Pieczęć podłużna o treści:
Zarząd Miasta i Gminy w Lądku Zdroju

UCHWAŁA NR 15/99

ZARZĄDU MIASTA I GMINY W LĄDKU ZDROJU

z dnia 22 lutego 1999r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r.o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz.74 z 1996r. z późn. zm.) oraz par. 31 ust. 2 pkt 14 Statutu Miasta i Gminy Lądek Zdrój, u c h wal a się. co następuje:

& 1.

Zatwierdza się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju stanowiący. załącznik nr 1 do niniejszej uchwały-

& 2.

Traci moc Statut Ośrodka Pomocy Społecznej zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Lądku Zdroju z dnia 20 listopada 1997r.

& 3.

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju.

& 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Pieczęć podłużna o treści:

Przewodniczący

Zarządu Miasta i Gminy

mgr Kazimierz Szatan

Załącznik Nr 1

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w LĄDKU ZDROJU

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej zwany dalej „Ośrodkiem" działa na podstawie :

- w ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 13 poz. 74 z 1996 r. z późn. zm.)
- ustawy z dnia 29 listopada 1990 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 13, poz. 60 z 1993r. z późn. zm.)
- ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 21, poz. 123, z późn. zm.)

§ 2

Ośrodek jest samodzielną jednostka organizacyjną Gminy utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych, wymienionych w ustawie z dnia 29 listopada 1990r. o pomocy społecznej.

§ 3

1. Siedzibą Zakładu jest Lądek Zdrój ul. Lipowa 1b.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej obejmuje zasięgiem swojej działalności miasto i Gminę Lądek Zdrój.

§ 4

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Zarząd Miasta i Gminy.
3. Stosunek pracy z kierownikiem Ośrodka nawiązuje się na podstawie mianowania.
4. Akt mianowania określa zakres kompetencji kierownika Ośrodka.

§ 5.

1. Kierownik Ośrodka w terminie jednego miesiąca od daty mianowania otrzymuje upoważnienie Rady Miejskiej w Lądku Zdroju do wydawania decyzji z zakresu administracji publicznej.

2. Na wniosek kierownika Ośrodka Rada Miejska w Lądku Zdroju może udzielić upoważnienia, o którym mowa w pkt.1 wskazanej przez niego osobie.

§ 6.

Kierownik Ośrodka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd miasta i Gminy w Lądku Zdroju. Zarząd może każdorazowo uchwałą upoważnić kierownika Ośrodka do wykonania jednorazowo czynności przekraczających zwykły zarząd.

§ 7.

Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach praw i obowiązków pracowniczych maja w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych.

ZAKRES DZIAŁANIA
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 8.

Ośrodek na podstawie ustawy o pomocy społecznej wymienionej w tytule, wykonując poniżej wymienione zadania zlecone :

1. przyznaje i wypłaca zasiłki stałe oraz przysługujące do nich dodatki i świadczenia,

2. przyznaje i wypłaca zasiłki okresowe,

3. przyznaje i wypłaca zasiłki celowe na pokrycie wydatków w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,

4. przyznaje zasiłki celowe w formie biletu kredytowego, oraz wykonuje inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

§ 9.

Ośrodek wykonuje poniżej wymienione zadania własne :

1. przyznaje i wypłaca zasiłki celowe,

2. przyznaje pomoc rzeczową

1. przyznaje pomoc w naturze na ekonomiczne usamodzielnienie się,

2. przyznaje i wypłaca zasiłki i pożyczki na ekonomiczne usamodzielnienie się,

3. przyznaje i wypłaca dodatki mieszkaniowe,

4. wykonuje inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznanych potrzeb gminy,

5. występuje do Gminy o udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,

6. świadczy usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania,

7. pokrywa wydatki na świadczenia lecznicze,

1. udziela zasiłki celowe na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,

2. wykonuje pracę socjalną

3. sprawia pogrzeb

§ 10.

Przy wykonaniu zadań Ośrodek może współpracować z instytucjami, organizacjami, związkami zawodowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym, fundacjami, zakładami pracy oraz osobami fizycznymi.

§ 11.

Ośrodek stale współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi a także Zarządem Miasta i Gminy, sygnalizując potrzeby Gminy w zakresie wykonywanych zadań, także udziela Zarządowi informacji w przypadku, gdy udzielana indywidualna pomoc może być nie wystarczająca.

KIEROWNIK OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§12.

Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz, a ponadto:

1. organizuje jego pracę i sprawuje nadzór nad realizacja zadą poszczególnych pracowników Ośrodka,

2. odpowiada materialnie za powierzone mienie,

3. odpowiada za prawidłowość sporządzenia planu przychodów i rozchodów oraz za realizację tego planu,

4. opracowuje i przygotowuje do zatwierdzenia przez Zarząd regulamin organizacyjny Ośrodka,

5. wykonuje inne zadania zlecone przez Gminę.

