

IV. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- zgłoszenie do konkursu,
- kwestionariusz osobowy,
- CV,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe,
- w przypadku doświadczenia zawodowego – oryginały lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- aktualne zaświadczenie lekarskie,
- oświadczenie o niekaralności (w przypadku zatrudnienia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy należy przedłożyć zapytanie o udzielenie informacji o osobie potwierdzone przez Ministerstwo Sprawiedliwości - Krajowy Rejestr Karny) ,
- zgodę na przetworzenie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych .

Dokumenty będące kopiami powinny być potwierdzone pod względem zgodności z oryginałem .

V. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku - Zdroju (pok. nr 9); ul. Fabryczna 7a w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs – Specjalista ds. windykacji i zamówień publicznych**” oraz podaniem imienia i nazwiska kandydata (wraz z nr telefonu kontaktowego).

VI. Termin składania ofert : **do 27 czerwca 2017 roku do godz.12:00**

VII. O terminie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni odrębnym pismem. Rozmowa kwalifikacyjna jest przeprowadzana przez specjalnie do tego powołaną komisję rekrutacyjną.

VIII. Szczegółowych informacji w zakresie ogłoszonego konkursu udziela osobiście w sekretariacie pracownik ZBK Aleksandra Szwed – bądź telefonicznie pod numerem 74/8146 345.

IX. Konkurs może zostać unieważniony bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Zarządu Budynków Komunalnych
w Łądku - Zdroju
M. Chęszanowicz
Małgorzata Chęszanowicz