

IF.7021.03.2012.409

OGŁOSZENIE **O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM** **- na usługi-**

I. Zamawiający

I.1) Nazwa i adres:

Gmina Łądek-Zdrój - z/s w 57-540 Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31
tel. 74 8 117 850, faks: 74 8 147 418, e-mail: umig@ladek.pl, www.ladek.pl

I.2) Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

II. Przedmiot zamówienia

II.1) Określenie przedmiotu zamówienia

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:

„Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju”

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

„Utrzymanie Parku Zdrojowego im. Jana Pawła II w Łądku-Zdroju” (w granicach wskazanych w załączniku nr.10):

Prace utrzymaniowe (pielęgnacyjne), mają polegać w szczególności na wykonaniu:

1. **Przygotowanie parku** do prac po okresie zimowym, w tym oczyszczenie parku z resztek roślinnych oraz innych zanieczyszczeń, przygotowanie rabat kwiatowych do obsady (pielenie rabat, aeracja trawnika, zdjęcie po zimie osłon z krzewów, uprzątnięcie terenu)
2. **prace pielęgnacyjne:**
 - 2.1 krzewy:
 - 2.1.1 strzyżenie żywopłotu wzdłuż północnej części parku (135mb)
 - 2.1.2 strzyżenie obwódki żywopłotowej (wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”) – 430mb
 - 2.1.3 strzyżenie / przycinanie / formowanie pozostałych krzewów w parku (grup min: kosodrzewina, cisy, tawuła)
 - 2.1.4 formowanie krzewów w kule / półkule (cisy szt.9- na rabacie wokół fontanny, do schodów prowadzących do „Wojciecha”), w tym dosypywanie białego tła z gysu kamiennego
 - 2.1.5 bieżąca pielęgnacja krzewów (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie, dosadzanie ubytków, podlewanie), w tym bieżące usuwanie przekwitłych kwiatostanów – rododendrony i azalie.
 - 2.2 trawniki:
 - 2.2.1 koszenie trawy z siewu na powierzchni 4580m² – (IV, IX, X, XI- 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
 - 2.2.2 koszenie trawy (z rolki) na powierzchni 3300m² – (IV, IX, X, XI - 2x w miesiącu, V, VI, VII, VIII - 3x w miesiącu)
 - 2.2.3 terminy koszenia trawników mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od warunków wzrostu trawy – na żądanie zamawiającego
 - 2.2.4 bieżąca pielęgnacja trawników na powierzchni 7880m² (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, aeracja, nawożenie, odchwaszczanie, w części trawnikowej-dywanowej wymiana części zaschniętych na nowe dywany, w pozostałej części dosiewanie miejsc gdzie trawa uschła)

