

Ośrodek Pomocy Społecznej  
57-540 Łądek Zdrój ul. Lipowa 1 b  
tel./fax 0748147105 lub tel.0748147160

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
przetarg nieograniczony  
dla zamówień do 207.000,00 euro  
na wykonanie zadania pn:

”

„Dwudaniowych obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”

Zamawiający  
**Ośrodek Pomocy Społecznej**  
(postępowanie jest przeprowadzone zgodnie z ustawą  
z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych)

Zatwierdzam

.....

(data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)

Łądek Zdrój dnia 17 lipca 2014 r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca dożywiania uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju.

I. Informacje ogólne.

### **1. Nazwa oraz adres zamawiającego**

Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Lipowa 1 b ,57-540 Łądek Zdrój  
tel/fax 0748147105  
e:mail :[opsladek@vp.pl](mailto:opsladek@vp.pl)

### **2. Tryb zamówienia**

Przetarg nieograniczony

### **3. Przedmiot zamówienia;**

#### **Wspólny słownik Zamówień klasyfikacja**

**CPV 55523100-3- Usługi w zakresie posiłków szkolnych**

**CPV 55524000-9- Usługi dostarczania posiłków do szkół**

Przedmiotem zamówienia jest wytwarzanie, dostawa i wydawanie uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum dwudaniowego posiłku szkolnego i drugiego śniadania w myśl art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r., poz.182z późn. zm.) dla osób i rodzin wymienionych w uchwale Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wspierania finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „ na lata 2014-2020 (M.P z 2013 .

**4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług żywieniowych polegających na przygotowaniu i wydawaniu uczniom szkoły podstawowej i gimnazjum dwudaniowego posiłku (obiad) i drugiego śniadania.

Wykonanie usługi dotyczy roku szkolnego 2014/2016 i obejmuje 69 uczniów dziennie w trzech szkołach tj. Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka w Łądku Zdroju ,Gimnazjum Publiczne im gen. S. Maczka w Łądku Zdroju i Szkoła Podstawowa im W. Witosa w Trzebieszowicach. Szkoła w Trzebieszowicach nie posiada kuchni . Usługi świadczone winny być przez 5 dni w tygodniu. Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia do szkół listy uczniów, którzy będą korzystać z posiłków.

Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone z pełnowartościowych produktów. Posiłek jest każdego dnia inny (według zasady zastosowania dekadowego jadłospisu) i składać się winien z zupy i drugiego dania. Gorący posiłek stanowi zupa na wywarze (w ilości min.400 ml ) plus drugie danie. Minimalna wartość kaloryczna obiadu nie może być niższa 900 kcal.

Obiad powinien być urozmaicony i zawierać: mięso, warzywa ,owoce, ryby, ziemniaki lub zamiennik ryż, kaszę, kluski, kompot lub owoc. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu jednego tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku. Drugie śniadanie –powinno zawierać bułkę, masło, wędlinę, żółty ser, zieleninę (ogórek zielony lub konserwowy, pomidor,

rzodkiewka, sałata, szczypior, papryka ) dżem oraz napój ( 200 ml).

Miejsce do konsumpcji udostępnione jest przez Dyrektora placówki na zasadzie nieodpłatnego użyczenia. Zamawiający zastrzega sobie przeprowadzanie kontroli dostarczanych gorących posiłków w miejscu ich wydawania.

W ofercie należy podać cenę netto i brutto za śniadanie i obiad w szkole podstawowej i gimnazjum w Łądku Zdroju, oraz śniadanie i obiad w szkole podstawowej w Trzebieszowicach.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.

Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.

Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w zakresie zmniejszenia ilości dostaw maksymalnie o 30 %. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych spowodowanych zmniejszeniem wielkości określonych w pkt 5 SIWZ. Wykonawca nie może dochodzić żadnych roszczeń z tego tytułu.

4.1 Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zobowiązany jest zawrzeć umowę na wynajem pomieszczenia (kuchni) według cen zawartych w pkt. 4. 2, celem przygotowania posiłków w miejscu ich wydania.

