Załącznik nr 1

Pieczęć Wykonawcy

**OFERTA**

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju” oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, za kwotę łącznie na wszystkie zadania:

............................................................................... zł brutto

słownie złotych: ........................................................................................................................... ……………………………………………………………………………………………brutto

Cena zawiera podatek 23% VAT, w kwocie .............................................zł.

Oświadczam iż w przypadku zawarcia umowy przystąpienie do nasadzeń uzupełniających nastąpi w terminie do ….. dniod momentu otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.

**Oświadczam wykonać przedmiot zamówienia od 16.04.2019r. do 15.04.2020r.**

**Oświadczam, że jestem/nie jestem małym /średnim przedsiębiorcą.**

Wykonawca informuje, że *(właściwe zakreślić)*:

* wybór oferty **nie  będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
* wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Wartość *towaru/ usług* *(w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł netto \***.**

*\* dotyczy Wykonawców*, *których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

* *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
* *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

*importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

* 1. Oświadczamy, że:
	2. Zobowiązujemy się wykonać zamówieniedo: …………………
	3. akceptujemy warunki płatności;
	4. zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i załączonej dokumentacji i  nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
	5. uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
	6. akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
	7. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
	8. podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
1. …..
2. …..
3. …..
4. ….
	1. Nazwy i adresy podwykonawców……………
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. pn. „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju”
6. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
7. Oferta została złożona na …………………….. stronach
8. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
*
*
*

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :

.................................................................................................................................................................................................................................................

NIP .......................................................

REGON ..................................................................

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

...............................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

...........................................................................................................................

numer telefonu: (\*\*)

Numer faksu: (\*\*)

e-mail ................................................................................................

............................, dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r. ...............................................

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki*

Załącznik nr 1 A

**FORMULARZ CENOWY**

**Nazwa zadania:**

**„Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju”**

**Zamawiający:**

**Gmina Lądek Zdrój – 57-540 Lądek Zdrój, ul. Rynek 31**

**Wykonawca:**

**…………………………………………………………………………………………………………**

**FORMULARZ CENOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres prac** | **J m** | **Ilość****w roku** | **Cena (brutto) jednostki w roku** | **Ilość jednostek według umowy** | **Wartość****brutto** |
| 1 | Przygotowanie parku do prac po okresie zimowym oraz przygotowanie do zimy | - | - |  |  |  |
| 2 | Przycinanie żywopłotu wzdłuż parku | mb | 135 |  |  |  |
| 3 | Przycinanie obwódki żywopłotu przy schodach i fontannie | mb | 430 |  |  |  |
| 4 | Formowanie krzewów | szt. | 9 |  |  |  |
| 5 | bieżąca pielęgnacja krzewów | - | - |  |  |  |
| 6 | Koszenie trawników z siewu  | m2 | 4580 |  |  |  |
| 7 | Koszenie trawników z rolki | m2 | 3300 |  |  |  |
| 8 | Pielęgnacja trawników | m2 | 7880 |  |  |  |
| 9 | nasadzenia rabat kwiatowych (letnie) | m2 | 498 |  |  |  |
| 10 | obsadzenie donic kwiatowych | szt. | 24 |  |  |  |
| 11 | obsadzenie skrzynek kwiatowych | szt. | 35 |  |  |  |
| 12 | obsadzenie wież kwiatowych | szt. | 8 |  |  |  |
| 13 | Obsadzenie rynienek kwiatowych | M2 | 60 |  |  |  |
| 14 | bieżąca pielęgnacja drzew | - | - |  |  |  |
| 15 | Pielęgnacja bylina (pielenie, nawożenie, uzupełnianie ubytków) | m2 | 1499 |  |  |  |
| 16 | Pielęgnacja rabat kwiatowych w tym herbu i kalendarza kwiatowego | m2 | 498 |  |  |  |
| 17 | Pielęgnacja obsadzonych donic, skrzynek i wież kwiatowych (pielenie, nawożenie, uzupełnianie ubytków) | - | 1 |  |  |  |
| 18 | Podlewanie ręczne parku oraz obsługiwanie, konserwacja, regulacja ręcznego systemu nawadniania | - | 1 |  |  |  |
| 19 | obsługiwanie, konserwacja, regulacja automatycznego systemu nawadniania | - | 1 |  |  |  |
| 20 | letnie utrzymanie nawierzchni | - | 1 |  |  |  |
| 21 | zimowe utrzymanie nawierzchni | - | 1 |  |  |  |
| 22 | bieżące utrzymywanie nawierzchni mineralnej „Alei Modrzewiowej” | - | 1 |  |  |  |
| 23 | zimowe dekorowanie wież kwiatowych stroiszem iglastym oraz jego usunięcie | szt. | 8 |  |  |  |
| 24 | bieżące sprzątanie parku (w tym grabienie liści) | - | 1 |  |  |  |
| Łącznie |  |

\*szczegółowy opis pozycji ujętych w kosztorysie znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

\*\*ceny należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

……………………………………………..

