

I.dz./06/2015/ZBK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zarząd Budynków Komunalnych w Łądku – Zdroju zaprasza do złożenia oferty na:

Dostawę benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz gazu LPG dla pojazdów i sprzętu Zarządu Budynków Komunalnych w Łądek-Zdrój.

Na przedmiot zamówienia składają się sukcesywne, bezgotówkowe zakupy paliwa do samochodów i sprzętu ZBK.

Przedmiot zamówienia - obejmuje zakup paliw płynnych na zasadzie, bezgotówkowych tankowań do zbiorników pojazdów Zamawiającego i kanistrów na stacji sprzedawcy.

1. Tankowanie paliwa odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Orientacyjna ilość paliwa:

- olej napędowy ON – **18.000 L**
- benzyna bezołowiowa Pb 95 – **2.500 L**
- gaz LPG – **3000 L**

Określona ilość paliwa jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości paliwa co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

2. Wykonawca zapewni możliwość tankowania paliwa w dni robocze i w dni wolne od pracy w godz. 6:00 do 24:00

3. Odległości od siedziby Zamawiającego do stacji nie może być większa niż 5 km (w jedną stronę)

4. Paliwo będące przedmiotem zamówienia winno spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 , Nr 221, poz. 1441 ze zm.) zgodnego z normą PN-EN 228 oraz PN-EN 590.

5. Rozliczenie za dostawę paliw płynnych następować będzie w oparciu o cenę za 1 litr z dnia tankowania paliwa uwidocznioną na dystrybutorze pomniejszoną o zadeklarowany rabat.

6. Rabat będzie obowiązywał przez cały okres umowy i nie może zostać zmniejszony.

7. Rozliczanie zawartych transakcji bezgotówkowych odbywać się będzie w następującym okresie rozliczeniowym: od 1 do 15 miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.

8. Zakup - tankowanie będzie następować bezpośrednio do zbiorników pojazdów oraz kanistrów.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość tankowań bezgotówkowych przy użyciu kart w granicach limitów ustalonych dla każdej karty.
10. Wykonawca wyda Zamawiającemu 15 aktywnych kart paliwowych na numer rejestracyjny samochodu oraz 2 aktywne karty paliwowe na okaziciela. Każda karta paliwowa będzie ważna przez cały okres obowiązywania umowy. Wszystkie karty paliwowe mają być zabezpieczone numerem PIN i mają być wystawione na dany pojazd. Każda karta ma mieć osobny numer. Wystawione karty muszą obejmować wyłącznie zakup paliw objętych zamówieniem.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby obsługiwanych samochodów w ciągu roku.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzenia nr rejestracyjnego samochodu do którego będzie tankowane paliwo z numerem znajdującym się na karcie.

OPIS PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy (pieczęć i podpis).
3. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o ofertę, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisywania oferty, upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone , o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.
4. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty , muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby uprawnione do podpisu oferty.
6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć do tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym

egzemplarzu. Oferta powinna być spięta. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Do oferty należy załączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, kopię koncesji lub innego dokumentu uprawniającego do wykonania zamówienia.

10. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 10 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie odpowiednia jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

12. Zaparafowany projekt umowy

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane następująco:

„Zapytanie ofertowe - „Dostawę benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz gazu LPG dla pojazdów i sprzętu Zarządu Budynków Komunalnych w Łądek-Zdrój” **Nie otwierać do 18 czerwca 2015 r. do godz. 10:00**” i opatrzone nazwą, podpisem i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać do **dnia 18 czerwca 2015 roku do godz: 10:00 w : sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku – Zdroju.**

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę zapytania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono zapytanie. **Zapytanie można wnieść w formie pisemnej lub faxem na numer 74-8-146-345.**

Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Piotr Karpierz, tel; 74-8-146-663, e – mail: zbk@ladek.pl

Na telefoniczne zgłoszenie oferenta załączniki w formacie pdf wysyłamy w formie elektronicznej.

Przygotował pod względem merytorycznym
Piotr Karpierz
74080146-663

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

Załączniki:

1. formularz cenowy
2. formularz ofertowy wykonawcy
3. wykaz samochodów
4. projekt umowy