4.2 Koszt wynajmu pomieszczeń stołówki szkolnej w szkole podstawowej w Łądku Zdroju wynosi miesięcznie 285,66 zł, w gimnazjum w Łądku Zdroju 260 zł .Stawka za metr powierzchni liczona jest na podstawie Zarządzenia Nr.0050.36.2014 Burmistrza Łądku Zdroju z dnia 27 lutego 2014 i wynosi 2,00 zł .

Szacunkowe koszty ponoszone za media w gimnazjum wynoszą 632zł (energia, gaz, woda i śmieci), podatek od nieruchomości 150 zł. kwartalnie. W szkole podstawowej szacunkowe miesięczne koszty mediów wynoszą 994 zł (c.o, woda i śmieci, energia, gaz,), podatek od nieruchomości 200 zł kwartalnie .W obu przypadkach uwzględnić należy wywóz nieczystości .

4.3 Wykonawca zobowiązany jest do nadzoru w czasie wydawania i spożywania gorącego posiłku, usunięcia odpadów pokonsumpcyjnych po zakończeniu konsumpcji oraz umycia naczyń do godziny 14.30.

4.4 Dopuszcza się rezygnację przez Zamawiającego ze świadczenia usług w okresie wakacji i ferii zimowych . W przypadku realizacji żywienia w okresie wakacji i ferii nie będą realizowane śniadania.

Uwaga:

1. Sposób i warunki korzystania z pomieszczeń szkoły i ich wyposażenia Wykonawca ustala we własnym zakresie z Dyrektorem danej jednostki.
2. Sposób przygotowania oraz transport powinien spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa ,w szczególności w ustawie a dnia 25 sierpnia 2006 r. O bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006 r., nr 171, poz.1225) oraz w przepisach wykonawczych.  
Dostawa towarów będzie odbywać się zgodnie z procedurą określoną w dokumentacji sanitarnej, wg zasad dobrej praktyki produkcyjnej (GMP) i dobrej praktyki higienicznej (GHP).

## 5. Opis zamówienia

Jedno zadanie odpowiada jednej szkole .

Nr zadania	Nazwa Szkoły	Ilość uczniów korzystających z żywienia w okresie od stycznia do czerwca 2014 wyliczona jako średnia z miesiąca
Zadanie 1	Szkoła Podstawowa im Janusza Korczaka ul. Kościelna	35
Zadanie 2	Gimnazjum Publiczne im. Gen. Maczka ul. Zamenhofa 2	19
Zadanie 3	Szkoła Podstawowa im W. Witosa w Trzebieszowicach	13

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza ,że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłoszeń z tytułu zrealizowanych dostaw lub być podstawą odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczniów objętych dożywianiem. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

## Wymagania dotyczące wytworzenia i dowozu przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca dostarczy produkt spełniający wymogi określone w SIWZ wytworzony zgodnie z obowiązującymi przepisami takimi jak w szczególności:
  - a. ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U 2010 Nr 136, poz. 914 j.t.) oraz ustawą z dnia 21.12.2000r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2005r. Nr 187 poz.1577 z późn. zm.), wraz z aktami wykonawczymi;
  - b. dyrektywami i rozporządzeniami UE w szczególności: Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 1; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 34, str. 319), Rozporządzeniem (WE) Nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy doty-

czące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 55, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 14, z późn. zm ), Rozporządzeniem (WE) Nr 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odniesieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (Dz. Urz. UE L 139 z 30.04.2004, str. 206, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 75, z późn. zm), Rozporządzenie (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności ( Dz. U. UE L z dnia 1 lutego 2002r z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 15, t. 6, str. 463, z późn. zm),

2) Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia transportem przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 6. Termin realizacji zamówienia;

Zamówienie realizowane będzie w okresie od 1 września 2014 do 31 sierpnia 2016

## II. Informacje dodatkowe

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.:[Dz.U. z 2013 poz. 907](#) ze zmian ),
2. Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej specyfikacji. Wszystkie załączniki dotyczące SIWZ stanowią jej integralną część.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz wyboru najkorzystniejszej aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcy w części wskazanej przez Wykonawcę..
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się pisemnie na adres podany w pk-cie I, ppkt.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
11. Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zamawiający zaleca ,aby informację zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych jawnych elementów.
12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy o przedsiębiorstwie w rozumieniu

ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47, poz.211 ze zm.) oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Podwykonawstwo:

- 1) Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania niniejszego zamówienia podwykonawcom - w części wskazanej przez Wykonawcę jednak nie więcej niż do 50 % zakresu rzeczowego robót objętego przedmiotem niniejszego zamówienia - zgodnie z projektem umowy
- 2) Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.
- 3) Wykonawca winien wskazać na druku formularza ofertowego części zamówienia, które powierzy podwykonawcy.

### **III. Warunki wymagane od Wykonawców.**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,

1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

1.4. Spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej,

1.5. Wykonawca winien oświadczyć, że:

spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

oraz że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.

2. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków:

1) doświadczenie

2) wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w realizacji usług tożsamyh z przedmiotem zamówienia za okres 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia

3) załączenie referencji potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.

4)

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty

### **IV . Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

W celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków Wykonawcy obowiązani są złożyć następujące dokumenty ;

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej

- niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Aktualne oświadczenie potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków ,opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub oświadczenie, że uzyskał przewidywane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -
  3. wykaz wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia oraz załączenie dokumentów (referencji) potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie.
- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże ,że w ciągu ostatnich trzech lat wykonywał minimum usługi zbliżone zakresem do usług objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę zbliżoną Zamawiający uzna przygotowanie i dostarczenie minimum 50 posiłków miesięcznie.

#### **V Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie nie później niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Pytania dostawców muszą być sformułowane na piśmie. Przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia ,bez ujawnienia źródeł zapytania ,a także umieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

1. Imię i nazwisko : Grażyna Mańczak.
2. Stanowisko służbowe: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Numer telefonu :(074) 8147105.
4. Numer pokoju :4 w godz.9-13

#### **VI. Termin związania ofertą:**

Dostawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty , informacje i materiały:
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1),
  - 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ,(załącznik nr 2),
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu wymaganych warunków w art. 22 ust.1 -Prawo zamówień Publicznych (załącznik nr 4)
  - 4) informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w

art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p

5) Dokumenty wymienione w pkt. IV .SIWZ

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 2) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub osobę upoważnioną.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca, zapoznał się z zapisami SIWZ, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 6) Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w pkt. .... niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.
- 7) W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty zgodnie z § 7 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
- 8) Potwierdzenia "za zgodność z oryginałem" należy wykonać poprzez podpisanie każdej zapisanej strony kopii dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis czytelny lub pieczętka imienna osoby uprawnionej z podpisem.
- 9) W przypadku złożenia pełnomocnictwa, dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
- 10) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11) Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom (zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP).
- 12) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
  - a. musi być podpisana przez osoby upoważnione. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- b. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. do oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie;
  - c. wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców;
  - d. W miejscu na wpisanie Wykonawcy należy wpisać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.

4. Opakowanie i oznakowanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach/opakowaniach (kopercie i kopercie zewnętrznej) w tym:
  - a) Opakowanie/kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie pn. *Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych***

**Nie otwierać przed dniem 30 lipca.2014 r., godz. 13:30.**

- b) Opakowanie/ koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- c) Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem ww. pkt a)
  - a) opakowanie/koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „**zmiana**” lub „**wycofanie**”.
- d) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania/koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

VIII. Miejsce i termin składania -otwarcia ofert.

1. Terminy i miejsce otwarcia ofert.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju ul. Lipowa 1b .pokój nr 4.

Termin składania ofert: 30 lipca 2014 godz.13.30

Termin otwarcia ofert 30 lipca 2014 godz 13.30

2. Tryb otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda cenę jaką przeznaczył na finansowanie zamówienia oraz imię i nazwisko, nazwę oraz adres Wykonawcy, którego

oferta jest otwierana ,a także informację dotyczące ceny oferty.  
IX Opis sposobu obliczania ceny oferty:

Cena powinna być podana:

- 1) cyfrowo i słownie w języku polskim,
- 2) zgodnie z załączonym formularzem oferty tj, cena jednostkowa, netto
- 3) cena jednostkowa brutto, podatek VAT, kwota podatku VAT.

