

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Łądko-Zdroju

ZARZĄDZENIE NR 0050.63.2012
Burmistrza Łądko-Zdroju
z dnia 4 kwietnia 2012 r.

w sprawie ustalenia wytycznych do sporządzania arkuszy organizacyjnych przedszkola i szkół prowadzonych przez Gminę Łądek-Zdrój na rok szkolny 2012/2013

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 34a ust. 2 pkt 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się wytyczne do sporządzania arkuszy organizacji pracy jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Łądek-Zdrój na rok szkolny 2012/2013, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wszelkie odstępstwa od przyjętych unormowań wymagają pisemnej zgody Burmistrza Łądko-Zdroju.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek oświatowych w Gminie Łądek-Zdrój.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści:
Burmistrz Łądko-Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył:	<i>Alicja Bryja</i>
Informację zweryfikował:	<i>Sebastian Łukasiewicz</i>
Data wytworzenia:	<i>4 kwietnia 2012 r.</i>

Zasady przygotowania i zatwierdzania arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkola, prowadzonych przez Gminę Łądek-Zdrój

I. Przy planowaniu organizacji pracy szkoły należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późniejszymi zmianami) na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 , poz. 204),
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 , poz. 204) w odniesieniu do klas wymienionych w § 8 ust. 1 tego rozporządzenia,
- 4) Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. (Dz. U. Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnospołecznych lub integracyjnych (Dz.U. Nr 228, poz. 1490),
- 6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17),
- 7) Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 136, poz. 1116),
- 8) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. nr 67 poz. 756 z późniejszymi zmianami),
- 9) Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3 poz. 28),
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. Nr 228, poz. 1487),
- 11) Rozporządzenie MEN z dnia 18 września 2008r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175 poz. 1086),
- 12) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz. U. Nr 139, poz. 1131),
- 13) Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczania do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania oraz dopuszczania do użytku w szkole podręczników (Dz. U. Nr 89 poz. 730),

- 14) Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. Nr 36 poz. 155 z późniejszymi zmianami),
- 15) Rozporządzenie MEN z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50 poz. 400),
- 16) Przepisy prawa miejscowego wydane z upoważnienia art. 42 ust.6 i 7 Karty Nauczyciela przez organ prowadzący.

II. Zasady organizacji pracy szkół i przedszkola w roku szkolnym 2012/2013

1. Opracowanie arkusza organizacji powinno być poprzedzone analizą. Arkusz organizacji powinien być opracowany z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów przy optymalnym wykorzystaniu środków finansowych.
2. Dyrektor jednostki oświatowej jest odpowiedzialny za efektywność zarządzania jednostką oświatową.
3. Dyrektora jednostki oświatowej obowiązuje przestrzeganie przepisów prawa oraz poniższych zasad przygotowania arkuszy organizacji roku szkolnego.
4. W przypadku zastosowania innych zasad niż przyjęte należy wcześniej uzyskać pisemną zgodę, wyrażoną przez Burmistrza.
5. Dyrektor jednostki oświatowej sporządza arkusz organizacji w dwóch egzemplarzach wraz z wymienionymi niżej dokumentami, który przedkłada najpóźniej w terminie do 30 kwietnia 2012r. organowi prowadzącemu szkołę. Wstępne projekty arkuszy należy przedłożyć do dnia 23 kwietnia 2012 r.
6. Dokumenty, które dyrektor jednostki oświatowej przedkłada wraz z arkuszem organizacji jednostki oświatowej:
 - 1) szkolny plan nauczania, przygotowany na cały cykl kształcenia dla klas I w danym typie szkoły i IV w szkole podstawowej.
 - 2) wykaz nauczycieli zatrudnionych w szkole z określeniem ich kwalifikacji (wzór nr 1),
 - 3) propozycje form realizacji godzin z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy Karta Nauczyciela (wzór nr 2).
7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zatwierdza arkusz organizacji szkoły lub placówki, nie później niż do 18 maja 2012 r.
8. Zatwierdzony arkusz organizacji organ prowadzący przekazuje dyrektorowi jednostki oświatowej.
9. Wszelkie zmiany w zatwierdzonych arkuszach organizacji wymagają zachowania procedury ich opracowywania i zatwierdzania. Aneks nr 1 do arkuszy organizacyjnych należy składać do dnia 7 września 2012 r. Z kolei wszelkie zmiany w organizacji szkoły/przedszkola powstałe w trakcie roku szkolnego, umieszczane w kolejnych aneksach, należy zgłaszać do akceptacji na co najmniej 3 dni przed datą wprowadzenia zmian.
10. Zatwierdzony arkusz organizacji szkoły lub placówki przechowuje się w dokumentacji szkoły jako dokument kategorii A.
11. Podział na grupy na zajęciach powinien być zgodny z § 7 rozporządzenia MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz.U. z 2012 r. poz. 204) w odniesieniu do klas wymienionych w § 8 ust. 1 tego rozporządzenia, a w odniesieniu do pozostałych klas – z § 6 rozporządzenia MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.), przy czym należy przyjmować zasadę górnej granicy podziału na grupy.
12. Dyrektor jednostki oświatowej zobowiązany jest do prowadzenia polityki kadrowej mając na uwadze takie organizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie wynagrodzeń, o których mowa w art. 30 ustawy Karta Nauczyciela.
13. Przydziały czynności powinny uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.
14. Zatrudnianie nauczycieli powinno odbywać się ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w

