

Postępowanie nr **ZP-LK/3/2010**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**Pozysk i zrywka drewna w Lasach Komunalnych będących w zarządzie ZBK  
Łądek Zdrój**

**ZATWIERDZAM**

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści:

„DYREKTOR

Tomasz Bober”

podpis nieczytelny

Łądek Zdrój, 29 październik 2010 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych  
ul. Fabryczna 7a  
57-540 Łądek-Zdrój  
tel. 074 8146 345, 8148 462  
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730  
Adres internetowy: [www.zbk.ladek.pl](http://www.zbk.ladek.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawa – Pzp”.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: **77210000-5**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje  
**„Pozysk i zrywka drewna w Lasach Komunalnych będących w zarządzie ZBK Łądek Zdrój”**

Przedmiotem zamówienia jest pozysk i zrywka drewna w ilości **2000 m<sup>3</sup>** w Lasach Komunalnych będących w zarządzie ZBK Łądek Zdrój:

- a) Ścinka i obalanie wyznaczonych drzew.
- b) Okrzesywanie (jakość dobra tzn. sęki równe z powierzchnią pnia).
- c) Manipulację drewna w ilości 2000 m<sup>3</sup>, wg wskazania „Zamawiającego”.
- d) Przeżyłka drewna.
- e) Zrywka pozyskanego drewna wg wyznaczonych szlaków zrywkowych i do wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc wzdłuż dróg wywozowych.
- f) Myglowanie i legarowanie ( w przypadku stosów – składanie).
- g) Zabezpieczenie zerwanego drewna przed obsunięciem.
- h) Składanie gałęzi po pozyskanym drewnie.
- i) Wykonawca na każdą planowaną powierzchnię zostanie wprowadzony protokolarnie, ze wskazaniem granic danego wydzielenia, ilości drewna do pozyskania oraz zagrożeń, wynikających z pracy na danej powierzchni.

Ścinka i obalanie drzew powinno być wykonane zgodnie z kierunkiem obalania wyznaczonym przez kierownika lasów komunalnych dla każdej powierzchni z osobna. Wykonawca winien przed przystąpieniem do prac umieścić tablice ostrzegawcze i wskazujące objazd nie bliżej granic powierzchni roboczej niż 100-150 m. Przed przystąpieniem do manipulacji i przeżynki drewna Zamawiający podaje jakie sortymenty i jakie wymiary winno mieć wyrabiane drewno. Drewno przygotowane do wywozu musi być zerwane do dróg dostępnych dla pojazdów wywozowych i ułożone na legarach, oddziomkami w kierunku wywozu drewna z wyrównaniem czół. Drewno stosowe oraz kłody należy układać prostopadle do kierunku wywozu z wyrównaniem czół.

W przypadku nie stosowania do powyższych zaleceń wyrobione drewno nie zostanie odebrane i zostaną naliczone kary umowne.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zadania: **od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.**

#### **V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające.  
Zamawiający może udzielić Wykonawcy w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy, spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w tym:
  - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie
  - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
  - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów

wymaganych w punkcie VII wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

## **VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa ofertę, która musi zawierać następujące dokumenty:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego** o braku zaległości w płaceniu podatków lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. **Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
4. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. - **załącznik Nr 6 do SIWZ**
6. Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – w okresie ostatnich 3 lat min. 1 usługę o wartości nie mniejszej **niż 60.000,00 zł** oraz wykazać że roboty te zostały wykonane należycie – **Załącznik Nr 3 do SIWZ.**
7. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem – **załącznik Nr 4 do SIWZ.**  
Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **uprawnienia minimum jednej osoby z ukończonym kursem pilarza – drwała.**
8. Wykonawca musi posiadać niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia: w zakresie zrywki drewna musi posiadać:
  - zrywka konna – wymagany paszport konia
  - ciągnik rolniczy do 3,5 t – dowód rejestracyjny pojazdu
  - piła spalinowaNależy wypełnić - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

9. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (Partnerów).
10. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w części VII pkt 1, 2,3,4 i 5. Dokumenty wymienione w części VII pkt 6,7 podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.

11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków lub składania ofert.

