

ZARZĄDZENIE NR 0050.29.2015
Burmistrza Łądką-Zdroju
z dnia 6 lutego 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 104¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502), zarządzam:

§ 1

W Regulaminie Pracy Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem nr 0050.233.2013 Burmistrza Łądką-Zdroju z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 25 otrzymuje brzmienie: „Na terenie urzędu obowiązuje zakaz palenia tytoniu.”
- 2) § 49 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „Wprowadza się na terenie urzędu zakaz palenia tytoniu.”
- 3) § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „ Palenie przez pracowników tytoniu na terenie urzędu jest ciężkim naruszeniem obowiązków pracowniczych, uzasadniających zastosowanie sankcji z rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika włącznie.”
- 4) Po § 49 dodaje się § 49¹ w brzmieniu:
„§ 49¹ 1. Prawa i obowiązki dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy osób fizycznych wykonujących w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój pracę na innej podstawie niż stosunek pracy określone zostały w załączniku nr 6 do regulaminu.
2. Osoby fizyczne, o których mowa w ust. 1 po podpisaniu umowy zapoznane zostają z treścią załącznika nr 6 do regulaminu, co potwierdzają na piśmie w formie oświadczenia.”
- 5) W § 50 dodaje się pkt. 15 w brzmieniu: „15) palenie tytoniu na terenie urzędu”
- 6) § 58 pkt. 2 otrzymuje brzmienie: „Przyjęcia interesantów odbywają się w każdy wtorek w godzinach 13.00 – 16.30.”

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Pracy nie ulega zmianie.

§ 3

Zmiany do Regulaminu Pracy zostały pozytywnie zaopiniowane przez organizację związkową.

§ 4

Nadzór na wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości pracowników w sposób określony w Regulaminie Pracy.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data wytworzenia	06.02.2015 r.

PRAWA I OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY OSÓB FIZYCZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACĘ NA INNEJ PODSTAWIE NIŻ STOSUNEK PRACY

Spełniając wymagania **Art. 304, Art. 304¹** w związku z art. 207 § 2 i art. 211 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502) ustalone zostały następujące zasady:

1. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych – umów zlecenia są zobowiązane posiadać zaświadczenie z badań profilaktycznych potwierdzające stan zdrowia osoby fizycznej z orzeczeniem o braku przeciwwskazań do wykonywania zlecenia przez osobę fizyczną (zleceniobiorcę) zgodnie z art. 229 Kodeksu Pracy. Osoba fizyczna jest obowiązana poddawać się badaniom profilaktycznym okresowym z terminem wyznaczonym przez lekarza profilaktyka i przedstawiać zaświadczenia z badań okresowych profilaktycznych zleceniodawcy; koszt badań profilaktycznych wstępnych i okresowych leży po stronie osoby fizycznej;
2. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych – umów zlecenia są zobowiązane poddawać się szkoleniom wstępnym i okresowym w dziedzinie bhp organizowanych przez zleceniodawcę, z częstotliwością określoną przepisami prawa, jak dla pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy; koszt szkoleń w dziedzinie bhp leży po stronie zleceniodawcy;
3. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych – umów zlecenia są zobowiązane używać odzieży i obuwia roboczego zgodnie z zasadami ustalonymi, jak dla pracowników, zgodnie z Tabelą norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej obowiązującą w zakładzie; koszt wyposażenia osób fizycznych w odzież i obuwie robocze leży po stronie zleceniodawcy;
4. Osoby fizyczne zatrudnione na podstawie umów cywilnoprawnych – umów zlecenia są zobowiązane stosować środki ochrony indywidualnej zgodnie z zasadami ustalonymi, jak dla pracowników, zgodnie z Tabelą norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej obowiązującą w zakładzie; koszt wyposażenia osób fizycznych w środki ochrony indywidualnej leży po stronie zleceniodawcy,
5. Organizacja miejsca wykonywania zlecenia leży po stronie zleceniodawcy. Organizacja miejsca wykonywania zlecenia zostanie dokonana na podstawie przepisów prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem przepisów i zasad bhp.

W sprawach nieuregulowanych obowiązują przepisy ustawy Kodeks Cywilny.