

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka Zdroju

**ZARZĄDZENIE Nr 161/05**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU**  
**z dnia 29 czerwca 2005r.**  
**w sprawie ustanowienia kodeksu etyki pracowników samorządowych**  
**Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1908 r o samorządzie gminnym, (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), **po uzgodnieniu ze Związkiem zawodowym** , zarządzam co następuje:

**§ 1.**

W uzgodnieniu z Samorządowym Związkiem Zawodowym Pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju ustanawiam **„Kodeks Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju”** stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju do bezwzględnego przestrzegania postanowień **„Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju”**.

**§ 3.**

Zarządzenie podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy i na terenie Gminy Łądek Zdrój oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i w „Debatach Łądeckich”

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2005 roku.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka Zdroju  
mgr inż. Adam Szmidt  
(podpis nieczytelny)

Informacje wytworzył	Mirosława Boduch
Informacje zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	29.06.2005

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 161/05  
Burmistrza Łądku Zdroju  
z dnia 29 czerwca 2005r.

## **KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH URZĘDU MIASTA I GMINY W ŁĄDKU ZDROJU**

Celem Kodeksu Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju, zwanego dalej „Kodeksem”, jest sprecyzowanie wartości i standardów zachowania pracowników samorządowych, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków, zebranie ich w postaci katalogu oraz poinformowanie obywateli o standardach zachowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju.

### **ZASADY OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Kodeks wyznacza zasady (standardy) postępowania pracowników samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju związanych z wykonywaniem przez nich zadań publicznych w związku z pełnieniem służby publicznej.
2. Zasady określone w niniejszym kodeksie winny być stosowane przez wszystkich pracowników posiadających status pracownika samorządowego, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1593 z póź. zm.).
3. Pracownicy samorządowi traktują pracę jako służbę publiczną, na zajmowanych stanowiskach służą państwu i społeczności lokalnej, przestrzegają porządku prawnego i wykonują rzetelnie powierzone zadania.
4. Pracownicy samorządowi obowiązani są przestrzegać norm prawnych, etycznych i moralnych, w tym zawartych w niniejszym Kodeksie.
5. Normy niniejszego Kodeksu naruszają pracownicy samorządowi, którzy wskutek postępowania, zarówno w miejscu pracy, jak i poza nim, ryzykują utratę zaufania niezbędnego do wykonywania zadań publicznych.

### **ZASADY POSTĘPOWANIA**

#### **§ 2**

1. Pracownicy samorządowi pełniący służbę publiczną zobowiązani są dbać o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne z uwzględnieniem interesu państwa, interesu wspólnoty samorządowej oraz indywidualnego interesu obywateli.
2. W szczególności pracownicy samorządowi powinni przestrzegać i działać zgodnie z zasadami:
  - 1) praworządności,
  - 2) bezstronności

- 3) bezinteresowności,
- 4) obiektywizmu,
- 5) uczciwości i rzetelności,
- 6) odpowiedzialności,
- 7) jawności,
- 8) dbałości o dobre imię urzędu i pracowników samorządowych,
- 9) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 10) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, radnymi, podwładnymi i współpracownikami.

## **WYKONYWANIE ZADAŃ**

### **§ 3**

1. Służba publiczna opiera się na zaufaniu publicznym i wymaga od pracowników samorządowych poszanowania Konstytucji i prawa oraz stawiania interesu publicznego ponad interes osobisty. Obywatele oczekują od pracowników samorządowych wysokich standardów etycznych zachowań.
2. Pracownicy samorządowi pełnią urząd w ramach prawa i działają zgodnie z prawem; podejmowane przez nich rozstrzygnięcia i decyzje posiadają podstawę prawną, ich treść jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, zawierają uzasadnienie oraz informację o możliwości złożenia odwołania.
3. W toku podejmowania decyzji pracownicy samorządowi uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględniają żadnych okoliczności nie należących do sprawy.
4. Pracownicy samorządowi załatwiają sprawy niezwłocznie, zgodnie z przepisami określającymi terminy załatwiania spraw.
5. Pracownicy samorządowi reprezentują konstruktywną, twórczą i praktyczną postawę wobec spraw samorządu terytorialnego, oraz przejawiają głębokie poczucie odpowiedzialności społecznej, właściwej dla godnego zaufania pracownika służby publicznej.

