
Zamawiający:

Gmina Łądek-Zdrój
ul. Rynek 31
57-540 Łądek-Zdrój

KURORT
Łądek-Zdrój



„Utrzymanie Parku Zdrojowego
im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”
CPV77310000-6; CPV77313000-7

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Oznaczenie postępowania: **IF.7021.01.2016.409**

Przygotował:
Mariusz Krynicki

Zatwierdził:
Burmistrz Łądku-Zdroju
Roman Kaczmarczyk

Sprawdził:
Radca prawny Marek Ociepa

16 marzec 2016 roku

Spis treści

I	INFORMACJE OGÓLNE	str.3–4
II	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.4–7
III	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC / USŁUG	str.7–8
IV	MATERIAŁY	str.8–9
V	KONTROLA JAKOŚCI PRAC / USŁUG	str.9
VI	WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI	str.9
VII	MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	str.10
VIII	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	str.10–12
IX	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW	str.12–15
X	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	str.16
XI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	str. 17–18
XII	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	str.18
XIII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	str.18
XIV	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	str.19
XV	MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT	str.19
XVI	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	str.19-20
XVII	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	str.20–21
XVIII	OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	str.22
XIX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	str.22
XX	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY	str.22–24
XXI	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	str.24–26
XXII	INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI	Str. 26

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty
- Załącznik nr 2 – Wzór formularza kosztorysu ofertowego
- Załącznik nr 3 – Oświadczenia Wykonawcy dot. art.22 Pzp
- Załącznik nr 3A – Oświadczenie Wykonawcy dot. art. 24 Pzp
- Załącznik nr 4 – Wykaz Usług
- Załącznik nr 5 – Wykaz Osób
- Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
- Załącznik nr 8 – projekt „Rewaloryzacji Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”
- Załącznik nr 9 – Wzór herbu
- Załącznik nr 10 – Mapa z granicami Parku, objętego pracami
- Załącznik nr 11 – Oświadczenie wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Gmina Łądek-Zdrój, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, zwana dalej Zamawiającym zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”.
- 2 Siedzibą Zamawiającego jest Urząd Miasta i Gminy 57–540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31, który pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Kasa czynna od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰.
- 3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwaną dalej „ustawą” lub „Pzp”. Dla postępowań o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 4 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 5 Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:
 - 5.1 w Biuletynie Zamówień Publicznych- www.uzp.gov.pl
 - 5.2 na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego
 - 5.3 na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl
- 6 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikami do niej.
- 7 Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ) oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści ogłoszenia lub SIWZ dostępna jest na stronie internetowej www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9 Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Zamawiający nie żąda opłaty za przekazanie SIWZ.
- 10 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 11 Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 12 Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 13 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
- 14 Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
- 15 Zamawiający nie przewiduje:
 - 15.1 wypłacenia zaliczek,
 - 15.2 zebrania Wykonawców,
 - 15.3 zawarcia umowy ramowej,
 - 15.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - 15.5 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - 15.6 zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - 15.7 wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
- 16 Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy. Szczegółowe wytyczne dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy zał. nr 6

- 17 **Na Wykonawcy ciąży obowiązek uwzględnienia wszelkich wymagań zamawiającego, istniejących uwarunkowań, norm techniczno-jakościowych i wszelkich kosztów podstawowych oraz dodatkowych dla pełnego zrealizowania przedmiotu zamówienia za ustaloną w ofercie cenę ryczałtową.**
- 18 Zaleca się aby oferent zapoznał się z dokumentacją powykonawczą realizacji zadań związanych z rewaloryzacją „Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II” oraz ze stanem istniejącym nasadzeń jak również odwiedził i sprawdził miejsca świadczenia usług i istniejących uwarunkowań w celu oceny na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka czynników koniecznych do przygotowania oferty i podpisania umowy. Cena ofertowa musi być ostateczna i jednoznaczna i zostanie wprowadzona do umowy jako wynagrodzenie ryczałtowe.
- 19 **DEFINICJE I SKRÓTY** - wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:
- 19.1 SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
- 19.2 Ziemia urodzajna – ziemia posiadająca właściwości zapewniające roślinom prawidłowy rozwój;
- 19.3 Materiał roślinny – drzewa liściaste i iglaste, krzewy liściaste i iglaste, krzewy róż, byliny, rośliny cebulowe – zgodnie z „zaleceniami jakościowymi dla ozdobnego materiału szkółkarskiego” Związek Szkółkarzy Polskich Warszawa 2008 (lub nowsze);
- 19.4 Bryła korzeniowa – uformowana przez szkółkowanie bryła ziemi z przerastającymi ją korzeniami roślin;
- 19.5 Podłoże – grunt rodzimy lub nasypowy;
- 19.6 Nasadzenie uzupełniające – odtworzeniowe wykonanie nasadzenia (siania) roślin, które utraciły żywotność (w tym uzupełnienie powstałych luk w nasadzeniach);
- 19.7 Projekt – pn. Rewaloryzacja zabytkowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju. Projekt budowlany (projekt szaty roślinnej, nawadniania i elementów małej architektury) stanowi on wzór/uszczegółowienie stanu w jakim obecnie znajduje się park zdrojowy, ma on charakter pomocniczy i nie stanowi on przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” (w granicach wskazanych w załączniku nr.10):