- 2.3 ukwiecenie:
- 2.3.1 nasadzenia rabat kwiatowych (wiosenne w terminie nie później niż do dnia 20 kwietnia 2012 roku) w tym herbu i kalendarza kwiatowego (przy czym kalendarz kwiatowy ma zostać obsadzony trwałymi bylinami wieloletnimi, według wzoru przedłożonego przez wykonawcę i zaakceptowanego przez zamawiającego – wymagania odnośnie wzoru kalendarza będą wskazane wykonawcy przez zamawiającego)
- 2.3.1.1 nasadzenia rabat kwiatowych (letnie w terminie nie później niż do dnia 25 maja 2012 roku) w tym herbu (wzór herbu określa załącznik nr.9)
- 2.3.1.2 nasadzenia rabat kwiatowych w ilości 30szt/1m²
- 2.3.1.3 nasadzenia rabatowe wykonać zgodnie z projektem oraz mapą do projektu, „Rewaloryzacja Zabytkowego Parku im. Jana Pawła II w Łądku Zdroju” wykonanego przez Pracownię Dokumentacji i Projektowania Zieleni PARK” z/s Bolesławiec (59-700), ul. Dzieci Wrześni 4/5 m5 (zał.nr.8)
- 2.3.2 obsadzenie donic kwiatowych (szt.24) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
- 2.3.2.1 obsadzenie donic kwiatowych : na jedną donicę przypada 9szt pelargonii (lub 6szt: begonia bulwiasta, złocien ogrodowy, starzec popielaty itp) oraz 3szt komarzczy (lub 3szt: lobelia zwisająca, kocanki, zielistka itp)
- 2.3.3 obsadzenie skrzynek kwiatowych (szt.35) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
- 2.3.3.1 obsadzenie skrzynek kwiatowych : na jedną skrzynkę przypada 7szt pelargonii i 3szt komarzczy.
- 2.3.3.2 transport (ze wskazanego przez zamawiającego miejsca) i montaż (we wskazanym przez zamawiającego miejscu) skrzynek kwiatowych (szt.35), w terminie umożliwiającym dokonanie wiosennych nasadzeń
- 2.3.3.3 demontaż skrzynek kwiatowych (szt.35) po okresie jesiennym, ich transport i składowanie w miejscu uzgodnionym z zamawiającym.
- 2.3.4 obsadzenie wież kwiatowych (szt.8) - w terminie nie później niż do dnia 16 maja 2012 roku
- 2.3.4.1 obsadzenie wież kwiatowych : na jedną wieżę przypada 60szt pelargonii i 20szt komarzczy
- 2.3.5 Przygotowanie (w tym uzupełnienie substratem ziemnym) i obsadzenie rynienek kwiatowych (według załącznika nr.10 -usytuowanie zostanie wskazane przez pracownika UMiG Łądek Zdrój) – w terminie:
- 2.3.5.1 obsadzenie rynienek kwiatowych : 30szt/1m²
- 2.3.5.2 obsadzenie wiosenne, nie później niż do dnia 20 kwietnia danego roku kalendarzowego
- 2.3.5.3 obsadzenie letnie, nie później niż do dnia 10 czerwca danego roku kalendarzowego
- 2.3.5.4 Obsadzenia mają zapewniać wielobarwność, urozmaicenie gatunkowe oraz walor zdobniczy przez cały okres wegetacji.
- 2.3.6 bieżąca pielęgnacja obsadzeń donicowych, skrzynek, rynienek i wież (min: ochrona przed szkodnikami i chorobami, pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, w tym 6 donic obsadzonych krzewami)
- 2.3.7 bieżąca pielęgnacja rabat kwiatowych, w tym herbu i kalendarza kwiatowego (min: pielenie, nawożenie dosadzanie ubytków, podlewanie, codzienne zmienianie daty w kalendarzu kwiatowym – nie później niż do godziny 7⁰⁰ rano każdego dnia)
- 2.3.8 pielęgnacja rabat, dotyczy również rabaty kwietnikowej przy budynku na skrzyżowaniu ul. Cienistej, ul. Marii Skłodowskiej oraz ul. Zamkowej.
- 2.3.9 usunięcie przekwitłego jednorocznego materiału sadzeniowego z rabat, donic, skrzynek, rynienek i wież, (w terminie, nie później niż 3 dni po przekwitnięciu)
- 2.3.10 Terminy obsadzeń rabat, wież, donic i skrzynek kwiatowych mogą ulec zmianie / przesunięciu, w zależności od panujących warunków atmosferycznych (np: zalegająca pokrywa śnieżna, występujące późne przymrozki, ciągłe ulewne deszcze) – w uzgodnieniu z zamawiającym (w przypadku znacznego opóźnienia nasadzeń wiosennych, możliwa jest zamiana nasadzeń z terminu wiosennego na termin jesienny przy zachowaniu odpowiedniego doboru gatunkowego dla pory jesiennej)
- 2.3.11 Decyzje zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia materiałów i elementów wykonywanych będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę w formie pisemnej, pod groźbą zatrzymania prac / usług. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca

- 2.4 **Drzewa:**
- 2.4.1 bieżąca pielęgnacja drzew (min: uzupełnianie korą, ochrona przed szkodnikami i chorobami, nawożenie, dosadzanie ubytków, regulacja i wymiana palików / taśm, przycinanie / formowanie, podlewanie, poprawianie mis, strząsanie nadmiaru śniegu zimą)
- 2.4.2 strząsanie zalegającego na drzewach i krzewach śniegu i okiści (co ma zapobiegać ich obłamaniom)
3. **Nawadnianie:**
- 3.1 podlewanie ręczne parku z punktów czerpalnych (część południowa parku) – w tym wież kwiatowych (8szt), donic (30szt), skrzynek kwiatowych (35szt), rabat kwiatowych, drzew i krzewów.
- 3.2 obsługiwanie, konserwacja, regulacja ręcznego systemu nawadniania (część południowa i północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.3 obsługiwanie, konserwacja, regulacja automatycznego systemu nawadniania (część północna parku, w tym przygotowanie instalacji do zimy)
- 3.4 zakupu wody do podlewania (wykonawca zobowiązany jest do podpisania stosownej, odrębnej umowy na dostarczanie wody, z Zakładem Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju z/s ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek-Zdrój oraz do zapłaty za zużyty wodę, zgodnie z odczytami wodomierzy. Zakład Wodociągów i Kanalizacji Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku-Zdroju prowadzi odczyty liczników i wystawia należne faktury VAT za zużyty wodę).
4. **utrzymanie nawierzchni:**
- 4.1 letnie utrzymanie nawierzchni w parku – zmiatanie ręczne lub mechaniczne (zmiatanie, sprzątanie śmieci i liści, opróżnianie koszy parkowych-wywóz śmieci i liści oraz ich utylizacja)
- 4.2 zimowe utrzymanie nawierzchni (ciągów pieszych) w parku – usuwanie śliskości, lodu i błota pośniegowego z zastosowaniem materiałów uszarniających (piasek, mieszanka piaskowo-solna), odśnieżanie, posypywanie piachem, odladzanie. Dopuszcza się użycie małych pługów chodnikowych (do 250 kg), z zastrzeżeniem że w „Alei Modrzewiowej” prace te należy wykonywać z zachowaniem szczególnej ostrożności.
- 4.2.1 Przy realizacji umowy w zakresie zimowego utrzymania Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco śledzić aktualne prognozy pogody oraz uwarunkowania lokalne
- 4.2.2 Odśnieżanie i usuwanie śliskości należy rozpocząć niezwłocznie po wystąpieniu opadów śniegu lub innych zjawisk powodujących gołoledź. W przypadku opadów nocnych odśnieżanie należy prowadzić z takim wyprzedzeniem, aby umożliwić bezpieczne dotarcie mieszkańców do pracy, szkół, obiektów użyteczności publicznej.
- 4.2.3 Prace związane z zimowym utrzymaniem dróg i alejek należy wykonywać na bieżąco z pełnym zakończeniem czynności nie później niż do 2 godzin od ustania zjawisk atmosferycznych w ciągu całego tygodnia
- 4.2.4 Wykonawca zobowiązany jest przechowywania materiałów służących zimowemu utrzymaniu w sposób nie szkodzący środowisku naturalnemu (mieszanki piaskowo-solne przechowywać w sposób uniemożliwiający wypłukiwanie soli na tereny zielone – najlepiej w zamkniętych, szczelnych pojemnikach)
- 4.3 bieżące utrzymywanie nawierzchni mineralnej „Alej Modrzewiowej” (w tym wiosenne i jesienne zruszenie warstwy nawierzchni, przegrabienie jej, uzupełnienie ubytków i zawałowanie, bieżące utrzymywanie korytek ściekowych w stanie umożliwiającym swobodny spływ wód opadowych i roztopowych). Bieżąca pielęgnacja nawierzchni ma obejmować: sprawdzenie całej powierzchni nawierzchni mineralnej, wyprofilowanie spadków podłużnych i poprzecznych, uzupełnienie ubytków i dogęszczenie wibratorem płytowym (wkłężnięcia i ubytki spulchnia się oskardem na głębokość 4-5cm, dosypuje nową mieszanką, profiluje i zagęszcza, następnie utrzymuje przez okres jednego tygodnia wysoką wilgotność)
5. **pozostałe prace:**
- 5.1 przygotowanie materiału roślinnego do zimowania (min: odpowiednie przycięcie krzewów, zabezpieczenie *Wisterii* wzdłuż pergoli poprzez jej okrycie)
- 5.2 Przygotowanie parku do zimy (min: uprzątnięcie terenu, zagrabienie liści, wypielenie rabat, zdemonstowanie skrzynek kwietnikowych i ich transport oraz zimowe składowanie)

- 5.3 zimowe dekorowanie wież kwiatowych stroiszem iglastym (w tym wiosenne uprzątnięcie stroisza, jego wywóz i utylizacja)
- 5.4 bieżące grabienie liści w parku oraz bieżące sprzątanie parku, wywóz odpadów i liści oraz ich utylizacja.
- 5.5 bieżące utrzymanie w należytym stanie fontann – bieżące mycie z nalotów i zabrudzeń; oraz wiosenna i jesienna impregnacja (nie dotyczy obsługi i eksploatacji oraz zakupu wody)

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

77310000-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
77313000-7	Usługi utrzymania parków

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:

zakończenie – do 15 kwietnia 2016r.

II.2.1) przy czym w roku 2016 obowiązują jedynie zapisy dotyczące działu II.1.3 określone w pkt.1; 2.4.2; 4.2; 4.3; 5.3; 5.4; 5.5

III. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Wadium:

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

III.2) Zaliczki:

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert min. 2 (dwa) zadania, w zakresie pielęgnacji / utrzymania lub zakładania terenów zieleni / użyteczności publicznej, obejmujące swoim zakresem: nasadzenia zieleni (rabaty kwiatowe, trawniki), koszenie trawników, o łącznej wartości min. 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto dla każdego zadania, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane należyście.

