

W lewym górnym rogu pieczęć podłużna o treści:

„ZARZĄD BUDYNKÓW KOMUNALNYCH

57 -540 Lądek Zdrój , ul. Fabryczna 7a

tel. (074) 814 6345, 8148 462

NIP 881-13-35-069, REGON 890697730”

## **OGŁOSZENIE PRZETARGU** **NA SPRZEDAŻ KONTENERA MIESZKALNEGO**

Zarząd Budynków Komunalnych w Lądku Zdroju ul. Fabryczna 7a, 57 – 540 Lądek Zdrój ogłasza przetarg ustny nieograniczony na sprzedaż kontenera mieszkalnego w stanie istniejącym o powierzchni **30,57 m<sup>2</sup>** znajdujący się przy **ul. Rataja 1A w Lądku Zdroju.**

1. Kontener mieszkalny składa się z dwóch segmentów połączonych ze sobą, w których wydzielone są dwa pokoje mieszkalne, kuchnia, przedpokój i WC. Wyposażony jest w wewnętrzną instalację:

- elektryczną trój – fazową, (bez osprzętu)
- instalację wodną ( częściowo uszkodzoną)

W kontenerze brak jest urządzeń higieniczno – sanitarnych.

2. Cena wywoławcza – **1 500,00 zł brutto**

3. Wysokość postąpienia – **100,00 zł brutto**

4. Wadium w kwocie **300,00 zł** należy wpłacić **do dnia 12 czerwiec 2012 r. do godz. 10:15**

Wadium należy wpłacić w kasie Zarządu Budynków Komunalnych w Lądku Zdroju

ul. Fabryczna 7a lub na konto: PBS w Strzelinie o/Lądek Zdrój

**nr 58 9588 0004 3900 1687 2000 0010**

Przetarg odbędzie się w dniu **12 czerwiec 2012 r.** w budynku Zarządu Budynków Komunalnych w Lądku Zdroju przy ul. Fabrycznej 7a (światlica) o godz. **10:30**

5. Kontener będący przedmiotem przetargu można obejrzeć na ul. Rataja 1 A w Lądku Zdroju.

6. Uczestnik przetargu, który zaoferuje najwyższą cenę w przetargu zostanie wyłoniony jako nabywca przedmiotu przetargu.
7. Wadium przepada na rzecz ogłaszającego przetarg, w przypadku nie podpisania umowy sprzedaży.
8. ZBK zastrzega sobie możliwość unieważnienia przetargu lub odstąpienia od niego bez podania przyczyny.
9. Wygrywający przetarg zobowiązany będzie na własny koszt załadować i wywieźć kontener z miejsca posadowienia przy ul. Rataja 1A w terminie 30 dni od daty zakupu.
10. Osoba do kontaktu **Rafał Łabuziński tel. 74 8 146 469**

Kontener można oglądać od pon. – piątku, w godz. od 8:00-14:00

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści:  
DYREKTOR  
TOMASZ BOBER  
Podpis nieczytelny