 (miejscowość, data)

 ………………………………………….

 (imię i nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób upoważniony

Załącznik nr 2 do SIWZ

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju” prowadzonego przez Gminę Lądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Lądek oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  Rozdziale 4 ust. 4.2.2. i 4.2.3.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 4.2.2. i 4.2.3. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 3 do SIWZ

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju” prowadzonego przez Gminę Lądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Lądek oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
 art. 24 ust. 5 pkt 1-8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania
o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

………………………………….., dnia ………………….

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

My niżej podpisani:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

„Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju” prowadzonego przez Gminę Lądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Lądek oświadczam, co następuje:

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z póź.zm.)**\***

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 z póź.zm.)**\*** co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

............................................................

podpis osoby upoważnionej do

reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**Wykaz usług**

| *Lp.* | *Opis**przedmiotu zamówienia**(z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)* | *Całkowita**wartość brutto**w PLN* | *Termin realizacji*  | *Nazwa Odbiorcy*  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data**rozpoczęcia* | *Data**zakończenia* |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie (referencje itp.)

......................., dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ .............................................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

 **WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

.....................................................

(pieczątka firmowa wykonawcy)

dotyczy przetargu nieograniczonym zorganizowanego przez Gminę Lądek-Zdrój na usługi pn.:„Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju”

Nazwa i adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Lp.* | *Opis (rodzaj) pojazdów/ urządzeń którymi**powinien dysponować Wykonawca* | *Podstawa dysponowania**(niewłaściwe skreślić)* | *Forma dysponowania* |
| 1 | pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o maksymalnej ładowności 3,5 t, minimum 1 szt. | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 2 | pojazd transportowy lub pojazd z przyczepą o maksymalnej ładowności do 1,5t minimum 1 szt. | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 3 | pług wirnikowy o szerokości 60-110 cm, minimum 1 szt. | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 4 | kosiarka spalinowa o szerokości koszenia minimum 100 cm i maksymalnej wadze 400 kg, minimum 1 szt | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 5 | spalinowe nożyce do żywopłotu, minimum 1 szt. | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 6 | kosa spalinowa, minimum 1 szt. | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 7 | piła spalinowa, minimum 1 szt.  | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 8 | aerator spalinowy, minimum 1 szt. | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |
| 9 | dmuchawa spalinowa, minimum 3 szt.  | \*Zasób własny\*Zasób innego podmiotu |  |

Załącznik Nr 8 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

 **WYKAZ OSÓB**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *LP* | *Nazwisko i imię* | *Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych* | *Wykształcenie* | *Podstawa dysponowania osobami* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…………….…….*,* dnia ……… r. ……………………

 *(miejscowość) (podpis)*

Oświadczam, że osoby przedstawione w wykazie posiadają uprawnienia wynikające z art.37b ustawy o ochronie i opiece nad zabytkami

Załącznik nr 7

**UMOWA nr**

zawarta w Lądku-Zdroju w dniu ....................... r. pomiędzy:

1. **Gminą Lądek-Zdrój**, z siedzibą w 57-540 Lądku-Zdroju, ul. Rynek 31, reprezentowaną przez: Romana Kaczmarczyka - Burmistrza Lądka-Zdroju, przy kontrasygnacie Wioletty Drangowskiej - Skarbnika Gminy Lądek-Zdrój,

 NIP 881-10-01-664, REGON 89 07 18 113,

 zwaną dalej Zamawiającym,

a

2……………………………………………………………..,

 zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy - w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) - została zawarta umowa o następującej treści

§ 1

1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace polegające na „Utrzymaniu Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju”.