§ 13.

FINANSOWANIE OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostka budżetową posiadająca własne konto bankowe.

2. Kierownik Ośrodka składa corocznie plan wydatków Ośrodka w formie i terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej o procedurze budżetowej.

3. kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka, podając w nim szczegółowo wyniki w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.

§ 14.

Kierownik Ośrodka upoważniony jest do prowadzenia szeroko rozumianej akcji charytatywnej na potrzeby finansowe Ośrodka. Propagowanie działalności może dotyczyć wyłącznie potrzeb podopiecznych Ośrodka.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§15.

Regulamin pracy zatwierdzony Zarządzeniem Kierownika Ośrodka powinien:

1. zawierać regulacje, które są zgodne z zasadami pracy ośrodka i przy uwzględnieniu jego

specyfiki

2. ustalać godziny pracy poszczególnych pracowników w biurze i w terenie, godziny i dni przyjmowania interesantów.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy ustaw szczególnych.

§ 17.

Zmiana Statutu następuje w formie przewidzianej dla Jego uchwalenia.

Pieczęć podłużna o treści:

Przewodniczący

Zarządu Miasta i Gminy

mgr Kazimierz Szatan

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Lądka Zdroju

ZARZĄDZENIE Nr 107/2004

BURMISTRZA LĄDKA ZDROJU

z dnia 7 maja 2004r.

w sprawie udzielenia upoważnienia Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji administracyjnych.

Na podstawie art. 110 ust. 1 pkt.7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dziennik Ustaw Nr 64 poz.593 z 2004r. z późn. zm.), oraz art. 20, ust. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych z dnia 28 listopada 2003r. z późn. zmianami (Dziennik Ustaw

Nr 228, poz. 2255 z 2003r.) w związku z art. 30 ust.1 o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. Z późn. zm) zarządzam co następuje

§ 1

1. Udzielam Kierownikowi Ośrodka Pomocy społecznej w Lądku Zdroju pani Grażynie Mańczak upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

2. Udzielam Kierownikowi Ośrodka Pomocy społecznej w Lądku Zdroju pani Grażynie Mańczak upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści :Burmistrz Lądka Zdroju

mgr inż.Adam Szmidt (podpis nieczytelny)

UCHWAŁA Nr .....
RADY MIEJSKIEJ LĄDKA ZDROJU
z dnia 30 września 2004 r.

w sprawie; określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia pieniężne z pomocy społecznej w formie zasiłku okresowego , zasiłku celowego lub pomocy rzeczowej.

Na podstawie art 30 ust 2 pkt.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorz¹dzie gminnym (tekst jednolity Dz.Nr 142 poz.1591 z 2001 z póŸn.zmian) oraz na podstawie art. 41 pkt.2,art 96 ust.1 i 2 , art 104 ust 1, pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy spo³ecznej (tekst jednolity Dz.U.64, poz.593 z 2004 r.) uchwala siê co nastêpuje;

§ 1

Osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe określone w art 8 ustaw z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju w szczególnie uzasadnionych przypadkach może przyznać zasiłek okresowy,zasiłek celowy lub pomoc rzeczową ,pod warunkiem zwrotu części lub całości kwoty zasiłku lub wydatków na pomoc rzeczową wg poniższych zasad;

1.Spłata poniesionych wydatków na przyznane świadczenie może być rozłożona maksymalnie na 10 miesięcznych rat.
2.Rozpoczęcie ratalnej spłaty następuje po upływie miesiąca od daty otrzymania świadczenia.
3.Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju może odstąpić od żądania zwrotu całości lub części wydatków na udzielone świadczenie na wniosek pracownika socjalnego lub świadczeniobiorcy w szczególnie uzasadnionych w szczególności gdy żądanie zwrotu przyznanego świadczenia w całości lub części stanowiłoby dla świadczeniobiorcy nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

§ 2

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Lądku Zdroju Nr

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lądek Zdrój.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UCHWAŁA Nr.....
RADY MIEJSKIEJ LĄDKA ZDROJU
z dnia 30 marca 2006

w sprawie; zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w formie pomocy doraźnej albo okresowej w postaci jednego gorącego posiłku dziennie dla dzieci i młodzieży w okresie nauki w szkole.

