

IF.7021.02.1.2012.409

OGŁOSZENIE
O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM
- na usługi-

I. Zamawiający

I.1) Nazwa i adres:

Gmina Łądek Zdrój - z/s w 57-540 Łądek Zdrój, ul. Rynek 31
tel. (074) 8 117 850, faks: (074) 8 147 418, e-mail: umig@ladek.pl, www.ladek.pl

I.2) Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

II. Przedmiot zamówienia

II.1) Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Utrzymanie terenów zieleni miejskiej Łądką Zdroju”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

„Utrzymanie terenów zieleni miejskiej Łądką Zdroju”, które mają polegać w szczególności na wykonaniu:

PARK 1000-lecia

1. Przygotowanie parku do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, rozgrabienie kopców w różankach
2. Strzyżenie / przycinanie / formowanie krzewów w parku (w tym żywopłotów)
3. Wykonanie punktu czerpalnego przy „Zdroju”, w tym zamontowanie zaworu oraz szybkozłączki w skrzynce wykonanej ze strukturalnej pianki polietylenowej o dużej gęstości, wyposażonej w pokrywy zamykane na śruby bądź za pomocą specjalnych kluczy, o wymiarach pozwalających na swobodny dostęp do zaworu kulowego oraz przyłącza czerpalnego – szybkozłączki (w tym zakup niezbędnych materiałów). Przyłącznie czerpalne (szybkozłączka): wykonana z mosiądzu, z przyłączem zewnętrznym 1' (cal) z kluczem ze żłobieniem (wkłada się od góry zaworu, Obrót klucza otwiera zawór i uwalnia wodę. Aby zamknąć zawór należy wyjąć klucz) z wewnętrzną sprężyną ze stali nierdzewnej, pokrywa zewnętrzna gumowa, zawór kulowy: wykonany z mosiądzu, ze śrubunkiem 1' (cal).
4. Ręczne bieżące podlewanie parku z punktu czerpalnego (koszt zakupu wody ponosi zamawiający)
5. Koszenie trawy z siewu na powierzchni 25000m² – (kwiecień – wrzesień – 2x w miesiącu, październik – listopad – 1x w miesiącu), przy czym terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego.
6. Bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 25000m² (min: aeracja, uzupełnianie ubytków – dosiewanie, nawożenie, odchwaszczanie, ochrona przed szkodnikami i chorobami)
7. bieżąca pielęgnacja krzewów, (min: pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, uzupełnianie korą, spulchnianie gleby, odchwaszczanie, podlewanie, wygrabianie opadłych liści, usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie,

- ochrona przed szkodnikami i chorobami, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą, cięcia korekcyjne i kształtujące)
8. bieżąca pielęgnacja drzew (min: nawożenie, pielenie, uzupełnianie korą, spulchnianie gleby, podlewanie, wygrabianie opadłych liści, dosadzanie ubytków, regulacja i wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, ochrona przed szkodnikami i chorobami, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą)
 9. bieżąca pielęgnacja bylin (min: pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, uzupełnianie korą, spulchnianie gleby, odchwaszczanie, podlewanie, wygrabianie opadłych liści, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, ochrona przed szkodnikami i chorobami)
 10. Ukwiecenie (zgodnie z załącznikiem 8) ryśnierek kwiatowych, w terminie:
 - 10.1 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego, roślinami gatunku: bratek pospolity (*Viola wittrockiana*), pierwiosnek omszony (*Primula x pubescens*), pierwiosnek pruhonicki (*Primula pruhoniciana*).
 - 10.2 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 10 czerwca danego roku kalendarzowego, gatunkami: pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych w ilości 15szt / 1 donicę, w zmieszaniu z komarzą (Plectranthus coleoides) w ilości 6szt / 1 donicę lub roślinami zwieszającymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: lobelia zwisająca, kocanki, komarzą, zielistka + roślinami wznoszącymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: pelargonia bluszczolistna, begonia bulwiasta, złocień ogrodowy, starzec popielny
 11. bieżąca pielęgnacja ukwiecenia (min: pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, spulchnianie gleby, odchwaszczanie, podlewanie, usuwanie przekwitłych kwiatostanów, ochrona przed szkodnikami i chorobami).
 12. Całoroczne utrzymanie czystości na trawnikach parkowych, w tym ręczne zbieranie papierów, połamanych gałęzi oraz innych odpadków i nieczystości, wygrabianie opadłych liści
 13. przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie Rododendronów i Azalii, okopcowanie róż).
 14. Całoroczne utrzymanie czystości alejek i placyków parkowych o nawierzchni utwardzonej (kostka betonowa) – zmiatanie ręczne lub mechaniczne (łącznie 7515m²), w tym obcinanie darni przy krawężnikach alejek, opróżnianie koszy parkowych (16 szt), odśnieżanie alejek i placyków, usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszorstniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna) z łącznej pow. 7515m² ręcznie przy pomocy odśnieżaczy, mioteł, szczotek metalowych, itp. dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg),
 15. strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom).
 16. Bieżący transport i utylizacja odpadów wytworzonych podczas wykonywanych prac w zakresie utrzymania czystości oraz wymienionych wyżej prac związanych z ukwieceniem i utrzymaniem terenów zieleni miejskiej
 17. Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne .
 18. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.

19. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia.
20. Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wypłukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamkniętych, szczelnych pojemnikach).

„PARK ZDROJOWY IM. JANA PAWŁA II”

1. Wiosenna pielęgnacja nawierzchni w Alei Modrzewiowej (zgodnie z zaleceniami określonymi w dokumentacji powykonawczej – „Rewaloryzacji Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II”)
2. Pielęgnacja ma obejmować: sprawdzenie całej powierzchni nawierzchni żwirowej, wyprofilowanie spadków podłużnych i poprzecznych, uzupełnienie ubytków i dogęszczenie wibratorem płytowym (wkłknięcia i ubytki spulchnia się oskardem na głębokość 4-5cm, dosypuje nową mieszanką, profiluje i zagęszcza, następnie utrzymuje przez okres jednego tygodnia wysoką wilgotność)
3. Uprzątnięcie, transport i utylizacja powstałych w trakcie prac zanieczyszczeń

TEREN RYNKU

1. Przygotowanie wież kwiatowych (4szt wokół Rynku) do obsadzenia, w tym uzupełnienie substratem ziemnym
2. obsadzenie wież kwiatowych (szt.4) - w terminie:
 - 2.1 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
 - 2.2 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 20 maja danego roku kalendarzowego
3. Bieżąca pielęgnacja obsadzeń wież kwiatowych (min: pielenie, podlewanie, nawożenie dosadzanie ubytków)
4. Wieże kwiatowe w obsadzie letniej należy obsadzić roślinami gatunku: pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych, w ilości 120szt / 1 wieżę, w zmieszaniu z komarzą (Plectranthus coleoides) w ilości 25szt / 1 wieżę
5. Wieże kwiatowe w obsadzie wiosennej należy obsadzić roślinami gatunku: bratek pospolity (Viola wittrockiana), pierwiosnek omszony (Primula x pubescens), pierwiosnek pruhonicki (Primula pruhoniana).
6. Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie donic kwiatowych szt.23 – - w terminie:
 - 6.1 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
 - 6.2 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 20 maja danego roku kalendarzowego
7. Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie skrzynek kwietnikowych (szt.32-na latarniach oraz szt.27 na ratuszu – według załącznika 8) – w terminie:
 - 7.1 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
 - 7.2 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 20 maja danego roku kalendarzowego
8. bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych i skrzynek kwietnikowych (min: pielenie, nawożenie, podlewanie, dosadzanie ubytków)
9. usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z donic i wież kwiatowych.