Uwaga:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

III.3.4) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie osobami:

- min. 1 osobą sprawującą nadzór nad robotami prowadzonymi na terenie parku zabytkowego, przez osoby posiadające uprawnienia do kierowania pracami na terenach zieleni urządzonej, zgodnie z § 8 ust. 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004r. w sprawie w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych.
 - min 2 osoby, uczestniczące w wykonywaniu zamówienia, winny spełniać wymagania określone w § 8 ust.4 wyżej cytowanego Rozporządzenia. – pkt 5
- Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

W przypadku przedstawienia wykazu osób którymi będzie dysponował Wykonawca zobowiązany jest wtedy udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych osób / podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Za spełnienie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna posiadanie przez Wykonawcę:

- środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych),
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150.000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

III.4) Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- Wykaz wykonanych usług, wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ „Doświadczenie zawodowe”.
- Dokument/dokumenty (referencje lub inny dokument) od poprzednich zamawiających potwierdzający, że wykazane usługi w załączniku nr 4, zostały wykonane należycie .
- Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik Nr 5 do SIWZ
- informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Oświadczenie wykonawcy z art. 22 ust. 1 ustawy – wg załącznika 3 do SIWZ
- **Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia** – według załącznika nr 7 do SIWZ oraz oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 5 do SIWZ

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **załącznik 3A** do SIWZ
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

III.6) Inne dokumenty

Inne dokumenty nie wymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

- Wypełniony i podpisany formularz oferty - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 1 do SIWZ.
- Wypełniony i podpisany formularz kosztorysu ofertowego - na druku wg ZAŁĄCZNIKA 2 do SIWZ.
- Dowód wpłaty wadium (w przypadku formy pieniężnej - potwierdzenie przelewu środków finansowych na konto **Zamawiającego**, w przypadku pozostałych form wniesienia - wadium oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowo-Budżetowym Zamawiającego, zaś do oferty dołączyć kopię dokumentu). Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty. Oryginał dowodu wniesienia wadium należy umieścić w oznaczone kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium” i załączyć do oferty.
- Zaakceptowany wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 6 do SIWZ.

- Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie Wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:
nie

IV. Procedura

IV.1) Tryb udzielenia zamówienia

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony - zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

IV.2) Kryteria oceny ofert

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena – waga: 100%

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) Zmiana umowy

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
 - 1.1 zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, geologicznymi, archeologicznymi, w szczególności:
 - 1.1.1 klęski żywiołowe;
 - 1.1.2 warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót i usług
 - 1.2 inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia robót, a w szczególności brak możliwości dojazdu oraz transportu materiałów na teren robót spowodowany awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych oraz protestami mieszkańców z blokadą dróg.
- 1.3 Zmiana sposobu spełnienia świadczenia - zmiany technologiczne, w szczególności:
 - 1.3.1 niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń
 - 1.3.2 pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 1.4 Pozostałe zmiany:
 - 1.4.1 zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - 1.4.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 1.4.3 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy - w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 1.4.4 inna niż wymienione „siła wyższa” (zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i do zapobieżenia) uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ i dokumentacją.
- 1.5 Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1.51 zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
- 1.52 zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;

IV.4) Informacje administracyjne

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.ug-ladekzdroj.dolnyslask.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój.

IV.4.4) Termin składania ofert:

Data: 14 stycznia 2013r. Godzina: 10.30

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, pokój nr 1 (Biuro Obsługi Klienta)

Otwarcie ofert:

Data: 14 stycznia 2013r. Godzina: 11.00

Miejsce: Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój, pokój nr 26 (sala konferencyjna)

IV.4.5) Termin związania ofertą: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

wraz z adresem strony internetowej, na której będą zamieszczane dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Nie dotyczy.

Informacje na temat prowadzonego postępowania:

Szczegółowych informacji na temat zamówienia udzielają (w dniach roboczych, w godz. od 8.00 do 14.00):

1. Mariusz Krynicki (Inspektor ds. Leśnictwa i Ochrony Środowiska) –
tel. 748 117 874, tel. kom.668400545, fax 748 147 418,
e-mail: lesnictwo@ladek.pl
2. Dagmara Janiak (Kierownik wydziału Inwestycji i Rozwoju) –
tel. 748 117 855, fax 748 147 418, e-mail: inwestycje@ladek.pl

Ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 31.12.2012 roku.

Z upoważnienia Burmistrza
ZASTĘPCA BURMISTRZA
ŁĄDKA-ZDRÓJU


mgr Łukasz Waleś

(Kierownik jednostki)