Prace utrzymaniowe (pielęgnacyjne), mają polegać w szczególności na wykonaniu:

1. **Przygotowanie parku** do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, przygotowanie rabat kwiatowych do obsady (w tym m.in. pielenie rabat, aeracja trawnika, zdjęcie po zimie osłon z krzewów, uprzątnięcie terenu).
2. **prace pielęgnacyjne:**
 - 2.1 krzewy:
 - 2.1.1 strzyżenie żywopłotu wzdłuż północnej części parku (135mb)
 - 2.1.2 strzyżenie obwódki żywopłotowej (wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”) – 430mb
 - 2.1.3 strzyżenie / przycinanie / formowanie pozostałych krzewów w parku (grup min: kosodrzewina, cisy, tawuła)
 - 2.1.4 formowanie krzewów w kule / półkule (cisy szt.9- na rabacie wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”), w tym dosypywanie białego tła z gysu kamiennego
 - 2.1.5 bieżąca pielęgnacja krzewów (min: uzupełnianie korą roślin kwasolubnych, ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, podlewanie), w tym bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie.
 - 2.2 trawniki:

- 2.2.1 koszenie trawy z siewu na powierzchni 4580m² – (IV, IX, X, XI- 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
 - 2.2.2 koszenie trawy (z rolki) na powierzchni 3300m² – (IV, IX, X, XI - 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
 - 2.2.3 terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego
 - 2.2.4 bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 7880m² (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, aeracja (co roku), nawożenie, odchwaszczanie, w części trawnikowej-dywanowej wymiana części zaschniętych na nowe dywany, w pozostałej części dosiewanie miejsc gdzie trawa uschła)
 - 2.2.5 jednorazowe koszenie trawy zgodnie z pkt 2.2.1; 2.2.2 nie może trwać dłużej niż 3 dni.
- 2.3 ukwiecenie:
- 2.3.1 nasadzenia rabat kwiatowych (letnie w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku) w tym herbu i kalendarza kwiatowego (przy czym kalendarz kwiatowy ma zostać obsadzony trwałymi bylinami wieloletnimi lub kwiatami sezonowymi, według wzoru przedłożonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego – wymagania odnośnie wzoru kalendarza będą wskazane wykonawcy przez zamawiającego)
 - 2.3.1.1 nasadzenia rabat kwiatowych herbu według wzór określonego w załączniku nr.9
 - 2.3.1.2 nasadzenia rabat kwiatowych ma wynosić min. 36szt/1m²
 - 2.3.1.3 nasadzenia rabatowe wykonać zgodnie z projektem oraz mapą do projektu, „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5 (zał.nr.8)
 - 2.3.2 obsadzenie donic kwiatowych (szt.24) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku
 - 2.3.2.1 obsadzenie donic kwiatowych: na jedną donicę przypada 9szt pelargonii (lub 6szt: begonia bulwiasta, złocien ogrodowy, starzec popielaty itp) oraz 3szt komarżycy (lub 3szt: lobelia zwisająca, kocanki, zielistka itp)
 - 2.3.3 obsadzenie skrzynek kwiatowych (szt.35) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku
 - 2.3.3.1 obsadzenie skrzynek kwiatowych : na jedną skrzynkę przypada 7szt pelargonii i 3szt komarżycy.
 - 2.3.3.2 transport (ze wskazanego przez zamawiającego miejsca) i montaż (we wskazanym przez zamawiającego miejscu) skrzynek kwiatowych (szt.35), w terminie umożliwiającym dokonanie wiosennych nasadzeń
 - 2.3.3.3 demontaż skrzynek kwiatowych (szt.35) po okresie jesiennym, ich transport i składowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym.
 - 2.3.4 obsadzenie wież kwiatowych (szt.8) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku
 - 2.3.4.1 obsadzenie wież kwiatowych : na jedną wieżę przypada 60szt pelargonii i 20szt komarżycy (lub inne według wskazań zamawiającego)
 - 2.3.5 Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie, rynienek kwiatowych (według załącznika nr.10 -usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Łądek-Zdrój) – w terminie:
 - 2.3.5.1 obsadzenie rynienek kwiatowych : 30szt/1m²
 - 2.3.5.2 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 25 maja danego roku kalendarzowego
 - 2.3.5.3 Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.
 - 2.3.6 bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych, skrzynek, rynienek i wież (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, w tym 6 donic obsadzonych krzewami)
 - 2.3.7 bieżąca pielęgnacja rabat kwiatowych, w tym herbu i kalendarza kwiatowego (min: pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, codzienne zmienienie daty w kalendarzu kwiatowym – nie później niż do godziny 7⁰⁰ rano każdego dnia)
 - 2.3.8 pielęgnacja rabat, dotyczy również rabaty kwietnikowej przy budynku na skrzyżowaniu ul. Cienistej, ul. Marii Skłodowskiej oraz ul. Zamkowej.