10. Obsadzenie poszczególnych donic i skrzynek kwiatnikowych, ma być uzgodnione z Zamawiającym, który wskaże dobór gatunkowy dla poszczególnych donic. Donice należy obsadzić roślinami urozmaicając poszczególne zestawy, np:
 - 10.1 w obsadzie wiosennej gatunkami: bratek pospolity (*Viola wittrockiana*), pierwiosnek omszony (*Primula x pubescens*), pierwiosnek pruhonicki (*Primula pruhoniana*), w ilości 15szt na donicę.
 - 10.2 w obsadzie letniej gatunkami: pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych w ilości 15szt / 1 donicę, w zmieszaniu z komarzą (Plectranthus coleoides) w ilości 6szt / 1 donicę lub roślinami zwieszającymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: lobelia zwisająca, kocanki, komarżycy, zielistka + roślinami wznoszącymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: pelargonia bluszczolistna, begonia bulwiasta, złocień ogrodowy, starzec popielny lub roślinami krzewiastymi gatunku: jałowiec w odmianach płozących (słabo rozrastające się), irga miseczkowata, kosodrzewina w odmianach miniaturowych, tawuła złocista, berberys czerwonolistny – w ilości 8szt / 1 donicę.
11. Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca
12. Terminy obsadzeń wież, skrzynek kwiatnikowych i donic kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki) – w uzgodnieniu z Zamawiającym (w przypadku opóźnienia nasadzeń wiosennych, możliwa jest zamiana nasadzeń z terminu wiosennego na termin jesienny przy zachowaniu odpowiedniego doboru gatunkowego dla pory jesiennej).
13. Uprzątnięcie, transport i utylizacja powstałych w trakcie prac zanieczyszczeń

POZOSTAŁE TERENY (według załącznika 8)

1. Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie donic kwiatowych, skrzynek kwiatnikowych, rynienek kwiatowych itp, według załącznika 8 (usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Łądek Zdrój) – w terminie:
 - 1.1 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
 - 1.2 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 10 czerwca danego roku kalendarzowego
2. Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.
3. Bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych (min: pielenie, podlewanie, nawożenie dosadzanie ubytków)
4. Usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z donic i wież kwiatowych.
5. Obsadzenie poszczególnych donic, ma być uzgodnione z Zamawiającym, który wskaże dobór gatunkowy dla poszczególnych zestawów donic. Donice należy obsadzić roślinami urozmaicając poszczególne zestawy, np:
 - 5.1 Pelargonia odmiany zwieszające o kwiatach czerwonych w ilości 15szt / 1 donicę, w zmieszaniu z komarzą (Plectranthus coleoides) w ilości 6szt / 1 donicę.
 - 5.2 Roślinami zwieszającymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: lobelia zwisająca, kocanki, komarżycy, zielistka + roślinami wznoszącymi się w ilości 8szt / 1 donicę, gatunku: pelargonia bluszczolistna, begonia bulwiasta, złocień ogrodowy, starzec popielny

- 5.3 Roślinami krzewiastymi gatunku: jałowiec w odmianach płozących (słabo rozrastające się), irga miseczkowata, kosodrzewina w odmianach miniaturowych, tawuła złocista, berberys czerwonołistny – w ilości 8szt / 1 donicę.
- 5.4 Bratek pospolity (*Viola wittrockiana*), pierwiosnek omszony (*Primula x pubescens*), pierwiosnek pruhonicki (*Primula pruhoniana*) lub inne
6. Sezonowa pielęgnacja pozostałych nasadzeń kwiatowych wieloletnich oraz kompozycji z krzewów (min: pielienie, podlewanie, nawożenie, dosadzanie ubytków) – według załącznika 8
 - rabaty bylinowe – 29,00m²
 - alpinaria – 30,00 m²;
 - kompozycje z krzewów – 443,00 m²
7. Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych, będą realizowane przez Wykonawcę nie później niż w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego, po otrzymaniu pisemnej informacji przekazanej przez Zamawiającego, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
8. Terminy obsadzeń mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki) – w uzgodnieniu z Zamawiającym (w przypadku opóźnienia nasadzeń wiosennych, możliwa jest zamiana nasadzeń z terminu wiosennego na termin jesienny przy zachowaniu odpowiedniego doboru gatunkowego dla pory jesiennej).

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w trybie z wolnej ręki, na podstawie art.67 ust.1 pkt.6, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz.U.Nr.113, poz.759 z roku 2010, ze zmianami)

Udzielenie zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 10% wartości zadania podstawowego.

