

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka Zdroju

**Zarządzenie Nr 0050.57.2016**  
**Burmistrza Łącka-Zdroju**  
**z dnia 17 marca 2016 r.**

**w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku-Zdroju do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach świadczenia wychowawczego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz.1515 ze zm.) oraz art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci ( Dz.U. z 2016 r. poz. 195), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Grażynę Mańczak - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Łącku-Zdroju do prowadzenia postępowań i wydawania decyzji w sprawach o świadczenie wychowawcze.
2. Pełna treść upoważnienia zawarta jest w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łącka-Zdroju  
*mgr Roman Kaczmarczyk*  
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	17.03.2016 r.

**UPOWAŻNIENIE Nr 077.38.2016**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195),

udzielam upoważnienia

**Pani**

**Grażynie Mańczak**

**Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lądku-Zdroju**

prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego, należących do właściwości Gminy Lądek-Zdrój.

1. Upoważnienia udziela się na czas nieokreślony od dnia 1 kwietnia 2016 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie.

.....  
(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności.

.....  
(data i podpis)