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2001 r. Nr 142 , poz.591 z 2002 r , Nr 23 , poz.20 ,.Nr 62 , poz.58 , Nr 113 ,poz.84 ,Nr 153 , poz.271 , Nr 214 ,poz.806 z 2003 r.Nr 80, poz.17, Nr 162 ,poz.568) w związku z art.17 ust.1 pkt.14 i art 48 ust 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 93 , Dz. U. Nr 99, poz, 1001 uchwala się co następuje:

§ 1

Dzieciom do lat 7 , uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimanzjalnej , osobom dorosłym samotnym ,w podeszłym wieku , chorym , lub niepełnosprawnym spełniajacym kryterium dochodowe określone w programie „Pomoc państwa w zakresie dożywiania „w latach 2006-2009 z miasta Lądek Zdrój przysługuje świadczenie w formie jednego gorącego posiłku dziennie , w dni nauki szkolnej w szkolnych stołówkach bądź innych odpowiednich placówkach zbiorowego żywienia bezpłatnie , za częściową bądź całkowitą odpłatnością , w zależności od dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

§ 2

Wysokość odpłatności ponoszonej przez rodziców lub opiekunów za przyznany gorący posiłek dzieciom do lat 7 , uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej , przez osoby dorosłe samotne , w podeszłym wieku , chore lub niepełnosprawne przedstawia poniższa tabela;

Dochód na osobę w rodzinie zgodnie z art 8 ustawy o pomocy społecznej (w procentach)	Wysokość odpłatności ponoszonej (w procentach)
do 150	bezpłatnie
od 151do 200	10 % kosztu posiłku
od 201do 250	20 % kosztu posiłku
Od 251 do 300	50 % kosztu posiłku

§ 3

W szczególnie uzasadnionych przypadkach,pomimo przekroczenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju może częściowo lub całkowicie odstąpić od żądania zwrotu wydatków poniesionych na przyznany posiłek na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego.

§ 4

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Lądku Zdroju Nr XXXVI/358/2005 z dnia 25 lutego 2005 r. w sprawie zwrotu wydatków przeznaczonych na świadczenia w odniesieniu do żywienia dzieci.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lądek Zdrój

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W LĄDKU ZDROJU
z dnia ..... października 2008 r.

w sprawie:zmiany w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15, art 40 ust.2 pkt 2 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art 18 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r.o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2003 r. Nr 15,poz.148 z późn zm.) Rada Miejska w Lądku Zdroju uchwala co następuje;

§ 1

W Statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju nadanym uchwałą Nr XXVI/308/04 Rady Miejskiej w Lądku Zdroju z dnia 28 października 2004 . wprowadza się następujące zmiany;

1.W rozdziale Postanowienia Ogólne § 6 tworzy się ust.1 i 2 o brzmieniu:

1. Na podstawie upoważnienia Burmistrza kierownik może prowadzić postępowanie w sprawach z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz wydawać decyzje administracyjne
2. Na podstawie uchwały Rady Miejskiej może **prowadzić działania w sprawach funduszu alimentacyjnego szczególnie w stosunku do dłużników alimentacyjnych** , przy pomocy wyodrębnionej w Ośrodku komórki organizacyjnej ds świadczeń rodzinnych.

§ 2

Pozostała treść uchwały nr XXVI/308/04 z dnia 28 października 2004 w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju pozostaje bez zmian.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju

Burmistrz Lądka Zdroju

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

GŁÓWNA KSIĘGOWA **1 etat**	**PRACOWNICY SOCJALNI** **4 etaty**	**INSPEKTORZY DS. ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH** **2 etaty**	**OPIEKUNKI ŚRODOWISKO WE** **3 etaty**

Informacje wytworzył Grażyna Mańczak
Informacje zweryfik. Data wytworzenia 19.11.2007

UCHWAŁA NR .....
RADY MIEJSKIEJ W LĄDKU ZDROJU
z dnia 5 października 2004 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15 ,art 40 ust.2 pkt 2 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r Nr 142,poz.1591 z późn zm.)oraz art 18 ust.2 ustawy z dnia 28 listopada o finansach publicznych (Dz.z 2003 r.Nr 15,poz.148 z późn zm.) Rada Miejska w Lądku zdroju uchwala co następuje;

STATUT
OśRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W LĄDKU ZDROJU.

Informacje wytworzył	Grażyna Mańczak
Informacje zweryfikował	
data wytworzenia	5.10.2002

załącznik nr 1

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W LĄDKU ZDROJU

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju zwany dalej „Ośrodkiem" działa na podstawie;
1) ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U Nr 142,poz.1591 z późn zm),
2)ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz.U Nr 64,poz.593)
3)ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych)Dz U. z 2001 r.Nr 142,poz. 1593 z późn zm.),

§ 2

Ośrodek jest samodzielna jednostką organizacyjną Gminy utworzoną w celu wykonywania zadań własnych i zleconych wymienionych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r.o pomocy społecznej .