- 2.3.9 usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z rabat, donic, skrzynek, rynienek i wież, (w terminie, nie później niż 3 dni po przekwitnięciu)
- 2.3.10 Terminy obsadzeń rabat, wież, donic i skrzynek kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np: zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki, ciągłe ulewne deszcze) – w uzgodnieniu z zamawiającym.
- 2.3.11 Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie dłużej niż w ciągu 7 dni roboczych, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac/usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
- 2.3.12 W przypadku przesunięcia terminu o którym mowa powyżej, nasadzeń roślin jednorocznych, obsada musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż siedem dni (licząc od pierwszego dnia kiedy wykonanie nasadzeń stało się możliwe).

2.4 Drzewa:

- 2.4.1 bieżąca pielęgnacja drzew posadzonych od roku 2012 (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, nawożenie, dosadzanie ubytków, regulacja i wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, podlewanie, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą)
- 2.4.2 strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom)

3. **Nawadnianie:**

- 3.1 podlewanie ręczne parku z punktów czerpalnych (część południowa parku) – w tym wież kwiatowych (8szt), donic (30szt), skrzynek kwiatowych (35szt), rabat kwiatowych, drzew i krzewów.
- 3.2 obsługiwanie, konserwacja, regulacja ręcznego systemu nawadniania (część południowa i północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.3 obsługiwanie, konserwacja, regulacja automatycznego systemu nawadniania (część północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.4 zakupu wody do podlewania (wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownej, odrębnej umowy na dostarczanie wody, z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju z/s ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek-Zdrój oraz do zapłaty za zużyta wodę, zgodnie z odczytami wodomierzy. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju prowadzi odczyty liczników i wystawia należne faktury VAT za zużyta wodę).

4. **utrzymanie nawierzchni:**

- 4.1 letnie utrzymanie nawierzchni w parku – zmiatanie ręczne lub mechaniczne (zmiatanie, sprzątanie śmieci i liści, opróżnianie koszy parkowych-wywóz śmieci i liści oraz ich utylizacja)
- 4.2 zimowe utrzymanie nawierzchni (ciągów pieszych) w parku – usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna), odśnieżanie, posypywanie piachem, odladzanie. Dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg), z zastrzeżeniem że w „Alei Modrzewiowej” prace te należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności, bez stosowania środków chemicznych.
- 4.2.1 Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne.
- 4.2.2 Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.
- 4.2.3 Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia.
- 4.2.4 Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w

sposób uniemożliwiający wypłukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamykanych, szczelnych pojemnikach).

- 4.3 bieżące utrzymywanie nawierzchni mineralnej „Alei Modrzewiowej” (w tym wiosenne i jesienne zruszenie warstwy nawierzchni, przegrabienie jej, uzupełnienie ubytków i zawałowanie, bieżące utrzymywanie korytek ściekowych w stanie umożliwiającym swobodny spływ wód opadowych i roztopowych). Bieżąca pielęgnacja nawierzchni ma obejmować: sprawdzenie całej powierzchni nawierzchni mineralnej, wyprofilowanie spadków podłużnych i poprzecznych, uzupełnienie ubytków i dogęszczenie wibratorem płytowym (wkłknięcia i ubytki spulchnia się oskardem na głębokość 4-5cm, dosypuje nową mieszanką, profiluje i zagęszcza, następnie utrzymuje przez okres jednego tygodnia wysoką wilgotność)

5. pozostałe prace:

- 5.1 przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie *Wisterii* wzdłuż pergoli poprzez jej okrycie)
- 5.2 Przygotowanie parku do zimy (min: uprzątnięcie terenu, zagrabienie liści, wypielenie rabat, zdemontowanie skrzynek kwiatnikowych i ich transport oraz zimowe składowanie)
- 5.3 zimowe dekorowanie wież kwiatowych stroiszem iglastym (w tym wiosenne uprzątnięcie stroisza, jego wywóz i utylizacja)
- 5.4 bieżące grabienie liści w parku oraz bieżące sprzątnięcie parku, wywóz odpadów i liści oraz ich utylizacja.
- 5.5 Nasadzenia uzupełniające (braki w materiale roślinnym) – prowadzone w terminach określonych przez Wykonawcę w ofercie.

