

ZARZĄDZENIE Nr 0050.122a.2011
BURMISTRZA ŁĄDKA ZDROJU
z dnia 15 czerwca 2011 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 158/05 Burmistrza Łącka Zdroju z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia polityki szkoleniowej Urzędu Miasta i Gminy w Łącku Zdroju

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zmianami) , zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Burmistrza Łącka Zdroju nr 158/05 z dnia 29 czerwca 2005 r. w sprawie ustanowienia polityki szkoleniowej Urzędu Miasta i Gminy w Łącku Zdroju ze zm., zostaje zmieniony załącznik nr 2 do niniejszej polityki szkoleniowej, o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)

Informacje wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Kazimierz Szkudlarek
Data	24.03.2010 r.

ARKUSZ OCENY SKUTECZNOŚCI SZKOLENIA

1. Ocena dokonana przez pracownika

1.1 Nazwisko i imię oraz zajmowane stanowisko pracownika, który odbył szkolenie

.....

1.2 Wydział

1.3 Sprawozdanie ze szkolenia

Rodzaj i temat szkolenia :

Data szkolenia :, podmiot (firma) prowadzący szkolenie :

.....

Imię i nazwisko wykładowcy

Krótki opis przebiegu szkolenia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.4. Ocena dokonana przez szkolonego pracownika :

a) sposób organizacji szkolenia (w skali od 1-10)

b) zasób wiedzy wykładowcy (w skali od 1-10)

c) umiejętności przekazania wiedzy (w skali od 1-10)

d) materiały szkoleniowe (w skali od 1-10)

1.4.1 Ogólna ocena szkolenia (suma punktów a-d podzielona przez 4)

Data i podpis pracownika