§ 2

1.Przedmiot umowy obejmuje prace utrzymaniowe (pielęgnacyjne), mające obejmować:

1. **Przygotowanie parku** do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, przygotowanie rabat kwiatowych do obsady (w tym m.in. pielenie rabat, aeracja trawnika, zdjęcie po zimie osłon krzewów, uprzątnięcie terenu)
2. **prace pielęgnacyjne**:
	1. krzewy:
		1. strzyżenie żywopłotu wzdłuż północnej części parku (135mb)
		2. strzyżenie obwódki żywopłotowej (wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”) – 430mb
		3. strzyżenie / przycinanie / formowanie pozostałych krzewów w parku (grup min: kosodrzewina, cisy, tawuła)
		4. formowanie krzewów w kule / półkule (cisy szt.9- na rabacie wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”), w tym dosypywanie białego tła z grysu kamiennego
		5. bieżąca pielęgnacja krzewów (min: uzupełnianie korą roślin kwasolubnych, ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, podlewanie), w tym bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie.
	2. trawniki:
		1. koszenie trawy z siewu na powierzchni 4580m2 – (IV, IX, X, XI- 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
		2. koszenie trawy (z rolki) na powierzchni 3300m2 – (IV, IX, X, XI - 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
		3. terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego
		4. bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 7880m2 (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, aeracja (co roku), nawożenie, odchwaszczanie, w części trawnikowej-dywanowej wymiana części zaschniętych na nowe dywany, w pozostałej części dosiewanie miejsc gdzie trawa uschła)
		5. koszenie trawy zgodnie z pkt 2.2.1; 2.2.2 nie może trwać dłużej niż 3 dni.
		6. Zamawiający wymaga aby skoszone były powierzchnie trawiaste jak również uprzątnięty terenów użyteczności publicznej i terenów zieleni (w tym opróżnione kosze na śmieci), przed: świętami (t.j: święta wielkanocne, weekend majowy, Boże Ciało, święto maryjne 15 sierpnia), „długimi weekendami”, oraz przed cyklicznymi imprezami gminnymi:
* Obchody Dnia Patrona Lądka-Zdroju (23 kwietnia),
* Lądecki Festiwal Zdrowia (29-30 kwietnia),
* Konkurs Sygnalistów Myśliwskich ”O Kryształowy Róg” (9-10 czerwca),
* Sudecki Kongres Samorządowców (16-18 czerwca),
* Międzynarodowy Festiwal Tańca (2-8 lipca),
* Lądeckie Ludowe Zdroje (16 lipca),
* Dolnośląski Festiwal Biegów Górskich (20-23 lipca),
* Muzyka u Źródeł (29 lipca-6 sierpnia),
* Wehikuł Czasu (5 sierpnia),
* Artystyczny Kurort (12-13 sierpnia),
* Humpty Dumpty – Festiwal Wędrownych Teatrów Lalkowych (18-20 sierpnia),
* Festiwal Górski – Przegląd Filmów Górskich (21-24 września)
	1. ukwiecenie:
		1. nasadzenia rabat kwiatowych (letnie w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku) w tym „herbu” i „kalendarza kwiatowego” (przy czym kalendarz kwiatowy ma zostać obsadzony trwałymi bylinami wieloletnimi lub kwiatami sezonowymi, według wzoru przedłożonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego – wymagania odnośnie wzoru kalendarza będą wskazane wykonawcy przez zamawiającego)
			1. nasadzenia rabat kwiatowych „herbu” według wzoru ustalonego i zaakceptowanego przez zamawiającego, w razie potrzeby wymiana gleby na urodzajną.
			2. nasadzenia rabat kwiatowych ma wynosić min. 36szt/1m2
			3. nasadzenia rabatowe wykonać zgodnie z projektem oraz mapą do projektu, „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Lądku-Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5 (zał.nr.10)
		2. przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie donic kwiatowych (szt.24) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku

2.3.2.1 obsadzenie donic kwiatowych : na jedną donicę przypada 12szt begonii (serii „dragon”)

* + 1. przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie skrzynek kwiatowych (szt.35) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku
			1. obsadzenie skrzynek kwiatowych : na jedną skrzynkę przypada 10szt gat. surfinia (petunia).
			2. transport (ze wskazanego przez zamawiającego miejsca) i montaż (we wskazanym przez zamawiającego miejscu) skrzynek kwiatowych (szt.35), w terminie umożliwiającym dokonanie wiosennych nasadzeń
			3. demontaż skrzynek kwiatowych (szt.35) po okresie jesiennym, ich transport i składowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym.
		2. przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie wież kwiatowych (szt.8) - w terminie nie później niż do dnia 25 maja każdego roku