Zamówienia uzupełniające mogą obejmować swoim zakresem wyłącznie wykonanie usług określonych w zakresie zamówienia podstawowego, wyszczególnionego w dziale II – „Opis przedmiotu zamówienia”

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77313000-7	Usługi utrzymania parków

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

zakończenie – do 15 kwietnia 2014 r.

II.2.1) przy czym w roku 2014 obowiązują jedynie zapisy dotyczące działu II – „Opis przedmiotu zamówienia” dla:

II.2.1.1 Park 1000-lecia: określone w pkt.14-20

II.2.1.2 Park Zdrojowy im Jana Pawła II: : określone w pkt.1-3

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.2) Zaliczki:

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:
nie

III.3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert min. 2 (dwa) zadania, w zakresie pielęgnacji / utrzymania lub zakładania terenów zieleni / użyteczności publicznej, obejmujące swoim zakresem: nasadzenia zieleni (rabaty kwiatowe, trawniki), koszenie trawników, o łącznej wartości min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) brutto dla każdego zadania, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie

III.3.4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami:

- min. 1 osobą sprawującą nadzór nad robotami prowadzonymi na terenie parku zabytkowego, przez osoby posiadające uprawnienia do kierowania pracami na terenach zieleni urządzonej, zgodnie z § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych. Wymagane jest również, aby pozostałe osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, spełniały wymagania określone w § 8 ust.4 wyżej cytowanego Rozporządzenia.
 - min 2 osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, winny spełniać wymagania określone w § 8 ust.4 wyżej cytowanego Rozporządzenia
- Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę

- środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych),

- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

III.4) Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- Wykaz wykonanych usług, wg wzoru określonego w załączniku 4 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”
- Dokument/dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane usługi w załączniku 4, zostały wykonane należycie
- Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik 5 do SIWZ
- oświadczenie, że zostanie zapewniony nadzór nad robotami prowadzonymi na terenie parku zabytkowego, osoby posiadającej uprawnienia do kierowania pracami na terenach zieleni zabytkowej oraz że osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymagania o których mowa w § 8 ust.4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych – załącznik nr 7 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 5 do SIWZ
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik 3A** do SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób

fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

III.6) Inne dokumenty

Inne dokumenty nie wymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Wypełniony i podpisany formularz oferty - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 1 do SIWZ.
- Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ
- Zaakceptowany wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.
- Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika 3 do SIWZ

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

IV. Procedura

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena – waga: 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1.1 zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - 1.2 klęski żywiołowe;
 - 1.3 warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót i usług
2. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia robót, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.
3. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - 3.1 niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 3.2 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
4. Pozostałe zmiany:
 - 4.1 zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 4.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 4.3 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 4.4 inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 5.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - 5.2 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - 5.3 udzielenie zamówień dodatkowych/uzupełniających* określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

IV.4) Informacje administracyjne

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój.

IV.4.4) Termin składania ofert:

Data: 22 marca 2012 r. **Godzina:** 10.30

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pokój nr 1 (Biuro Obsługi Klienta)

Otwarcie ofert:

Data: 22 marca 2012 r. **Godzina:** 11.00

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój, pokój nr 26 (sala konferencyjna)

IV.4.5) Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Nie dotyczy.

Informacje na temat prowadzonego postępowania:

Szczegółowych informacji na temat zamówienia udzielają (w dniach roboczych, w godz. od 8.00 do 14.00):

1. Sebastian Łukaszewicz (Inspektor ds. obsługi prawnej) - tel. 74 8 117 854, fax (74) 8 147 418, e-mail: prawnik@ladek.pl
2. Mariusz Krynicki (Inspektor ds. Leśnictwa i Ochrony Środowiska) – tel. (74) 8 117 874, tel. kom.668400545, fax (74) 8 147 418, e-mail: lesnictwo@ladek.pl
3. Dagmara Janiak (Kierownik wydziału Inwestycji i Rozwoju) – tel. (74) 8 117 855, fax (74) 8 147 418, e-mail: inwestycje@ladek.pl

Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.03.2012 roku.

.....
(Kierownik jednostki)