### **§ 4**

1. Pracownicy samorządowi działają bezstronnie i bezinteresownie.
2. Pracownicy samorządowi nie uczestniczą w podejmowaniu decyzji, naradach, opiniowaniu lub głosowaniu w sprawach, w których mają bezpośredni lub pośredni interes osobisty.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują i nie pozwalają na wykorzystanie powierzonych im zasobów, kadr i mienia publicznego w celach prywatnych. W szczególności pracownicy samorządowi przeznaczają czas pracy na wykonywanie czynności zawodowych.
4. Pracownicy samorządowi nie podejmują prac, ani zajęć kolidujących z pełnionymi obowiązkami służbowymi.
5. Pracownicy samorządowi nie podejmują arbitralnych decyzji, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację obywateli oraz powstrzymują się od wszelkich form faworyzowania.
6. Pracownicy samorządowi nie ulegają wpływom i naciskom politycznym, które mogą prowadzić do działań stronnicych lub sprzecznych z interesem publicznym.

7. Pracownicy samorządowi pełniąc obowiązki kierują się interesem wspólnoty samorządowej i nie czerpią korzyści materialnych ani osobistych (w trakcie zatrudnienia ani po jego ustaniu) z tytułu sprawowanego urzędu, nie działają też w prywatnym interesie osób lub grup osób.
8. Pracownicy samorządowi nie czynią użytku z uprzywilejowanego dostępu do informacji.

## § 5

1. Pracownicy samorządowi nie uzależniają swojej decyzji od jakichkolwiek świadczeń ze strony klientów zewnętrznych lub wewnętrznych Urzędu.
2. Pracownik samorządowy nie podejmuje się pośrednictwa w załatwieniu czyjejs sprawy w zamian za korzyść majątkową lub jej obietnicę.
3. Pracownicy samorządowi w zamian za wykonaną w Urzędzie pracę, nie przyjmują od interesantów żadnych świadczeń, ani finansowych, ani rzeczowych, ani w formie usług czy preferencji przy załatwianiu swoich spraw prywatnych.
4. Jediną możliwą formą przyjęcia jakichkolwiek świadczeń od zadowolonego klienta, jest przyjęcie bukietu kwiatów.
5. W przypadku otrzymania zaproszenia od klienta do udziału w spotkaniu towarzyskim, kolacji, imprezie turystycznej itp. pracownik samorządowy powiadamia o tym swojego przełożonego. Udział w tego rodzaju spotkaniach możliwy jest pod warunkiem uzyskania zgody przełożonego z bezwarunkowym zachowaniem innych zasad zawartych w niniejszym Kodeksie, zwłaszcza zaś dbałości, by nie powstało odczucie, iż istnieje możliwość wywierania niewłaściwego wpływu na wykonywanie przez pracownika samorządowego obowiązków służbowych.
6. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie do sytuacji, w której prezent w postaci pieniędzy, usług, pożyczek, podróży, rozrywek itp. ma na celu wpłynięcie na podejmowane przez pracownika samorządowego działania zawodowe. Stosowanie Kodeksu nie ma na celu izolowania pracowników samorządowych od ich normalnego życia towarzyskiego, w którym prezenty wśród przyjaciół, współpracowników i krewnych są na miejscu przy różnych okazjach.

## § 6

1. Pracownicy samorządowi nie dopuszczają do powstania konfliktu interesów między interesem publicznym a prywatnym. W sytuacji powstania konfliktu interesów dbają, aby został on rozstrzygnięty na korzyść interesu publicznego.
2. Pracownicy samorządowi korzystają z uprawnień wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone mocą odnośnych przepisów.
3. Pracownicy samorządowi nie angażują się w działania, które zagrażają prawidłowemu wypełnianiu obowiązków służbowych lub wpływają negatywnie na obiektywizm podejmowanych decyzji.
4. W przypadku podejmowania dodatkowej działalności gospodarczej, pracownik samorządowy zobowiązany jest uzyskać zgodę Burmistrza Łądka Zdroju, który nie udzieli jej, jeśli rodzaj prowadzonej działalności i warunki jej prowadzenia stwarzałyby wątpliwości, co do zachowania bezstronności pracownika samorządowego lub co do wykorzystywania zasobów i wiedzy pozyskanej podczas pracy w Urzędzie.