2.3.4.1 obsadzenie wież kwiatowych : na jedną wieżę przypada 80szt gat. surfinia (petunia)

* + 1. Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie, rynienek kwiatowych (według załącznika nr.9 -usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Lądek-Zdrój) – w terminie:
			1. obsadzenie rynienek kwiatowych : 30szt/1m2
			2. obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 25 maja danego roku kalendarzowego
			3. Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.
		2. bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych, skrzynek, rynienek i wież (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, w tym 6 donic obsadzonych krzewami)
		3. bieżąca pielęgnacja rabat kwiatowych, w tym herbu i kalendarza kwiatowego (min: pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, codzienne zmienienie daty w kalendarzu kwiatowym – nie później niż do godziny 700 rano każdego dnia)
		4. pielęgnacja rabat, dotyczy również rabaty kwietnikowej przy budynku na skrzyżowaniu ul. Cienistej, ul. Marii Skłodowskiej oraz ul. Zamkowej.
		5. usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z rabat, donic, skrzynek, rynienek i wież, (w terminie, nie później niż 3 dni po przekwitnięciu)
		6. Terminy obsadzeń rabat, wież, donic i skrzynek kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np: zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki, ciągłe ulewne deszcze) – w uzgodnieniu z zamawiającym
		7. Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca
		8. W przypadku przesunięcia terminu o którym mowa powyżej, nasadzeń roślin jednorocznych, obsada musi nastąpić w okresie nie dłuższym niż siedem dni (licząc od pierwszego dnia kiedy wykonanie nasadzeń stało się możliwe
	1. Drzewa:
		1. bieżąca pielęgnacja drzew posadzonych od roku 2012 (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, nawożenie, dosadzanie ubytków, regulacja i wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, podlewanie, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą)
		2. strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom)
1. **Nawadnianie:**
	1. podlewanie ręczne parku z punktów czerpalnych (część południowa parku) – w tym wież kwiatowych (8szt), donic (30szt), skrzynek kwiatowych (35szt), rabat kwiatowych, drzew i krzewów.
	2. obsługiwanie, konserwacja, regulacja ręcznego systemu nawadniania (część południowa i północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
	3. obsługiwanie, konserwacja, regulacja automatycznego systemu nawadniania (część północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
	4. zakupu wody do podlewania (wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownej, odrębnej umowy na dostarczanie wody, z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Lądku-Zdroju z/s ul. Fabryczna 7a, 57-540 Lądek-Zdrój oraz do zapłaty za zużytą wodę, zgodnie z odczytami wodomierzy. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Lądku-Zdroju prowadzi odczyty liczników i wystawia należne faktury VAT za zużytą wodę).
2. **utrzymanie nawierzchni:**
	1. letnie utrzymanie nawierzchni w parku – zamiatanie ręczne lub mechaniczne (zamiatanie, sprzątanie śmieci i liści, opróżnianie koszy parkowych-wywóz śmieci i liści oraz ich utylizacja)
	2. zimowe utrzymanie nawierzchni (ciągów pieszych) w parku – usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarstniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna), odśnieżanie, posypywanie piachem, odladzanie. Dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych ( do 250 kg), z zastrzeżeniem że w „Alei Modrzewiowej” prace te należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności, bez stosowania środków chemicznych.
		1. Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne
		2. Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.
		3. Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia
		4. Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu ( mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wypłukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamykanych, szczelnych pojemnikach)
	3. bieżące utrzymywanie nawierzchni mineralnej „Alei Modrzewiowej” (w tym wiosenne i jesienne zruszenie warstwy nawierzchni, przegrabienie jej, uzupełnienie ubytków i zawałowanie, bieżące utrzymywanie korytek ściekowych w stanie umożliwiającym swobodny spływ wód opadowych i roztopowych). Bieżąca pielęgnacja nawierzchni ma obejmować: sprawdzenie całej powierzchni nawierzchni mineralnej, wyprofilowanie spadków podłużnych i poprzecznych, uzupełnienie ubytków i dogęszczenie wibratorem płytowym (wklęśnięcia i ubytki spulchnia się oskardem na głębokość 4-5cm, dosypuje nową mieszanką, profiluje i zagęszcza, następnie utrzymuje przez okres jednego tygodnia wysoką wilgotność)
3. **pozostałe prace:**
	1. przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie Wisterii wzdłuż pergoli poprzez jej okrycie)
	2. Przygotowanie parku do zimy (min: uprzątnięcie terenu, zagrabienie liści, wypielenie rabat, zdemontowanie skrzynek kwietnikowych i ich transport oraz zimowe składowanie)
	3. zimowe dekorowanie wież kwiatowych stroiszem iglastym (w tym wiosenne uprzątnięcie stroisza, jego wywóz i utylizacja)
	4. bieżące grabienie liści w parku oraz bieżące sprzątanie parku, wywóz odpadów i liści oraz ich utylizacja.
	5. sprzątanie spadłych (odłamanych) gałęzi, konarów i pni drzew (m.in. wiatrołomów/wiatrowałów)