## **VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII.**

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:
  - 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
  - 2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:
    - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane
    - niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych i technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

## **IX. SPORZĄDZENIE OFERTY**

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polski, w formie pisemnej.
2. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowy, komputerowym lub odręcznie.
3. Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.
4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
5. Oferta, musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z mocy prawa bądź umowy.
6. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
7. **Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem na każdej ze stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU**”

## X. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW – KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy (tworzący konsorcjum) mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z wykonawców albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.
3. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.
4. Każdy z członków konsorcjum musi niektóre warunki **spełniać osobno** np. nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, czy też nie zaleganie w ZUS czy Urzędzie Skarbowym.
5. Przy ocenie spełnienia warunków konsorcjum Zamawiający będzie brał pod uwagę **łączny potencjał** techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączną wiedzę i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
6. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. W przypadku wyboru oferty wykonawców – konsorcjum – zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne dostarczyć umowę konsorcjum.

## XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Podana cena ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego. Należy wypełnić formularz cenowy i załączyć do oferty.
2. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

## XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa brutto – **100 %**

KRYTERIUM	waga w %
Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	100
	Suma 100%

### Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

### KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

cena oferowana minimalna brutto

Cena = ----- 100 pkt x 100%

cena badanej oferty brutto

### XIII. WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **1 188,00 zł**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy;
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Gwarancja bankowa, ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenie innych instytucji winny zostać złożone w formie oryginalnego dokumentu.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

**Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych: Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Lądek Zdrój  
Numer konta: **58 9588 0004 3900 1687 2000 0010** z dopiskiem: **Wadium na przetarg ZP-LK/3/2010**
5. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do dnia **12 listopada 2010 r. do godz. 10:15**
6. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego.

### XIV. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny”. Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.  
Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
  - błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT;
  - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona

kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.

3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny oferowanej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę oferowaną wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

## **XV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI**

1. Postępowanie z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie lub za pośrednictwem faksu 74 8146 645 na adres:

**Zarząd Budynków Komunalnych  
ul. Fabryczna 7a  
57-540 Łądek Zdrój**

Postępowanie nr **ZP-LK/3/2010**

**„Pozysk i zrywka drewna w Lasach Komunalnych będących w zarządzie ZBK Łądek Zdrój”**

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Strony prowadzą pisemnie lub faksem.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) **Szatan Rafał** – Kierownik Działu Lasy Komunalne, nr pok. 16, tel. 74 8 146 663
  - b) **Anna Malak** – specjalista ds. zamówień publicznych, pok. nr 5 tel. 74 8 148 462
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - art. 38 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **12 grudnia 2010 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.



## **XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **12 listopada 2010 r. do godz. 10:15** w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju pokój nr 9. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem oferta na zadanie: „**Pozysk i zrywka drewna w Lasach Komunalnych będących w zarządzie ZBK Łądek Zdrój**”
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie.
6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 listopad 2010 r. o godz. 10:30** w Zarządzie Budynków Komunalnych ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek Zdrój (w świetlicy).
7. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - zbadanie nienaruszalności ofert,
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, ceny ofertowej.
8. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
9. W niejawnej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

## **XVIII. PROJEKT UMOWY**

1. Zamawiający przedstawił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr **7 do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez kompetentne organy państwowe Zamawiający zmieni stawkę podatku VAT określonego w umowie, zawiadamiając o zmianie Wykonawcę w formie pisemnej.

## **XIX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
  - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęciu kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- d) w terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, czyli w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 czyli faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza – niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
  5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

## **XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem każdej umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **2 % ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 u Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: Zarządu Budynków Komunalnych: Powiatowy Bank Spółdzielczy O/Lądek Zdrój  
Numer konta: **58 9588 0004 3900 1687 2000 0010** z dopiskiem:  
**„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy„**
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. Gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie bankowe oraz poręczenia innych instytucji winny zostać złożone w formie dokumentu oryginalnego. Dokument zabezpieczenia powinien być wystawiony na Zamawiającego, mieć formę oświadczenia bezwarunkowego, nieodwołalnego i płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, z terminem obowiązywania wskazanym w umowie.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponosić szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt. 2.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.
11. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **Załączniki do SIWZ:**

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz cenowy
3. Doświadczenie zawodowego
4. Potencjał kadrowy
5. Potencjał techniczny
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
7. Projekt umowy