## § 7

1. Pracownicy samorządowi wykonują obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej.
2. W prowadzonych sprawach równo traktują wszystkich uczestników, nie ulegają żadnym naciskom, nie przyjmują żadnych zobowiązań wynikających z pokrewieństwa lub znajomości, nie przyjmują żadnych korzyści materialnych ani osobistych.
3. Pracownicy samorządowi nie wykorzystują swojej pozycji zawodowej i nie oczekują przywilejów ani preferencji przy załatwianiu swoich spraw prywatnych przed innymi organami lub instytucjami.

## § 8

1. Pracownicy samorządowi ponoszą odpowiedzialność za decyzje i działania, nie unikając trudnych rozstrzygnięć. Zarządzając powierzonym majątkiem i środkami publicznymi, winni wykazywać należyta staranność i gospodarność.
2. Pracownicy samorządowi ujawniają próby marnotrawstwa, defraudacji środków publicznych, nadużywania władzy lub korupcji odpowiednim instytucjom lub organom.
3. Pracownicy samorządowi zgłaszają wątpliwości dotyczące celowości lub legalności decyzji podejmowanych w urzędzie bezpośrednio przełożonemu lub w przypadku braku reakcji odpowiednim organom.

## § 9

1. Pracownicy samorządowi udostępniają obywatelom żądane przez nich informacje i umożliwiają dostęp do publicznych dokumentów zgodnie z zasadami określonymi w ustawach. Odmowa udostępnienia informacji publicznej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia.
2. Pracownicy samorządowi nie ujawniają informacji poufnych ani nie wykorzystują ich dla korzyści finansowych lub osobistych, zarówno w trakcie, jaki po zakończeniu zatrudnienia.

## § 10

1. Pracownicy samorządowi są zatrudniani, awansowani i wynagradzani w oparciu o przesłanki merytoryczne, kwalifikacje i umiejętności zawodowe.
2. Pracownicy samorządowi rozwijają swoje kompetencje i wiedzę zawodową, potrzebne do wykonywania obowiązków, a urząd stwarza im do tego możliwości.
3. Pracownicy samorządowi są lojalni wobec urzędu i zwierzchników oraz gotowi do wykonywania służbowych poleceń.
4. Pracownicy samorządowi udzielają obiektywnych, zgodnych z najlepszą wolą i wiedzą porad i opinii zwierzchnikom, włącznie z oceną legalności i celowości ich działań.

## **§ 11**

1. W kontaktach z obywatelami pracownicy samorządowi zachowują się uprzejmie, są pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania wyczerpująco i dokładnie.
2. Pracownicy samorządowi dbają o dobre stosunki międzyludzkie, przestrzegają zasad poprawnego zachowania, właściwych człowiekowi o wysokiej kulturze osobistej, w miejscu pracy i poza nim.
3. W przypadku powstania konfliktów interpersonalnych pracownicy samorządowi dążą zawsze do ich polubownego załatwienia.

## **ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA I PORZĄDKOWA**

### **§ 12**

Pracownicy samorządowi za nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu ponoszą odpowiedzialność porządkową lub dyscyplinarną.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. Pracownicy samorządowi zobowiązani są przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju upowszechniają zasady zawarte w Kodeksie wśród podległych im pracowników oraz wspólnoty samorządowej, celem propagowania zawartych w nim wartości i zasad.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się pracownika z niniejszym Kodeksem winno być dołączone do akt osobowych pracownika samorządowego.
4. Zmiana niniejszego Kodeksu może nastąpić w drodze Zarządzenia Burmistrza Łądku Zdroju w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

.....  
imię i nazwisko

.....  
stanowisko

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że w dniu .....zapoznałem się z „Kodeksem Etyki Pracowników Samorządowych Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju” i zobowiązuje się do postępowania zgodnie z jego postanowieniami.

Łądek Zdrój, dnia .....

.....  
podpis składającego oświadczenie