których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400), z zachowaniem następujących priorytetów:

a) zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela powinni uzupełnić godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;

b) zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami, określonymi w rozporządzeniu wymienionym w pkt 15 (cz. I zarządzenia);

W przypadku pojawienia się wacatu w wymiarze mniejszym, niż 1 etat, dyrektor jednostki oświatowej powinien rozdysponować go w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi.

15. Przy opracowywaniu tygodniowego rozkładu zajęć należy przyjąć zasadę, że dla dyrektorów, środa jest dniem wolnym od zajęć edukacyjnych.

16. Ustala się następujące normy zatrudnienia nauczycieli – bibliotekarzy szkolnych:

a) w Szkole Podstawowej nr 1 im. J. Korczaka i Gimnazjum Publicznym im. gen. S. Maczka w Łądku-Zdroju – 15/30 etatu

b) w Szkole Podstawowej im. W. Witosa w Trzebieszowicach oraz Liceum Ogólnokształcącym w Łądku-Zdroju – 10/30 etatu,

przy czym godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

17. Ustala się, że minimalna liczebność oddziałów klasy I w Liceum Ogólnokształcącym im. A. Zawady w Łądku-Zdroju wynosi 20 uczniów.

18. Zajęcia z logopedą i doradcą zawodowym pozostają w wymiarze ustalonym dla roku szkolnego 2011/2012.

19. Należy przestrzegać norm zatrudnienia pracowników administracyjnych i gospodarczych. Ilości etatów administracji i obsługi pozostają na poziomie roku szkolnego 2011/2012.

WZORY ZAŁĄCZNIKÓW DO ARKUSZY ORGANIZACYJNYCH

Wzór nr 1

Zestawienie posiadanych kwalifikacji kadry pedagogicznej

L.p.	nazwisko i imię nauczyciela	posiadane kwalifikacje	nauczane przedmioty/prowadzone zajęcia

**Zestawienie godzin przewidzianych do realizacji zgodnie z art.42 ust.2 pkt 2
ustawy z dnia 26 stycznia Karta nauczyciela
w roku szkolnym 2012/2013**

L.p.	Imię i nazwisko nauczyciela	Wymiar czasu pracy	Liczba planowanych godzin		Rodzaj realizowanych zajęć
			I półrocze	II półrocze	

Uwaga:

-dla nauczyciela pełnozatrudnionego (niezależnie od realizowanego pensum i ewentualnych godzin ponadwymiarowych) – 2 godziny/ 1 godz. (liceum ogólnokształcące) w tygodniu,

-dla nauczyciela niepełnozatrudnionego liczba godzin naliczona proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia z zastrzeżeniem, że rozliczenie tych godzin następuje w okresie półrocznym,

-dla nauczyciela uzupełniającego etat w innych szkołach, liczba godzin naliczana jest proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w każdej szkole.

Realizacja godzin dotyczy wszystkich nauczycieli (również nauczycieli – wychowawców świetlic szkolnych, bibliotekarzy, pedagogów itd.)

Zgodnie z art. 42 ust. 7a Karty Nauczyciela, realizację tych godzin należy rejestrować w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

