

**FORMULARZ OFERTOWY**Nazwa i adres **WYKONAWCY:**

.....  
 .....  
 .....

**Ośrodek Pomocy Społecznej****ul. Lipowa 1 B****57-540 Łądek-Zdrój**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Przygotowanie, dostarczanie i wydawanie dwudaniowych obiadów dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz osób dorosłych objętych wsparciem Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku-Zdroju” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia.

**1.Cena ofertowa** za jeden dwudaniowy obiad dla jednej osoby za 1 dzień ustalona wg zasad określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wynosi:

Brutto .....zł (słownie: .....)

w tym netto ..... zł (słownie: .....)

oraz VAT (.....%) w kwocie .....zł (słownie: ..... )

*(Cenę należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku)*

**2.Termin płatności:** ..... dni

3. Oświadczamy, że:

- 1) zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie od dnia 3 września 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2020 roku.
  - 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
  - 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
  - 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
  - 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
  - 6) akceptujemy warunki płatności – przelewem w terminie 7 dni od daty potwierdzenia odbioru faktury przez Zamawiającego
- 4.W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5.Upoważniamy Zamawiającego, lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszystkich aspektów zgłoszonej oferty.
- 6.Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

7. Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....  
.....

8. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcy: (wpisać zakres i nazwę podwykonawcy)

.....  
.....  
.....  
.....

9. Podmioty, na zasoby których powołujemy się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełnienia warunku o którym mowa w art. 22 ust. 1 Pzp (wpisać nazwę)

.....  
.....  
.....  
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: .....

numer telefonu:.....

numer faksu:.....

Faks Wykonawcy .....

Imię i nazwisko osoby wpisanej w dokumentach rejestrowych przedsiębiorstwa lub imię i nazwisko osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą :

.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2018 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ki*