§ 3

1.Siedzibą Ośrodka jest Lądek Zdrój ul. .Lipowa 1 b
2.Ośrodek Pomocy Społecznej obejmuje zasięgiem swojej działalności miasto i gminę Lądek Zdrój.

§ 4

1.Ośrodek Pomocy Społecznej jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
2.Kierownika Ośrodka zatrudnia Burmistrz..
3.Pracownicy Ośrodka muszą spełniać wymagania kwalifikacyjne określone w ustawie o pomocy społecznej.
4.Pracownicy Ośrodka maja status pracowników samorządowych.

§ 5

W zakresie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,a należących do właściwości gminy ,decyzje administracyjne wydaje na podstawie upoważnienia Burmistrza kierownik.

§ 6

1.Na podstawie upoważnienia Burmistrza kierownik może prowadzić postępowanie w sprawach z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz wydawać decyzje administracyjne
2.Na podstawie uchwały Rady Miejskiej może **prowadzić działania w sprawach funduszu alimentacyjnego szczególnie w stosunku do dłużników alimentacyjnych** , przy pomocy wyodrębnionej w Ośrodku komórki organizacyjnej ds świadczeń rodzinnych.

§ 7

Ośrodek nie ma osobowości prawnej , jego kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

§ 8

Upoważnienia o którym mowa w § 5 i § 6 udziela Burmistrz wskazanej na wniosek kierownika Ośrodka osobie.

§ 9

Kierownik Ośrodka działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Lądka Zdroju. Burmistrz może każdorazowo zarządzeniem upoważnić kierownika Ośrodka do wykonania jednorazowo czynności przekraczających zwykły zarząd .

Zakres działania Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 10

1.Ośrodek na podstawie ustawy o pomocy społecznej wymienionej w tytule realizuje zadania;
1)pomocy społecznej zlecone gminie zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez wojewodę
. 2)zadania pomocy społecznej własne gminy zgodnie z ustaleniami Burmistrza .
2.Szczegółowy katalog zadań zleconych z mocy ustawy i własnych określają ustawy ,w szczególności ustawa o pomocy społecznej.

§ 11

Przy wykonywaniu zadań Ośrodek może współpracować z instytucjami , organizacjami , związkami zawodowymi , kościołami , związkami wyznaniowymi , stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym , fundacjami , zakładami pracy oraz osobami fizycznymi.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 12

Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz , a ponadto:
1)organizuje jego prace i sprawuje nadzór nad realizacja zadań poszczególnych pracowników Ośrodka,
2)odpowiada materialnie za powierzone mienie ,
3) odpowiada za prawidłowość sporządzania planu przychodów i rozchodów oraz realizację tego planu,
4)wykonuje inne zadania zlecone przez Gminę.

Finansowanie Ośrodka

§ 13

1.Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową posiadającą własne konto bankowe.
2.Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową za pośrednictwem budżetu Gminy -pokrywa swoje wydatki z budżetu i na jego rachunek odprowadza pobrane dochody.
3.Do wykonywania zadań w zakresie finansów w Ośrodku zatrudniony jest główny księgowy.
4.Obsługę kasową świadczeń realizowanych za pośrednictwem Ośrodka zapewnia Powiatowy Bank Spółdzielczy w Strzelinie Oddział w Lądku Zdroju ul. Kościuszki 8 na podstawie umowy zawartej z kierownikiem.
5.Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków w formie i terminie ustalonym uchwałą Rady Miejskiej o procedurze budżetowej.
6.Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej co roku sprawozdanie z działalności Ośrodka.
7.Gospodarka finansowa Ośrodka odbywa się na podstawie przepisów ustaw w szczególności;
1) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 Nr 15,poz.148 z późn zm)
2)ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości (tj. Dz.U z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn zm.)

Przepisy porządkowe

§ 14

1.Kierownik ustala godziny pracy Ośrodka ,poszczególnych pracowników w biurze i w terenie, godziny i dni przyjmowania interesantów.

2.Schemat organizacyjny Ośrodka stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o pomocy społecznej,ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy ustaw szczególnych.

§16

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lądek Zdrój.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Informacje utworzył	Grażyna Mańczak
Informacje zweryfikował	
Data wytworzenia	

UCHWAŁA
RADY MIEJSKIEJ W LĄDKU ZDROJU

z dnia ..... października 2008 r.

w sprawie:zmiany w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku Zdroju

Na podstawie art 18 ust.2 pkt 15, art 40 ust.2 pkt 2 i art 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. oraz art 18 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 1998 r.o finansach publicznych (tj. Dz.U z 2003 r. Nr 15,poz.148 z późn zm.) Rada Miejska w Lądku Zdroju uchwala co następuje;