

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądku Zdroju

**ZARZĄDZENIE NR 0050.147.2011**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU**  
**z dnia 12 lipca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy**  
**w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, (tekst jednolity - zarządzenie nr 229/09 Burmistrza Łądku Zdroju z dnia 17 listopada 2009 r. z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 ust. 1 pkt. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „ **zastępowany**: przez Zastępcę Burmistrza lub Sekretarza”,

2) w § 12 ust. 1 pkt. 3) otrzymuje brzmienie: „3) Zastępuje Zastępcę Burmistrza oraz Burmistrza - w ramach udzielonych mu pełnomocnictw”,

3) w § 12 ust. 1 pkt. 4 otrzymuje następujące brzmienie „ **zastępowany** - przez Zastępcę Burmistrza lub wyznaczonego przez Burmistrza pracownika”,

4) w § 22 ust. 1 skreśla się pkt. 26

5) dotychczasowy § 37 otrzymuje brzmienie:

Ustala się następujący wykaz stanowisk pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju:

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Wydział Rozwoju</i>	1	Burmistrz (1) – 1	<b>B</b>
	2	Stanowisko ds. polityki europejskiej i finansowania inwestycji (1) - 201	<b>WR</b>
	3	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i promocji (1) - 203	
	4	Zastępca Burmistrza (1) - 1	<b>ZB</b>
<i>Wydział Organizacyjny</i>	5	Sekretarz (1) – 3	<b>OR USC</b>
	6	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	7	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Stanowisko ds. ewidencji ludności (1) – USC-002, OR-302	
	8	Stanowisko ds. obsługi klienta (2) – 303, 304	
	9	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	10	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
<i>Wydział Infrastruktury i Środowiska</i>	11	Goniec (1) – 310	<b>IF</b>
	12	Naczelnik Wydziału (1) – 4	
	13	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji komunalnych (1) – 401	
	14	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej (1) – 402	
	15	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	16	Stanowisko ds. gminnego zasobu mieszkaniowego (1) – 404	
	17	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 405	
<i>Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa</i>	18	Stanowisko ds. drogownictwa i budownictwa (1) – 407	<b>RS</b>
	19	Kierownik referatu ochrony środowiska (1) – 408	
	20	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	21	Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (1) – 410	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	22	Skarbnik (1) – 5	<b>FB</b>
	23	Naczelnik Wydziału- Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	24	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	25	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	26	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych oraz windykacji należności (1) – 505	
	27	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) - 506	
	28	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	29	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
<i>Straż Miejska</i>	30	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	<b>SM</b>
	31	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (1) – 601	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	32	Stanowisko ds. Straży Miejskiej ( 1) – 602	
<i>Referat Oświaty</i>	33	Kierownik Referatu (5/8) – 8	OS
	34	Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	
	35	Stanowisko ds. oświaty (1) – 802	
	36	Kierowca busa osobowego (1) – 803	
<i>Stanowiska samodzielne</i>	37	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) – samodzielne stanowisko – 001	USC
	38	Stanowisko ds. obsługi prawnej – samodzielne stanowisko (1) –SP-003	SP
	39	Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej (1) – 005	SRM
	40	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	RK

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój - **41,625** w tym administracja – **35,625** kierowcy – 1, straż miejska – 3, sprzątaczkę – 1, goniec – 1.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądko-Zdroju  
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka, Katarzyna Pelczarska
Informację zweryfikował	Kazimierz Szkudlarek
Data	12 lipca 2011 r.