1) za jedno śniadanie:

- a) netto ..... (słownie: .....),
- b) VAT ..... (słownie: .....),
- c) Brutto ..... (słownie: .....).

2) za jeden obiad:

- a) netto ..... (słownie: .....),
- b) VAT ..... (słownie: .....),
- c) Brutto ..... (słownie: .....).

3) za jeden obiad dla ucznia szkoły podstawowej w Trzebiezowicach

- a ) netto ..... (słownie: .....),
- b) VAT ..... (słownie: .....),
- c ) Brutto ..... (słownie: .....).

4) za jedno śniadanie dla ucznia szkoły podstawowej w Trzebiezowicach

- a) netto.....(słownie.....)
- b)VAT.....( słownie.....)
- c)brutto.....( słownie.....)

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnią wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.

X. Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następującego kryterium : CENA 100%.

Pozostałe wg. wzoru

- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100, otrzyma cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach (od każdego członka komisji),
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C}{Cx} \times 100$$

gdzie:

**A(x)** – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

**C** - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

**C x** - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

#### **XI. Informacje o formalnościach , jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa ,z podaniem daty i miejsca  
**Tryb zawarcia umowy:**

Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 lub 10 dni (zależnie od sposobu przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie związania ofertą z uwzględnieniem art. 94 ust. 2 Pzp

#### **XII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór ,jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach :**

Wzór umowy - załącznik nr 5 do SIWZ

#### **MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.**

Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:

1. zmiany terminu obowiązywania umowy z powodu zwiększenia lub zmniejszenia liczby dni wykonywania zamówienia.
2. zmiana wysokości ceny posiłku brutto w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia,

#### **XIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Tym Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych, przepisów przysługują środki odwoławcze określone przepisami prawa. Zgodnie z art. 180 ust. 1 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

#### **XIV. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

1. Formularz oferty dla Wykonawcy
2. Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz.U. z 2013 poz. 907](#) ze zmianami)
3. Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy p.z.p
4. oświadczenia ze brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z przedmiotowego postępowania.
5. Wzór umowy.
- 6 oświadczenie o wykonywanych usługach

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa zadania	„Dwudaniowych obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”
Zamawiający	<b>Ośrodek Pomocy Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju</b>
Wykonawca (dokładna nazwa ,adres oferenta, NIP, REGON )	..... ..... województwo.....powiat.....
Okres związania ofertą	30 dni od dnia złożenia oferty
Warunki płatności	Płatność przelewem w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru faktury przez Zamawiającego

Cena jednego gorącego posiłku dla ucznia szkoły podstawowej w Trzebieszowicach

wynosi netto .....(słownie: ..... zł

Brutto .....(słownie: ..... zł

w tym:

Cena jednego gorącego posiłku wynosi netto .....słownie..... zł

brutto .....słownie..... zł

Cena jednego śniadania dla ucznia szkoły podstawowej w Trzebieszowicach ;

Wynosi netto ..... słownie.....zł

Brutto..... słownie.....zł

W tym:

Cena śniadania netto .....słownie ..... .zł

brutto .....słownie ..... zł

Oświadczamy, że część zamówienia.....

wykonamy przy udziale podwykonawcy

(wpisać zakres)

.....  
.....  
.....

1. Oświadczamy ,że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

2. Oświadczamy ,że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy ,które zostały zawarte we wzorze istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego .

