

**ZARZĄDZENIE NR 0050.131.2011  
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU  
z dnia 21 czerwca 2011 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy  
w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, (tekst jednolity - zarządzenie nr 229/09 Burmistrza Łącka Zdroju z dnia 17 listopada 2009 r. z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 22 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. W zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) Opracowywanie programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Prowadzenie spraw dotyczących zadań gminy z zakresu ustawy o stowarzyszeniach oraz ustawy o zgromadzeniach publicznych i ustawy o imprezach masowych ,
- 3) udzielanie informacji organizacjom pozarządowym o możliwościach pozyskiwania środków finansowych w ramach programów powiatowych, wojewódzkich, krajowych oraz unijnych,
- 4) aktualizacja bazy organizacji pozarządowych z terenu gminy,
- 5) wsparcie oraz współudział w inicjatywach podejmowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) promocja działalności organizacji pozarządowych.”

2) w § 23 skreśla się ust. 3 a ust. 4 staje się ust. 3

3) dotychczasowy § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „ 1. Burmistrz lub w jego zastępstwie zastępca burmistrza lub sekretarz przyjmują skargi i wnioski interesantów we wtorki w godzinach 10<sup>00</sup> - 16<sup>30</sup>.”

4) dotychczasowy § 37 otrzymuje brzmienie:

Ustala się następujący wykaz stanowisk pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju:

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	1	Burmistrz (1) – 1	<b>B</b>
<i>Wydział Rozwoju</i>	2	Stanowisko ds. polityki europejskiej i finansowania inwestycji (1) - 201	<b>WR</b>
	3	Stanowisko ds. rozwoju gospodarczego i obsługi inwestorów (1) - 203	
	4	Zastępca Burmistrza (1) - 1	<b>ZB</b>
<i>Wydział Organizacyjny</i>	5	Sekretarz (1) – 3	<b>OR USC</b>
	6	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	7	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Stanowisko ds. ewidencji ludności (1) – USC-002, OR-302	
	8	Stanowisko ds. obsługi klienta (2) – 303, 304	
	9	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	10	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
<i>Wydział Infrastruktury i Środowiska</i>	11	Goniec (1) – 310	<b>IF</b>
	12	Naczelnik Wydziału (1) – 4	
	13	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji komunalnych (1) – 401	
	14	Stanowisko ds. gospodarki przestrzennej (1) – 402	
	15	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	16	Stanowisko ds. gminnego zasobu mieszkaniowego (1) – 404	
	17	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 405	
<i>Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa</i>	18	Stanowisko ds. drogownictwa i budownictwa (1) – 407	<b>RS</b>
	19	Kierownik referatu ochrony środowiska (1) – 408	
	20	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	21	Stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa (1) – 410	<b>FB</b>
	22	Skarbnik (1) – 5	
	23	Naczelnik Wydziału- Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	24	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	25	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	26	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych oraz windykacji należności (1) – 505	
	27	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) - 506	
	28	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	29	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Straż Miejska</i>	30	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	<b>SM</b>
	31	Stanowisko ds. Straży Miejskiej ( 1) – 601	
	32	Stanowisko ds. Straży Miejskiej ( 1) – 602	
<i>Referat Oświaty</i>	33	Kierownik Referatu (5/8) – 8	<b>OS</b>
	34	Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	
	35	Stanowisko ds. oświaty (1) – 802	
	36	Kierowca busa osobowego (1) – 803	
<i>Stanowiska samodzielne</i>	37	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) – samodzielne stanowisko – 001	<b>USC</b>
	38	Stanowisko ds. obsługi prawnej – samodzielne stanowisko (1) –SP-003	<b>SP</b>
	39	Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej (1) – 005	<b>SRM</b>
	40	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	<b>RK</b>

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój - **41,625** w tym administracja – **35,625** kierowcy – 1, straż miejska – 3, sprzątaczkę – 1, goniec – 1.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego nie ulega zmianie.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2011 r.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka-Zdroju  
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Katarzyna Pelczarska
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	21 czerwca 2011 r.