

**ZARZĄDZENIE NR 0050.38.2015**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU**  
z dnia 19 lutego 2015 r.

**w sprawie przyjęcia zasad wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój dla zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się zasady wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój dla zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy, o treści jak niżej:

**Część I – przepisy ogólne**

§ 2

- 1) Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w danym roku budżetowym równowartości kwoty 30.000 euro, dokonywane są z pominięciem trybów postępowania określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą.
- 2) Zamówienia, o których mowa w ust. 1, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady należytej staranności i uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 3) Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez dokonującego z należyłą starannością.
- 4) Wartość szacunkową zamówienia ustala się odpowiednio zgodnie z postanowieniami art. 32-34 ustawy.
- 5) Średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczenia wartości zamówienia, określa się zgodnie z postanowieniem rozporządzenia wydanego na podstawie art. 35 ust.3 ustawy.
- 6) Zamówienia, o których mowa w § 2 ust. 1), dotyczące ponoszonych wydatków kwalifikowanych zarówno w zakresie współfinansowania krajowego jak i środków wspólnotowych, a także pochodzących z innych środków pomocy zagranicznej muszą spełniać warunki określone w wytycznych do programów operacyjnych, w ramach których realizowane są poszczególne projekty.
- 7) Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku stosowania zasad dla udzielenia zamówienia. Zgodę na odstąpienie od stosowania zasad wyraża Burmistrz Łądko-Zdroju w oparciu o złożony pisemny wniosek wraz z uzasadnieniem.

- 8) Czynności związane z określeniem wartości zamówienia, przeprowadzeniem postępowania i wyłonieniem wykonawcy przeprowadza właściwa komórka organizacyjna.
- 9) Po zakończeniu postępowania komplet dokumentacji z wykonanych czynności, zlecenie bądź zawartą umowę przechowywana jest przez właściwą komórkę organizacyjną.

## **Część II – udzielanie zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 1.000 euro**

### § 3

- 1) Dla zamówień poniżej równowartości kwoty 1.000 euro nie stosuje się zapisów niniejszego Regulaminu w zakresie proceduralnym.
- 2) Obowiązkiem pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne, obiektywne, staranne dokonanie analizy wydatku oraz stwierdzenie istnienia wystarczających środków finansowych w grupie właściwej dla zamierzonego wydatku.
- 3) Pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia udziela zamówienia w formie pisemnej.

## **Część III - udzielanie zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 1.000 euro i nie przekraczającej kwoty 10.000 euro**

### § 4

- 1) Przy dokonywaniu zamówień, których wartość jest równa i przekracza równowartość kwoty 1.000 euro a nie przekracza kwoty 10.000 euro, należy dokonać rozeznania rynku (wyboru wykonawcy) poprzez zebranie informacji o cenach na podstawie sondażu telefonicznego, internetowego lub pisemnego, np. faks, e-mail, osobiście w siedzibie Zamawiającego oraz na podstawie wszelkich możliwych źródeł informacji np. aktualnych katalogów cenowych, kosztorysów itp. wśród **co najmniej 2 Wykonawców**.
- 2) Z rozeznania cenowego w dowolnie wybranej formie wnioskodawca sporządza notatkę służbową.
- 3) Zamówienia udziela się w formie zlecenia lub umowy w formie pisemnej.

## **Część IV - udzielanie zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 10.000 euro i nie przekraczającej kwoty 30.000 euro**

### § 5

- 1) Procedurę udzielenia zamówienia o wartości od 10 000 zł. do 30 000 euro przeprowadza się w formie pisemnej, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty (**co najmniej 2 Wykonawców**).
- 2) Zaproszenie do składania ofert odbywa się w drodze zapytania ofertowego kierowanego do wykonawców listownie, faxem, e-mailem bądź poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego.
- 3) Zapytanie powinno zawierać co najmniej opis przedmiotu zamówienia oraz termin składania ofert.
- 4) Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania jednej ważnej oferty, jeżeli do upływu terminu składania ofert nie wpłynęły inne.
- 5) Z czynności wyboru wykonawcy sporządza się notatkę służbową, którą zatwierdza Burmistrz Łącka-Zdroju.

6) Zamówienia udziela się w formie pisemnej poprzez zawarcie umowy z wykonawcą.

§ 6

Uchyla się Zarządzenie nr 245/09 Burmistrza Łądka-Zdroju z dnia 03.12.2009 r. w sprawie przyjęcia zasad wydatkowania środków finansowych w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój dla zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści: Burmistrz  
Łądka-Zdroju, mgr Roman Kaczmarczyk,  
podpis nieczytelny.

Informację wytworzył:	Dagmara Janiak
Informację zweryfikował:	Sebastian Łukasiewicz
Data wytworzenia:	19.02.2015 r.