Cały teren objęty pracami znajduje się w granicach:

- strefy A ścisłej ochrony konserwatorskiej
- strefy A ochrony uzdrowskiej
- jest obiektem użyteczności publicznej (ogólnodostępny)
- część terenu objętego pracami, znajduje się w Alei drzew pomnikowych („Aleja Modrzewiowa”, objęta ochroną konserwatorską na podstawie Zarządzenia Nr 10/88 Wojewody Wałbrzyskiego z dnia 12.03.1988 roku – Nr Dec. 7140/238/82, poz. w rej.274).

III WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRAC / USŁUG

- 1 Wykonawca przed przystąpieniem do prac, winien zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z aktualną dokumentacją powykonawczą (mapami inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej).**
- Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie prac / usług zgodnie z umową, jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania i za jakość zastosowanych materiałów oraz za ich zgodność ze sztuką ogrodniczą, z zakresem SIWZ, oraz uzgodnieniami z Zamawiającym, jak również zgodnie z decyzjami służb konserwatorskich (Konserwatora Zabytków).
- Prace / usługi należy prowadzić zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami sztuki ogrodniczej, z należytą starannością i fachowością, przez osoby do tego uprawnione odpowiednio przeszkolone oraz przygotowane, w przypadkach wymaganych prawem pod nadzorem osób uprawnionych.
- Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych prac będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, projektem i w SIWZ, a także w normach i wytycznych. Zalecenia zamawiającego będą wykonywane nie dłużej niż w ciągu 7 dni roboczych, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca.
- Wykonawca powinien zapewnić całość robocizny, materiałów, sprzętu, narzędzi, transportu i dostaw, niezbędnych do wykonania prac / usług, objętych umową, zgodnie z jej warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej i ewentualnymi wskazówkami Zamawiającego.

- 6 Zamawiający przekaze wykonawcy teren prac w dniu podpisania umowy.
- 7 Podczas realizacji prac / usług (od przyjęcia do przekazania terenu objętego pracami / usługami) Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę prac / usług oraz mienia Zamawiającego przekazanego razem z terenem objętym pracami / usługami.
- 8 Środki chemiczne będą zastosowane zgodnie ze sposobem użycia (instrukcja producenta) zawartym na opakowaniu oraz zgodnie z przepisami szczególnymi, pamiętając o tym, że teren objęty pracami znajduje się w granicach strefy A ochrony uzdrowiskowej.
- 9 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów - pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone w obrębie terenu zieleni i Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody nimi spowodowane.
- 10 Ograniczenie obciążeń osi pojazdów - pojazdy i ładunki powodujące nadmierne obciążenie osiowe nie będą dopuszczone do poruszania się po ciągach komunikacji pieszej. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie szkody nimi spowodowane.
- 11 Stosowanie się do prawa i innych przepisów – Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z prowadzonymi pracami / usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych przepisów i wytycznych podczas prowadzenia prac / usług. Jeśli nie dotrzymanie w/w wymagań spowoduje następstwa finansowe lub prawne to w całości obciążą one Wykonawcę.
- 12 Ochrona własności publicznej i prywatnej – Wykonawca jest zobowiązany do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności Publicznej lub prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem prac / usług lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności prywatnej lub publicznej to Wykonawca, na swój koszt, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan uszkodzonej, a naprawionej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia. Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne oraz musi uzyskać od odpowiednich władz, będących właścicielami tych urządzeń, potwierdzenie informacji o ich lokalizacji. Wykonawca zapewni w czasie trwania prac / usług właściwe oznakowanie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem tych instalacji i urządzeń.

IV MATERIAŁY

1. Źródła uzyskania materiałów – Wykonawca zapewni użycie materiałów zgodnych z dokumentacją, SIWZ i PN. Materiał roślinny pozyskiwany będzie ze szkółek opartych na produkcji z rodzimego materiału wyjściowego. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu źródło pozyskania materiału roślinnego.
2. Materiały i prace / usługi nie odpowiadające wymaganiom – W przypadku gdy prace / usługi lub materiały nie będą w pełni zgodne z określonymi wymaganiami i wpłynię to na zmianę parametrów wykonanych prac, to takie materiały winny być niezwłocznie zastąpione innymi, a prace / usługi wykonane od nowa na koszt Wykonawcy. Materiały nie odpowiadające wymaganiom zostaną odrzucone przez zamawiającego i przez Wykonawcę wywiezione z terenu realizacji zadania na koszt Wykonawcy.
3. Przechowywanie i składowanie materiałów – Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu, gdy będą one potrzebne do prac / usług, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwość, do czasu prac / usług były dostępne do kontroli przez zamawiającego.
4. Ziemia urodzajna i kompostowa – Ziemia urodzajna pozyskana w innym miejscu i dostarczona na teren przedmiotu zamówienia – nie może być zagruzowana, przerośnięta korzeniami, zasolona lub zanieczyszczona chemicznie. Ziemia kompostowa do nawożenia gleby i zaprawy dołów pod rośliny - mogą być stosowane komposty, powstające w wyniku rozkładu różnych odpadków roślinnych i zwierzęcych (np. torfu, obornika, biomasy roślinnej i materiału strukturalnego), przy kompostowaniu ich na otwartym powietrzu w przyzmacach, w sposób i w warunkach zapewniających utrzymanie wymaganych cech i wskaźników jakości dojrzałego kompostu.