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia od 16 kwietnia 2019r do 15 kwietnia 2020r.
	1. **przy czym w roku 2020 obowiązują jedynie zapisy dotyczące** §2 **określone w pkt.1; 2.4.2; 4.2; 4.3; 5.3; 5.4;**
2. Ustalone terminy stanowią podstawę stwierdzenia wykonania, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz następstw tego stwierdzenia, stosownie do postanowień niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, za wykonanie przedmiotu umowy
w łącznej wysokości w kwocie:

1.1. netto – **.................................zł** (słownie: ................................................................................),

1.2. VAT ..........% - **................zł** (słownie: ....................................................................................),

1.3. brutto – **.........................zł** (słownie: .......................................................................................).

2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT.

3. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie płatności będą dokonywane w walucie polskiej.

§ 5

1. Uzgodnione przez Strony wynagrodzenie ryczałtowe określone w §4, będzie płatne:
	1. **W roku 2019 w łącznej kwocie:**
* netto – **......................zł** (słownie: .....................................................................................),
* VAT ............% - **.................zł** (słownie: ..........................................................................),
* brutto – **.................zł** (słownie: ........................................................................................)

płatne w trzech transzach kwartalnych (co 3 miesiące) w wysokości 1/3 kwoty określonej
w §5 ust.1.1

* 1. **W roku 2020 w łącznej kwocie:**
* netto – **......................zł** (słownie: .....................................................................................),
* VAT ............% - **.................zł** (słownie: ..........................................................................),
* brutto – **.................zł** (słownie: ........................................................................................)

płatne jednorazowo po zakończeniu obowiązywania umowy

§ 6

1. Wynagrodzenie określone w ust. §5, będzie płatne w terminie 30 dni od daty dostarczenia rozliczenia usług i ich odbioru.
2. Każde kwartalne rozliczenie, będzie się odbywało po zakończeniu każdego danego kwartału, w którym były wykonywane zlecone prace, przy czym:
	1. W roku 2019: za koniec I kw. – przyjmuje się miesiąc czerwiec, za koniec II kw. – przyjmuje się miesiąc wrzesień, za koniec III kw.– przyjmuje się miesiąc grudzień.
	2. w roku 2020: za koniec wykonania zlecenia przyjmuje się dzień 16 kwietnia 2020 roku**.**
3. Za rozliczenie usług uważa się dostarczenie Faktury VAT oraz potwierdzenia przez zlecającego wykonania określonych prac.
4. Wynagrodzenie określone w §5 będzie płatne, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: **......................................................................................................................**
5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w §5 przyjmuję się datę uznania na rachunku wykonawcy.

§ 7

1.Wykonawca zapewnia, że:

a) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie kwalifikacje,

b)znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapieniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że prace objęte przedmiotem zamówienia zostaną wykonane własnymi siłami.

Lub

1. Wykonawca oświadcza, że Zamówienie będzie realizowane z udziałem podwykonawców:

a) w zakresie ……............................................

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających
z niniejszej umowy na osoby trzecie.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

§ 9

Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zawierający m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania Wykonawcy oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy zgodnie z warunkami zamówienia publicznego i stanowią jej integralną część.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi zgodnie z zasadami wiedzy ogrodniczej, aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
2. Prace związane z utrzymaniem zieleni miejskiej powinny być wykonywane w sposób gwarantujący osiągnięcie i utrzymanie właściwych standardów i norm w zakresie pielęgnacji i konserwacji terenów zieleni oraz terenów użyteczności publicznej, przy spełnieniu wymagań dotyczących ogrodnictwa, ochrony środowiska, ochrony przyrody, ochrony zabytków, bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa użytkowników terenów zielonych, standardów sanitarnych oraz wymagań wynikających z innych obowiązujących przepisów.
3. Za ewentualne szkody powstałe w czasie prowadzenia prac odpowiada Wykonawca.
4. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty i/lub uszkodzeń mienia (w tym: bez ograniczeń prac, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości
i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe na terenie prowadzonych prac
w czasie od daty podpisania niniejszej umowy przez Wykonawcę do daty zakończenia prac (tj. 15.04.2020 roku).
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi pracami,
w tym także ruchem pojazdów.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
8. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia zinwentaryzowanych urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie prowadzenia prac, z tym że koszt ich napraw ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 11

