

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Dowóz i odwóz dzieci i uczniów  
do szkół na terenie Gminy Lądek-Zdrój  
w roku szkolnym 2011/2012 oraz 2012/2013”**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Lądek-Zdrój  
57-540 Lądek-Zdrój, ul. Rynek 31  
tel. 74 8 117 850, faks: 74 8 147 418,  
e-mail: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl)  
[www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)  
REGON: 89 07 18 113  
NIP: 881-10-01-664

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie (dowóz i odwóz) dzieci i uczniów do szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lądek-Zdrój na zajęcia edukacyjne, w dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013 oraz sprawowanie opieki nad uczniami podczas przewozu. Miejscem wykonywania zamówienia jest teren Gminy Lądek-Zdrój.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem własnych środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym.

Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu dzieci i uczniów spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy. W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, w taki sposób aby nie powodować opóźnień czasowych kursu i nie powodować nadmiernego (ponad limit miejsc siedzących) zwiększenia liczby przewożonych uczniów. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów. Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.: utrzymywać w czystości i porządku pojazdy, przestrzegać przepisy P. Poż. i BHP, ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia, oznaczyć pojazd, na czas przewozu wykorzystywany jest do transportu dzieci szkolnych. Zamawiający nie będzie uwzględniał kosztów dojazdu Oferenta do miejsca wykonywania zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

Przewóz uczniów odbywać się będzie co najmniej trzema środkami transportu: dwa z ilością miejsc siedzących po min. 55, trzeci z minimalną ilością miejsc siedzących: 8.

Przewóz uczniów odbywać się będzie na następujących trasach:

#### **I. trasa**

Lądek Zdr. – Konradów (3 przystanek PKS) – Radochów (przystanki: PKP, wieś, „ryby”, PKS na żądanie) – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Korczaka w Lądku-Zdroju – Gimnazjum Publiczne im. gen. S. Maczka w Lądku-Zdroju

długość trasy: 56 km rano i 48 km po południu. Trasa po południu dwukrotnie. Razem trasa ranna i dwie popołudniowe – około 152 km

#### **II. trasa**

Lądek Zdr. – Skrzyńska – Szkoła Podstawowa im. W. Witosa w Trzebieszowicach - Trzebieszowice (przystanki: fabryka, PKP, n. ż., PGR) – Gimnazjum Publiczne im. gen. S. Maczka w Lądku-Zdroju  
długość trasy dziennie: 55 km

### III. trasa

Lądek Zdr. – Kąty Bystrzyckie – Radochów „kolonia” – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Korczaka w Lądku-Zdroju  
długość trasy: 16 km (dziennie – 32 km)

### IV trasa

Lądek Zdr. – Radochów „wieś” – Szkoła Podstawowa Nr 1 im. J. Korczaka w Lądku-Zdroju  
długość trasy: 8 km (dziennie – 16 km)

## **IV. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

60100000-9 usługi transportu  
85312110-3 usługi opieki dziennej nad dziećmi

## **V. Części zamówienia:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. Zamówienia uzupełniające:**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **VII. Oferty wariantowe:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Termin wykonania zamówienia:**

Rok szkolny 2011/2012 – 190dni:  
rozpoczęcie – 1 września 2011 r.  
zakończenie – 29 czerwca 2012 r.

oraz

rok szkolny 2012/2013 – 193 dni:  
rozpoczęcie – 3 września 2012 r.  
zakończenie – 28czerwca 2013 r.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy składają ważną i odpowiednią ofertę oraz:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

### 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Nie dotyczy

## 2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na transporcie osób. Wykonawca winien wykazać, że w/w usługa została wykonana należycie. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów. W takim przypadku wykonawca winien udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował tymi zasobami, tj. przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

## 3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

## 4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- nie dotyczy

## 5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

## **X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów**

### 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane należycie. wg wzoru stanowiącego Załącznik 4 do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

### 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

### 3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

### 4) Inne dokumenty

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika do SIWZ.
2. Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika do SIWZ
3. Zaakceptowany projekt umowy – stanowiący część II niniejszej SIWZ

Dokumenty wymienione w pkt 1) - 4) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy – Pzp wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym oraz podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi;
2. Jeśli SIWZ nie stanowi inaczej, dokumenty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez jedną z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy z dopiskiem: "za zgodność z oryginałem".
3. Ofertę i wszystkie inne wymagane oświadczenia prosimy złożyć na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem jednolitego układu oraz kolejności pełnego zakresu treści;
4. Poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy;
5. Oferty składa się w jednym egzemplarzu;
6. Wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty ponosi składający ofertę;
7. Ofertę prosimy zszyć, zbindować, oprawić lub złożyć w innej formie uniemożliwiającej rozłączenie się kartek;

Opakowanie lub inny rodzaj zabezpieczenia oferty uniemożliwiający jej odczytanie przed otwarciem należy zaadresować na Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, oznaczyć nazwą i adresem składającego ofertę oraz nazwą zadania: „Dowóz i odwóz dzieci i uczniów do szkół na terenie Gminy Łądek-Zdrój w roku szkolnym 2011/2012 oraz 2012/2013” z dopiskiem: „**Nie otwierać przed 28 czerwca 2011 r., godz. 10.30**”

## XII. Opis kryteriów oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - a). zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - b). nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium:

### Kryterium: Cena

Znaczenie: 100%

3. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu (tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który/rzy przedstawi/ą najniższą cenę za realizację zamówienia. Pozostałe oferty oceniane będą wg wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

- $P_i(C)$  ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";  
 $C_{\min}$  najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;  
 $C_i$  cena oferty "i";  
 $\text{Max}(C)$  maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w zakresie kryterium – 10 pkt.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

## XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XIV. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą ustala się na 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XV. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia **28 czerwca 2011 r.** do godz. **10:00** w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta).

Oferty złożone po terminie zwrócone będą bez otwierania.

## XVI. Termin i miejsce otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 czerwca 2011 r.** o godz. **10:30** w Urzędzie Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pok. nr 26.
2. Otwarcie ofert jest jawne;
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Ofertę Wykonawcy, który został wykluczony uznaje się za odrzuconą.

## **XVII. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń i dokumentó**

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, a zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień – zgodnie z art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich utrzymania.

3) Na podstawie art. 87 ustawy – Prawo zamówień publicznych zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

Maria Matła – tel. 74/8117 867

Sebastian Łukasiewicz – tel. 74/8117 859

Dagmara Janiak – tel. 74/8117 855

5) Godziny pracy Urzędu: poniedziałek - piątek od 7.30 – 15.30.

## **XVIII. Ogłoszenie wyników postępowania**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o innych informacjach określonych w art. 92 ust. 1 ustawy.

Informacje przewidziane art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Zamawiający zamieści na stronie internetowej ([www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl](http://www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

## **XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.**

1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania umowy regulującej zasady współpracy Wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie, uwzględniającej podział czynności przy wykonywaniu zamówienia.

## **XX. Środki ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXI. Pozostałe informacje**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Integralną częścią specyfikacji są następujące jest formularz wzór umowy oraz następujące załączniki:

Zał. nr 1 - wzór formularza ofertowego;

Zał. nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych

Zał. nr 3 - wzór oświadczenia o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych;

Zał. nr 4 - Wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych;

Zał. nr 5 - wzór oświadczenia wykonawcy o akceptacji umowy wzoru umowy.

Zał. nr 6 – wzór oświadczenia osoby fizycznej