- 5 Rodzaje materiałów użytych do nawożenia jak i sposoby nawożenia reguluje Ustawa o nawozach i nawożeniu z 10 lipca 2007 roku (Dz.U.2015.625) oraz Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 18.06.2008 roku (Dz.U.2008.119.765) w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o nawozach oraz z 16.04.2008 roku (Dz. U. z roku 2008 ze zmianami, Nr.80, poz.479) w sprawie szczegółowego sposobu stosowania nawozów oraz prowadzenia szkoleń z zakresu ich stosowania.
- 6 Materiał roślinny sadzeniowy - Dopuszcza się stosowanie materiału sadzeniowego wyłącznie w I wyborze
- 7 Materiał szkółkarski roślin ozdobnych przeznaczony do Handlu musi być czysty odmianowo, wyprodukowany zgodnie z zasadami agrotechniki szkółkarskiej i odpowiadać określonym w zaleceniach wymaganiom
- 8 W ofertach, na etykietach, listach przewozowych itd. dotyczących roślin pojemnikowych powinna być podana pojemność i rodzaj pojemnika. Rośliny muszą być za każdym razem szkółkowane w rozstawie umożliwiającej odpowiednie wykształcenie korony. Dla określenia parametrów roślin młodych stosowane są symbole. Opisują one wiek rośliny oraz sposób mnożeni. Przy roślinach młodych w doniczkach podaje się rozmiar doniczki przez podanie średnicy doniczki oraz wysokości i szerokości rośliny. Wiek jest parametrem opisującym roślinę tylko w odniesieniu do roślin młodych
- 9 Rośliny pojemnikowe powinny posiadać silnie przerośniętą bryłę korzeniową i być uprawiane w pojemnikach o pojemności proporcjonalnej do wielkości rośliny
- 9.1 Roślina musi rosnąć w pojemniku minimum jeden sezon wegetacyjny, ale nie więcej niż dwa sezony
- 10 Wymagania dotyczące innych materiałów
- 10.1 Należy stosować materiały posiadające aktualne atesty, certyfikaty, aprobaty bądź oświadczenia zgodności z normą, a w szczególności zgodnie z zasadami postępowania i wytycznymi technologicznymi, określonymi w załącznikach do tych dokumentów
- 10.2 Nawozy mineralne powinny być w opakowaniu, z podanym składem chemicznym (zawartość azotu, fosforu, potasu) Nawozy należy zabezpieczyć przed zawilgoceniem i zbrzyleniem w czasie transportu u przechowywania

V KONTROLA JAKOŚCI PRAC / USŁUG:

- 1 Zasady kontroli i jakości prac / usług – Celem kontroli prac / usług będzie takie sterowanie ich przygotowaniem i wykonaniem, aby osiągnąć założoną jakość prac / usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę prac / usług i jakość materiałów oraz wykonywanych prac / usług. Jeżeli podczas kontroli ujawnione wady będą poważne i będą mogły mieć ujemny wpływ na jakość prac / usług, Zamawiający natychmiast wstrzyma użycie danych materiałów, sprzętu itp. do czasu, aż stwierdzona zostanie ich odpowiednia jakość.
- 2 Kontrola prac / usług w zakresie wykonywania kwietników, rabat bylinowych polega na:
- 2.1 Zgodności założenia kwietników z wymogami Zamawiającego, rozmieszczenia poszczególnych gatunków i odmian, odległości sadzenia, ilości posadzonych roślin,
- 2.2 Jakości sadzonego materiału roślinnego (bez uszkodzeń fizjologicznych i mechanicznych, z zachowaniem jednolitego pokroju, zabarwienia i stopnia rozwoju),
- 2.3 Przygotowania ziemi pod kwietniki, tzn. grubości ziemi urodzajnej, ilości kompostu,
- 2.4 Prawidłowości zabiegów pielęgnacyjnych (podlewania, odchwaszczania, nawożenia, przycinania przekwitłych i uschniętych kwiatostanów, wymiany uschniętych roślin).