3. W formularzu cenę netto należy wpisać w oparciu o informacje zawarte w pkt.I siwz ,od wpisanej ceny netto należy obliczyć należny podatek Vat. Cena brutto stanowi sumę ceny netto z formularza ofertowego oraz naliczonego podatku Vat. Ceny należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie dopuszcza błędu w cenie w formularzu ofertowym pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Zamawiający zaleca wypełnienie druków formularza ofertowego i innych załączników otrzymanych od Zamawiającego. W przypadku przepisywania wyżej wymienionych druków Zamawiający nie dopuszcza żadnego odstępstwa od treści w nich zawartych .Samowolna zmiana treści w formularzu ofertowym i pozostałych drukach spowoduje odrzucenie oferty.

5.Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

.....  
Podpis Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
NIP .....  
REGON: .....  
Tel./faks: .....

**Oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu  
zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759.)**

Oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust 1 oraz art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych spełniam warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Miejscowość, data: .....

.....  
*podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*

Nazwa Wykonawcy: .....  
Adres Wykonawcy: .....  
NIP .....  
REGON: .....  
Tel./faks: .....

załącznik nr 3 do SIWZ

**INFORMACJA**  
**o przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**  
**o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na:

Dwudaniowy obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych w trybie przetargu nieograniczonego

**CPV:** .....

zgodnie z art. 26 ust. 2d PZP informuję, że podmiot, którego reprezentuję:

.....  
(nazwa firmy)

1. nie należy do grupy kapitałowej\*

2. należy do grupy kapitałowej, w związku z tym przedkładamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP\*.

L.p.	Nazwa podmiotu	Adres

\*Niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówień*

Nazwa Wykonawcy: .....

załącznik . nr 4 do SIWZ

Adres Wykonawcy: .....

NIP .....

REGON: .....

Tel./faks: .....

**Oświadczenia:**

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24,ust.1 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych

.....  
*podpis i pieczęć oferenta*



# **WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa zadania:** „Dwudaniowych obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”

**Zamawiający:** Gmina Łądek Zdrój, Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju

## U M O W A

zawarta w dniu ..... w Łądku Zdroju, pomiędzy:

Gminą Łądek Zdrój, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju z siedzibą w Łądku Zdroju, ul. Lipowej 1b

reprezentowaną przez:

Grażynę Mańczak– Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej,  
przy kontrasygnacie Elżbiety Gałki- Główniej Księgowej Ośrodka Pomocy Społecznej  
zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

*a*

.....z siedzibą w ....., reprezentowaną(ym) przez:

..... – .....,

działającą(ym) na podstawie

.....

REGON ....., NIP .....,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami.

W wyniku dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zdania pn.: „ Dwudaniowych obiad dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum na terenie Gminy Łądek Zdrój”

„(CPV: 55523100-3 – usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55524000–9 usługi dostarczania posiłków do szkół), zostaje zawarta umowa o następującej treści:

### **Przedmiot umowy i miejsce wykonania świadczenia**

#### **§ 1.**

2. Zamawiający zleca a Wykonawca na podstawie niniejszej umowy zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania gorących posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka w Łądku Zdroju, Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Trzebieszowicach oraz Gminne Gimnazjum Publiczne w Łądku Zdroju.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowanie posiłków składających się ze śniadania oraz gorącego, dwudaniowego obiadu.
4. Śniadania składać się będzie z bułki wędliną lub żółtym serem, warzywami sezonowymi oraz napoju.
5. Obiad składać się będzie z zupy w ilości co najmniej 400 gram , drugiego dania składającego się mięso,drobiu ,ryby potraw mącznych , o wartości kalorycznej co najmniej 900 kcal.
6. Szczegółowy wymagania dotyczące dostarczanych posiłków zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia, będąca załącznikiem do niniejszej umowy.

## Cena

### § 2.

Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie, za wykonanie i dostarczanie posiłków dla uczniów szkół w cenie:

- 1) za jedno śniadanie:
  - a) netto ..... (słownie: .....),
  - b) VAT ..... (słownie: .....),
  - c) Brutto ..... (słownie: .....).
- 2) za jeden obiad:
  - a) netto ..... (słownie: .....),
  - b) VAT ..... (słownie: .....),
  - c) Brutto ..... (słownie: .....).
- 3) za jeden obiad dla ucznia szkoły podstawowej w Trzebieszowicach
  - a) netto ..... (słownie: .....),
  - b) VAT ..... (słownie: .....),
  - c) Brutto ..... (słownie: .....).
- 4) za jedno śniadanie dla ucznia w Trzebieszowicach :
  - d) netto ..... (słownie: .....),
  - e) VAT ..... (słownie: .....),
  - f) Brutto ..... (słownie: .....).

Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.

Zapłata wynagrodzenia wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywana w walucie polskiej.

Cena za jeden posiłek gorący podana w § 2 ust. 1 pomimo zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych gorących posiłków nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

O faktycznej liczbie zamawianych posiłków w danym miesiącu, Zamawiający będzie informował Wykonawcę na co najmniej 2 dni przed ich wydaniem.

Faktyczna liczba zamawianych posiłków uzależniona jest od ilości osób uprawnionych do korzystania z tej formy pomocy oraz posiadanych środków finansowych.

### Termin i sposób realizacji umowy

### § 3.

1. Termin wykonania umowy ustala się:  
rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia 1 września 2014 roku,  
zakończenia realizacji usługi – do dnia 31 sierpnia 2016 roku
2. Ilość gorących posiłków dziennie w poszczególnych szkołach podstawowych i gimnazjum publicznym na terenie Gminy Łądek Zdrój uzależniona będzie od ilości zakwalifikowanych przez OPS osób korzystających z dożywiania.
3. Zamawiający zastrzega sobie zmianę ilości przedmiotu zamówienia w poszczególnych miesiącach bez zmiany ceny określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie u Wykonawcy możliwość wykupienia posiłków przez innych uczniów, nie objętych dożywianiem, osób skierowanych do realizacji programu "Pomoc Państwa w zakresie dożywiania", w cenie określonej w § 2 ust.1 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków gorących jeżeli zajdzie taka potrzeba do szkoły podstawowej w Trzebieszowicach. Cena obiadu jest taka jak dla obu stołówek w Łądku Zdroju powiększona o koszty transportu.
6. Wydawanie gorących posiłków następować będzie każdego dnia do godz. 13.30, za wyjątkiem świąt, oraz dni, o których wcześniej poinformują dyrektorzy poszczególnych jednostek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji resztek i odpadów pokonsumcyjnych.

### Warunki zapłaty

### § 4.

1. Uzgodnione przez Strony wynagrodzenie, będzie płatne na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....
2. Do faktury musi być załączone zestawienie dotyczące ilości dostarczonych gorących posiłków do poszczególnych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów. Zestawienie musi być potwierdzone przez Dyrektora danej jednostki, której dotyczy zestawienie.

### Kary umowne i możliwość odstąpienia od umowy

### § 5.

1. W razie niewykonania lub uzasadnionego nienależytego wykonania umowy potwierdzonego protokołem kontroli Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawca karę umowną w wysokości 3.000,00 zł w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.

4. W przypadku dostarczenia gorących posiłków złej jakości Wykonawca zobowiązuje się do ponownego dostarczenia tego samego dnia na swój koszt gorącego posiłku odpowiadającego określonym standardom /świeżość, wartość kaloryczna, waga/. Zła jakość zgłoszona przez uczestników ,powinna być zgłoszona do Wykonawcy i przez niego sprawdzona .
5. W razie niewykonania obowiązku wynikającego z § 5 ust.4 Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 zł za każde uzasadnione zgłoszenia.
6. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne

### **Ustalenia końcowe**

#### **§ 6.**

1. W przypadku dwukrotnego zgłoszenia w jednym dniu o złej jakości Zamawiający przeprowadzi kontrolę dostarczanych posiłków w miejscu ich wydawania .
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Sprawy nie uregulowane umową podlegają przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo dla jego rozstrzygnięcia sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Wykonawca nie może zlecić prawa wykonania umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta jest integralną częścią niniejszej umowy.
8. Strony ustalają możliwość rozwiązania umowy za miesięcznym terminem wypowiedzenia z powodu ważnych przyczyn leżących po stronie Zlecającego lub Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

