

Zarządzenie Nr 0050.210a.2015
Burmistrza Łądko-Zdroju
z dnia 5 października 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.209.2014 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 29 grudnia 2014 r. (ze zm.) dokonuje się następujących zmian:

- 1) skreśla się § 17;
- 2) w § 20² dodaje się ust. 2 b w brzmieniu:
„2b. Prowadzenie spraw dotyczących obsługi Rady Miejskiej:
 - 1) przygotowywanie posiedzeń Rady Miejskiej i jej komisji oraz ich obsługa,
 - 2) prowadzenie wykazu aktów prawa miejscowego,
 - 3) prowadzenie korespondencji na potrzeby Rady Miejskiej i jej komisji,
 - 4) zamieszczanie materiałów na sesje i posiedzenia komisji na portalu dla radnych,
 - 5) przysyłanie odpowiednim instytucjom uchwał, celem publikacji lub/i badania zgodności z prawem (drogą elektroniczną lub tradycyjną),
 - 6) naliczanie diet radnym.
 - 7) Prowadzenie spraw z zakresu ustawy o petycjach rozpatrywanych przez Radę Miejską.”
- 3) w § 21 ust. 1 dodaje się pkt 24 w brzmieniu:
„24) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o petycjach rozpatrywanych przez Burmistrza”
- 4) w § 21 ust. 1 dodaje się pkt 25 w brzmieniu:
- 5) „ 25) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa.”
- 6) w § 21 skreśla się ust.6;
- 7) w § 22 ust. 2 dodaje się ust 10 w brzmieniu:
„10) prowadzenie spraw z zakresu ustawy Prawo o zgromadzeniach”
- 8) zmienia się treść załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowi go załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 9) zmienia się treść załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, stanowi go załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.209.2014 Burmistrza Łądko-Zdroju z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zm.) pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczeń podłużna o treści
Burmistrz Łądko-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	05.10.2015 r.

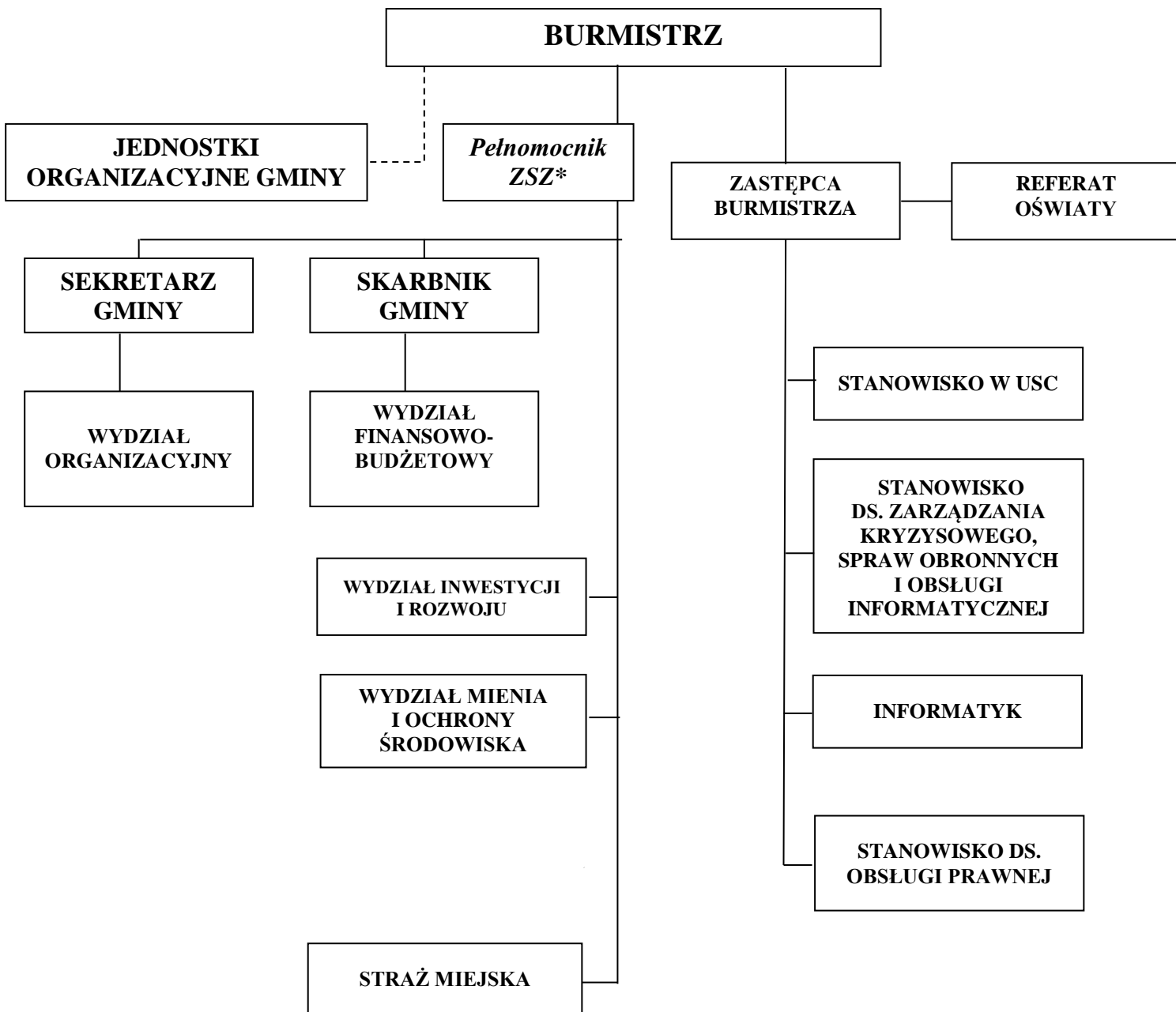
Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	1	Burmistrz Łądka-Zdroju (1) – 1	B
Wydział Inwestycji i Rozwoju	2	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji (1) – 201	WR
	3	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i promocji (1) - 203	
	4	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) – 205	
	5	Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych (1) - 206	
	6	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1) -204	
Referat Oświaty	7	Zastępca Burmistrza Łądka-Zdroju (1) – 1	ZB
	8	Stanowisko ds. oświaty i archiwum zakładowego (1) - 802	
	9	Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	OS
	10	Kierowca busa osobowego (1) – 803	
Wydział Organizacyjny	11	Sekretarz Gminy (1) – 3	OR USC
	12	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	13	Zastępca Kierownika USC, Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – USC-003, OR-302	
	14	Stanowisko ds. obsługi klienta (1) –304	
	15	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (1) – 305	
	16	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	17	Konserwator, goniec (1) – 310	
Wydział Finansowo-Budżetowy	18	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	19	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego - Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	20	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	21	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	22	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 505	
	23	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	24	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	25	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
Wydział Mienia i Ochrony Środowiska	26	Kierownik Wydziału (1) – 4	IF
	27	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	28	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2) – 405, 406	
	29	Stanowisko ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska (1) – 408	
	30	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	31	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki odpadami (1) – 410	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Straż Miejska</i>	32	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	33	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (2) – 601, 602	
	34	Pomoc administracyjna (0,5) – 603	
<i>Stanowiska samodzielne</i>	35	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	USC
	36	Kierownik USC (1) - 002	
	37	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	RK
	38	Stanowisko do spraw obsługi prawnej (1) -003	SP
	39	Informatyk (1) - 004	IN

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **41,5** w tym administracja – **35**, kierowcy – 1, straż miejska – 3 , sprzątaczkę – 1, konserwator, goniec – 1, pomoc administracyjna -0,5

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój



* - Zintegrowanego Systemu Zarządzania