VI WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77313000-7	Usługi utrzymania parków

VII MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejscem wykonania zamówienia jest Park Zdrojowy im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju – objęty ochroną konserwatorską, wpis do rejestru zabytków 04.10.1977 r. pod numerem 678/WŁ.
2. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 15 kwietnia 2019 r.**
- 2.1 **przy czym w roku 2019 obowiązują jedynie zapisy dotyczące działu II – „Opis przedmiotu zamówienia” określone w Rozdziale II pkt. 1; 2.4.2; 4.2; 4.3; 5.3; 5.4;**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.) oraz spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1 w/w ustawy, dotyczące:**
 - 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. **Wiedza i doświadczenie**

3.1 Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert min.: 2 (dwa) zadania, w zakresie pielęgnacji terenów zieleni (na obszarze przestrzeni publicznej, w tym zabytkowe parki), obejmujące swoim zakresem: nasadzenia kwiatowe, koszenie trawników, pielęgnowanie terenów zieleni, o łącznej wartości min. 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto dla każdego zadania, **lub 1 (jedno) zadanie** w zakresie pielęgnacji terenów zieleni (na obszarze przestrzeni publicznej, w tym zabytkowe parki), obejmujące swoim zakresem: nasadzenia kwiatowe, koszenie trawników, pielęgnowanie terenów zieleni, o łącznej wartości min. 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych) brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane należycie.

Pod pojęciem obszaru przestrzeni publicznej należy rozumieć obszar o szczególnym znaczeniu dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców, poprawy jakości ich życia i sprzyjający nawiązywaniu kontaktów społecznych ze względu na jego położenie oraz cechy funkcjonalno-przestrzenne, określony w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy zgodnie z Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U.2015.199)

Pod pojęciem zabytkowe parki należy rozumieć – zabytek nieruchomy to jest: park, ogród i inne formy zaprojektowanej zieleni, wpisany do rejestru zabytków zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446)

3.2 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia nie spełnia” na podstawie złożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. Zamawiający uzna za spełniony warunek tylko i wyłącznie w przypadku, gdy co najmniej jeden z Wykonawców potwierdzający spełnienie warunku wiedzy i doświadczenia spełnia ten warunek w całości.

4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4.1 Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami:

- min. 1 osobą kierującą pracami, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, których program obejmuje zajęcia lub grupy zajęć umożliwiające nabycie wiedzy i umiejętności w tym zakresie, oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich, przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich lub pracach restauratorskich prowadzonych przy tego rodzaju zabytkach wpisanych do rejestru, lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury zgodnie z art.37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446).
- min 2 osobami, wykonującymi prace o charakterze technicznym, które posiadają świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej oraz tytuł zawodowy albo wykształcenie średnie i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodach związanych z pielęgnacją zieleni, albo przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w tego rodzaju pracach prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru lub była zatrudniona przy tych pracach w muzeum będącym instytucją kultury zgodnie z art.37b ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2014.1446).

4.2 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia nie spełnia” na podstawie złożonego przez wykonawcę:

- oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)
- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5),
- oświadczenia Wykonawcy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane wymaganiami niniejszej SIWZ (załącznik nr 7),

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

5.1 Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

- środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych),

- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

5.2 Ocena spełniania warunku zostanie dokonana wg formuły: „spełnia nie spełnia” na podstawie złożonego przez wykonawcę:

- informacji banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. Ustawy należy przedłożyć:

1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3)

1.2 W celu potwierdzenia warunków posiadania przez Wykonawcę wiedzy i doświadczenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4).

b) Dowody o których mowa w lit. a) potwierdzające, iż usługi zostały lub są wykonywane należycie to jest: poświadczenie z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie wykonawcy jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

1.3 W celu potwierdzenia warunków dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia,

niezbędnymi do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5),

b) oświadczenia Wykonawcy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia opisane wymaganiami niniejszej SIWZ (załącznik nr 7),

1.4 W celu potwierdzenia warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:

a) informację banku lub Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, **żąda złożenia w ofercie stosownych dowodów w zakresie niezbędnym do udowodnienia, iż Wykonawca dysponuje zasobami niezbędnymi dla należytego wykonania danego zamówienia, w zależności od okoliczności przypadku z którego korzysta Wykonawca.**

Dowodami tymi mogą być dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. Wykonawca celem udowodnienia faktycznego, czynnego korzystania z zasobów innych podmiotów w szczególności może przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające odpowiednio do okoliczności przypadku z którego korzysta Wykonawca informacje określone w powyższych podpunktach od a) do d).

5. Jeżeli w ocenie Zamawiającego informacje będą niewystarczające tj. Zamawiający uzna, iż Wykonawca w niewystarczający sposób udowodnił dysponowanie niezbędnymi zasobami podmiotów trzecich dla spełnienia warunków udziału w postępowaniu zażąda, odpowiednio do okoliczności, na podstawie art. 26 ust 3 Pzp odpowiednich dokumentów od Wykonawcy.