1. W okresie prowadzonych prac, Wykonawca jest obowiązany do dokonywania przeglądów
i nieodpłatnego usuwania wad zaistniałych w wyniku nieprawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę winny być usunięte niezwłocznie.
3. Wykonawca zobowiązany jest organizować prace związane z przedmiotem umowy
w sposób umożliwiający ich należyte wykonanie, zgodnie z zaleceniami osoby nadzorującej z ramienia Gminy Lądek-Zdrój, stosować się do zaleceń Gminy Lądek-Zdrój, związanych
z realizacją przedmiotu zlecenia.
4. W przypadku wad istotnych oraz wad, których usunąć się nie da, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy od nowa lub odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku zaś wad nieistotnych może żądać stosunkowego obniżenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 12

1. W sprawach technicznych i organizacyjnych z ramienia Zamawiającego uprawniony do nadzorowania prac w zakresie zieleni (architektury krajobrazu) jest: Mariusz Krynicki – tel.74 8 117 874, kom. 668 400 545, e-mail: lesnictwo@ladek.pl
2. Wykonawca ustanawia Kierownika prac w osobie ................................................

Tel/fax. ............................................, e-mail: ...........................................................

§ 13

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy oraz nieterminowe usunięcie wad stwierdzonych przez Zamawiającego podczas prowadzonych prac, w wysokości 0,3% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki;
	2. za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy;
	3. za zwłokę w przystąpieniu do nasadzeń uzupełniających - brakach w materiale roślinnym zgodnie z terminem do jakiego zobowiązał się Wykonawca w ofercie, w wysokości 0,3% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości umownej brutto wymienionej w § 4 umowy, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w art. 145 Ustawy Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.)
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych,
z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 czynności, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych zero groszy) za każde stwierdzone uchybienie w tym zakresie.

§ 14

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z wykonywaniem:

a) Czynności związane z wykonywaniem praca pielęgnacyjnych

b) Czynności związane z utrzymaniem trawników

c) Czynności związane z ukwieceniem

d) Czynności związane z pielęgnacją drzew

e) Czynności związane z nawodnieniem

f) Czynności związane z utrzymaniem nawierzchni w parku

g) Czynności związane z przygotowaniem parku do zimowania

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a)żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;

b)żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;

c)przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

1. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a)oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

b)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt a); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c)zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; w przypadku pracowników delegowanych z krajów UE, podlegających ubezpieczeniu w innym państwie UE, stosowne zaświadczenie potwierdzające tę okoliczność; w przypadku pracowników spoza UE, inne odpowiednie zaświadczenie, o ile z treści łączących Polskę umów międzynarodowych wynika możliwość ubezpieczenia takiego pracownika w kraju jego pochodzenia;

d)poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej na zasadach i w wysokości określonej w § 13 ust. 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, skutkując obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu 1.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
	1. Wykonawca zaniecha realizacji prac, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 10 dni,
	2. Wykonawca wykonuje roboty wadliwe, nieterminowo lub niezgodnie z zaleceniami
	i wytycznymi Zamawiającego
2. W przypadkach wymienionych w ust. 1, Zamawiający może po uprzedzeniu Wykonawcy na 14 dni naprzód, wkroczyć na teren prac nie zwalniając Wykonawcy z odpowiedzialności wynikającej z warunków umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1. i 1.2.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości
o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1.Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

* 1. zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmiany stawki opłaty za korzystanie ze środowiska.
	2. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
	3. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
	4. wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
	5. niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy.

f) Zmiana umowy wymaga zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

g) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku: powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 17

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla jednej i wszystkich szkód. Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki.

3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 10 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§18

1. W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.
2. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2018.1025 t.j. z późn. zm.).

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 – dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy

Załącznik nr 2 – SIWZ