

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Łądku Zdroju

**ZARZĄDZENIE NR 0050.133.2018
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 18 czerwca 2018 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Żłobka Gminnego
w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994) zarządzam, co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Danucie Wójtowicz-Robak – Dyrektorowi Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądku-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Alicja Bryja
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data	18.06.2018 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.47.2018

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r., poz. 994)

udzielam pełnomocnictwa

Pani Danucie Wójtowicz-Robak Dyrektorowi Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju

do dokonywania jednoosobowo, w imieniu Burmistrza Łądku-Zdroju, czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą, statutową działalnością Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju, nieprzekraczających zwykłego zarządu, w szczególności:

- a) występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych jednostki,
- b) reprezentowania żłobka na zewnątrz,
- c) dokonywania czynności prawnych związanych z bieżącą działalnością żłobka, w tym zawierania umów,
- d) wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do pracowników żłobka,
- e) planowania i dysponowania środkami finansowymi, ustalonymi w budżecie jednostki,
- f) zaciągania zobowiązań w imieniu Gminy Łądek-Zdrój w ramach planu finansowego jednostki,
- g) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Łądek-Zdrój w zakresie działalności kierowanej jednostki,
- h) podejmowania działań mających na celu rozwój żłobka oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych,
- i) reprezentowania i występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez żłobek zadań statutowych związanych z bieżącą działalnością jednostki przed sądami, przed wszystkimi organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych związanych z działalnością jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami oraz osobami fizycznymi,
- j) podejmowania innych czynności nieprzekraczających zakresu zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji żłobka, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy,
 - utrzymania tych rzeczy w stanie niepogorszonym w ramach ich aktualnego przeznaczenia i osiągnięcia z niego zwykłych korzyści, w tym pobierania dochodów,
- k) planowania pracy żłobka,
- l) realizacji bieżących remontów, prac konserwacyjnych,
- m) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom żłobka, radcom prawnym lub adwokatom.

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia stanowiska Dyrektora Żłobka Gminnego w Łądku-Zdroju.
2. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym w szczególności: zbywania i obciążania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, realizacji zadań inwestycyjnych.
3. Jeżeli czynność prawna, wykonywana na podstawie niniejszego pełnomocnictwa, może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych po stronie Gminy Łądek-Zdrój, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy Łądek-Zdrój.
4. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądku-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)