6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy

Uwaga: Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy pzp, należy przedłożyć:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3A do SIWZ)
- 2.2 Aktualny odpisu z właściwego rejestru, lub centralnej informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
- 2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2.4 aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).
- 2.5 Warunkiem nie wykluczenia z udziału w postępowaniu jest także by Wykonawca wraz z ofertą złożył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów Dz. U. z 2015 poz. 184 z późniejszymi zmianami), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

- 3.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 3.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskał ze przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 3.2 Dokumenty o których mowa w pkt.3.1 ppkt.3.1.1 i 3.1.3 – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty o których mowa w ppkt. 3.1.2 wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, inne niż określone w pkt.3.1 są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. Inne dokumenty

- 4.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty - na druku wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 4.2 Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego - na druku wg załącznika nr 2 do SIWZ.
- 4.3 Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej - potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto **Zamawiającego**, w przypadku pozostałych form wniesienia - wadium oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowo-Budżetowym Zamawiającego, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty.

5. Pozostałe ustalenia

- 5.1 Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 5.2 W w/w przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
- 5.3 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów, oświadczeń czy pełnomocnictw lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
- 5.4 Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub te podmioty,
- 5.5 Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego uzna się za odrzuconą.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA
OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami, zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i fakt ich otrzymania został niezwłocznie potwierdzony pisemnie. Informacje uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
- 1.1 Wykonawca może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający** udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do **Zamawiającego** nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Zamawiający** prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania w/w wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, **Zamawiający** może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;
- 1.2 W uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji **Zamawiający** przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;
- 1.3 Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, **Zamawiający** zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP;
- 1.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, **Zamawiający** przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej oraz zmieni ogłoszenie w BZP. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania **Zamawiającego** i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- 1.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, **Zamawiający** nie przedłuża terminu składania ofert.
- 1.6 Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 1.7 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń **Zamawiającego**.
- 2 Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami:
 - 2.1 Mariusz Krynicki (Inspektor ds. Leśnictwa i Ochrony Środowiska) – w kwestiach związanych z opisem przedmiotu zamówienia; w godz. od 08⁰⁰ do 14⁰⁰ – tel. (74) 8 117 874, tel. kom.668400545, fax (74) 8 147 418, e-mail: lesnictwo@ladek.pl
 - 2.2 Agnieszka Chudziak (Podinspektor ds. zamówień publicznych i inwestycji) – w kwestiach związanych z prowadzonym postępowaniem; w godz. od 7.30 do 15.30, tel. (74) 811 78 50 fax. (74) 8 147 418, e-mail:zamowienia@ladek.pl

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 6.000,00 złotych (sześć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 2.1. pieniężnej - wpłacone przelewem na konto **Zamawiającego**,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm).
3. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto **Zamawiającego** w Gospodarczym Banku Spółdzielczym w Strzelinie O/Lądek-Zdrój nr 39 9588 0004 3900 1111 2000 0060.
4. Wadium winno być na koncie **Zamawiającego** nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.
5. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w Wydziale Finansowo-Budżetowym **Zamawiającego**. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty, za wyjątkiem pkt 6.
6. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.
7. **Zamawiający** zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
9. **Zamawiający** zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
11. UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu w/w okoliczności.
12. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, **Zamawiający** zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

14. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz **Zamawiającego** w przypadku, gdy:
 - 14.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 14.2. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 14.3. oraz zgodnie ww. punktem 10.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący ZAŁĄCZNIK nr 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale IX niniejszej SIWZ.
2. ZAŁĄCZNIKI 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 7, 11 powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.
3. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Złożona oferta wraz z innymi wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.
6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym kosztorys ofertowy (załącznik nr 2), muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. **Zamawiający** dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.
9. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/kopertę należy zaadresować na adres **Zamawiającego** z zaznaczeniem: **Oferta na „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” - nie otwierać przed dniem 06.04.2016 r., godz. 12:30”**.
11. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania **Zamawiający** nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
12. **Zamawiający** niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
13. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że **Zamawiający** zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
14. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje **Zamawiający**.

XIV MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31 – Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 1), nie później niż do dnia **06.04.2016** r. do godz. 12⁰⁰.

XV. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2016** r. o godz. 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31 – sala nr 26.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art.86 ust. 3 ustawy poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu - tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach; okres obowiązywania gwarancji jakości podany w Formularzu Oferty.
5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku robót dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielne od pozostałych, jawnych części oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Założenia wyjściowe:
 - 1.1 oferta w części kosztorysowej powinna zawierać kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,
 - 1.2 podstawę wyceny stanowią:
 - 1.2.1 sporządzony kosztorys ofertowy na Załączniku nr 2.
 - 1.3 wartość kosztorysową brutto robót objętych przedmiarem robót oblicza się jako sumę iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych.
 - 1.4 ceny jednostkowe i wyliczone wartości robót muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 1.5 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za narzędzia (programy komputerowe, programy arkusze kalkulacyjne, programy kosztorysowe) użyte do wyliczenia cen i wartości kosztorysu ofertowego, w szczególności za błędy wynikające z zaokrąglenia wyników obliczonych wartości do wymaganych dwóch miejsc po przecinku (tj. do pełnych groszy).
- 2 **Zamawiający** poprawi w ofercie:
 - 2.1 oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, pod warunkiem, iż Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyrazi zgodę na poprawienie omyłki. W przypadku nie wyrażenia zgody oferta zostanie odrzucona - o poprawieniu omyłek w ofercie **Zamawiający** niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3 W formularzu oferty należy podać cenę oferty:
- 3.1 bez podatku VAT (netto),
- 3.2 kwotę podatku VAT,
- 3.3 łącznie z podatkiem VAT (brutto).
- 3.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. **Zamawiający** informuje, że cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 4 W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, **Zamawiający** na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. **Zamawiający** odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert **Zamawiający** będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Ilość punktów Max
1)	Cena (C)	85 %	85
2)	Termin przystąpienia do nasadzeń uzupełniających - braki w materiale roślinnym	15%	15

