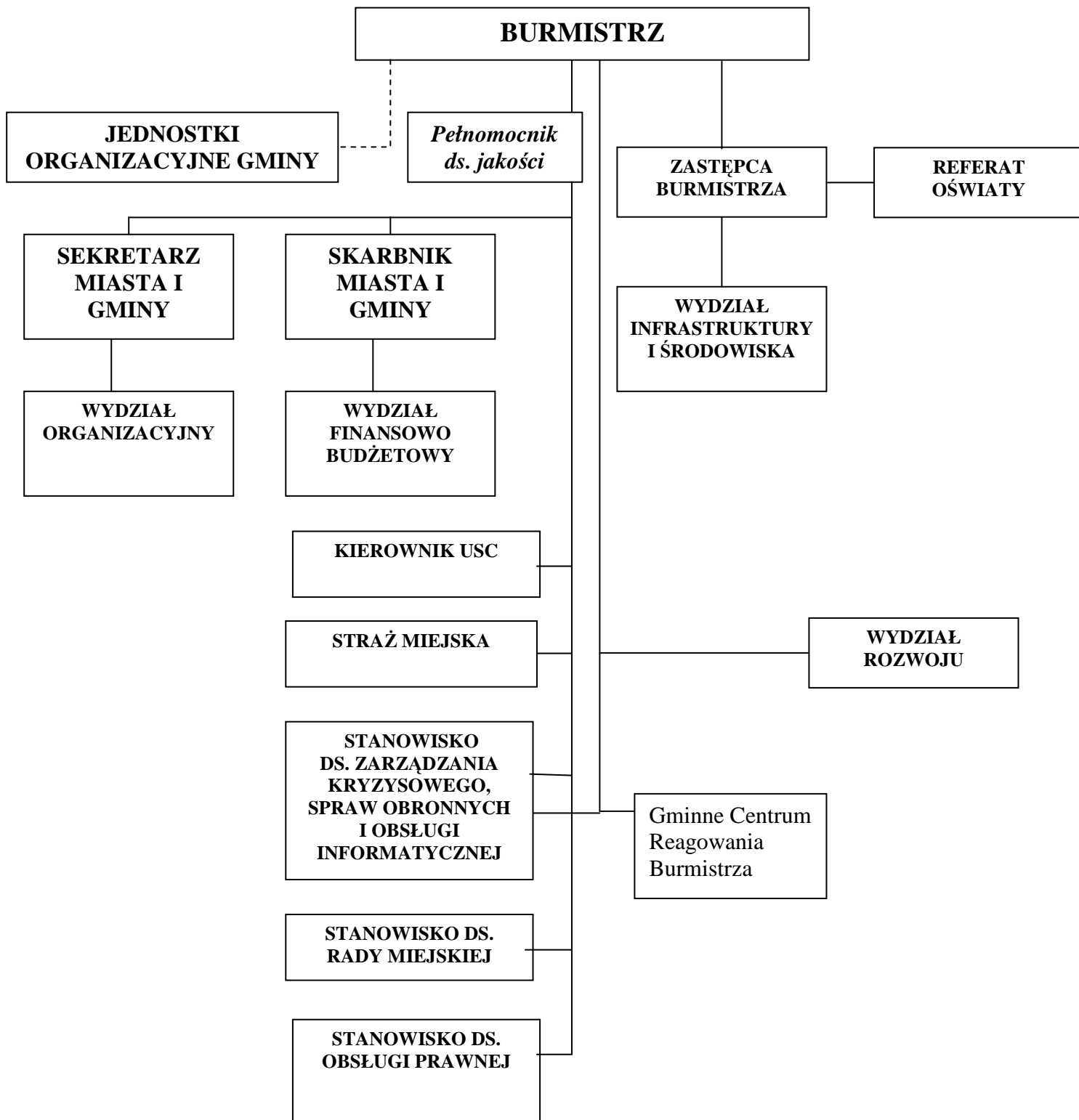
Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	1	Burmistrz (1) – 1	B
<i>Wydział Rozwoju</i>	2	Stanowisko ds. polityki europejskiej i finansowania inwestycji (1) – 201	WR
	3	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i promocji (1) - 203	
	4	Zastępca Burmistrza (1) – 1	ZB
<i>Referat Oświaty</i>	5	Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	OS
	6	Stanowisko ds. oświaty (1) – 802	
	7	Kierowca busa osobowego (1) – 803	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	8	Sekretarz (1) – 3	OR USC
	9	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	10	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Stanowisko ds. ewidencji ludności (1) – USC-002, OR-302	
	11	Stanowisko ds. obsługi klienta (2) – 303, 304	
	12	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	13	Sprzątaczką (1) – 307, 308	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	14	Goniec (1) – 310	
<i>Wydział Infrastruktury i Środowiska</i>	15	Naczelnik Wydziału (1) – 4	IF
	16	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji komunalnych (1) – 401	
	17	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej (1) – 402	
	18	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	19	Stanowisko ds. gminnego zasobu mieszkaniowego (1) – 404	
	20	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 405	
	21	Stanowisko ds. drogownictwa i budownictwa (1) – 407	
	22	Stanowisko ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska (1) – 408	
	23	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	24	Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (1) – 410	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	25	Skarbnik (1) – 5	FB
	26	Naczelnik Wydziału- Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	27	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	28	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	29	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych oraz windykacji należności (1) – 505	
	30	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) - 506	
	31	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	32	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
<i>Straż Miejska</i>	33	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	34	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (1) – 601	
	35	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (1) – 602	
<i>Stanowiska samodzielne</i>	36	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) – samodzielne stanowisko – 001	USC
	37	Stanowisko ds. obsługi prawnej – samodzielne stanowisko (1) – SP-003	SP
	38	Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej (1) – 005	SRM
	39	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	RK

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój - **41** w tym administracja – **35** kierowcy – 1, straż miejska – 3, sprzątaczkę – 1, goniec – 1”

5) Dotychczasowy § 38 otrzymuje następujące brzmienie:

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU MIASTA I GMINY W ŁĄDKU ZDROJU



§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.179.2011 Burmistrza Łądku Zdroju z dnia 23 sierpnia 2011 r..

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r..

Pieczęć podłużna o treści

BURMISTRZ
Łądku-Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Kazimierz Szkudlarek
Data	23.08.2011