2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C) - waga 85%.
3. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 85$$

gdzie:

$P_i(C)$	<i>ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”;</i>
C_{\min}	<i>najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;</i>

C_i	<i>cena oferty „i”;</i>
-------	-------------------------

4. Zasady oceny kryterium „Termin przystąpienia do nasadzeń uzupełniających - braki w materiale roślinnym” – waga 15%.
5. Dla kryterium „Termin przystąpienia do nasadzeń uzupełniających - braki w materiale roślinnym” zostaną przyznane punkty wg następującego klucza
 - P1= 15 pkt – nasadzenia zostaną wykonane w terminie do 2 dni
 - P2= 10 pkt - nasadzenia zostaną wykonane w terminie od 3 do 6 dni
 - P3= 5 pkt - nasadzenia zostaną wykonane w terminie od 7 do 9 dni

Gdzie P1 – ilość punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin przystąpienia do nasadzeń uzupełniających - braki w materiale roślinnym”

Ogólna punktacja badanej oferty:

$$O = C + P1$$

Gdzie O – ilość punktów przyznanych badanej ofercie

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę spełniającą wszystkie warunki udziału w postępowaniu, oraz uzyska największą ilość punktów w trakcie oceny i badania ofert.
7. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z niższą ceną. Jeżeli ceny ofert mających tę samą ilość punktów będą takie same Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, treści oświadczeń i dokumentów, przedstawienia przez Wykonawcę oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Oferta zostanie odrzucona, gdy:
 - 9.1 jest niezgodna z ustawą;
 - 9.2 jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 9.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 9.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 9.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 9.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 9.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
 - 9.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2 **Zamawiający** zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1ppkt 1.1 , na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
- 3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z w/w kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 4 **Zamawiający** może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku gdy nie wykluczono żadnego wykonawcy
- 5 W przypadku podmiotów występujących wspólnie, **Zamawiający** zgodnie z art.23 ust. 4 ustawy PZP, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
- 6 Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

- 1 Istotne postanowienia do umowy zawiera wzór umowy - ZAŁĄCZNIK 6 do SIWZ.
- 2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 2.1 Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- 2.1.1 zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - klęski żywiołowe;
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót i usług
- 2.2 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.
- 2.3 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - 2.3.1 niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 2.3.2 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 2.4 Pozostałe zmiany:
 - 2.4.1 inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją;
 - 2.4.2 zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,

2.5 Zmiana umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

2.5.1 Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2.5.2 – 2.5.12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2.5.2 Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2.5.1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

2.5.3 W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5.1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

2.5.4 Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2.5.1 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2.5.5 W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5.1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

2.5.6 W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5.1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

2.5.7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2.5.1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2.5.8 W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2.5.1 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy.

2.5.9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2.5.1 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy.

2.5.10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2.5.7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

2.5.11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2.5.7. W takim przypadku przepisy ust. 2.5.8 – 2.5.10 oraz 2.5.12 stosuje się odpowiednio.

2.5.12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

2.5 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

2.5.1 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);

2.5.2 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1 Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy.

- 2 **Odwołanie.**
- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności **Zamawiającego** podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której **Zamawiający** jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności **Zamawiającego**, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania **Zamawiającemu** przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż **Zamawiający** mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy pzp.
- 2.5 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować **Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 2.6 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji **Zamawiający** powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 2.7 Na czynności, o których mowa w pkt. 2.7 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy pzp.
- 3 **Terminy wnoszenia odwołań**
- 3.1 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności **Zamawiającego** stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
- 3.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3.1 i 3.2 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ **Zamawiający** może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
- 3.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6 **Zamawiający** przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 3.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się **Zamawiającemu** oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9 **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy, Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10 Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186 ust.3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie **Zamawiającego**.
- 3.11 Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności **Zamawiającego** wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.
- 4 **Skarga do sądu.**
- 4.1 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania **Zamawiającego**.
- 4.4 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.