

W lewym górnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna Burmistrz Łądko-Zdroju

**ZARZĄDZENIE NR 0050.265.2017**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU**  
z dnia 05 grudnia 2017 r.  
**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa podinspektorowi ds. gospodarki**  
**nieruchomościami**

Na podstawie art. 30 ust. 2 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2017 nr 1875) zarządzam:

**§1.**

Udziela się pełnomocnictwa Radosławowi Bednarczyk – podinspektorowi ds. gospodarki nieruchomości w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu pieczęć podłużna o treści „Burmistrz Łądko-Zdroju mgr Roman Kaczmarczyk”- podpis nieczytelny.

Informację wytworzył:	Radosław Bednarczyk
Informację zweryfikował:	Irena Brzozowska
Data wytworzenia:	05.12.2017 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

Upoważniam Pana Radosława Bednarczyk, podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami legitymującego się dowodem osobistym seria CAT numer 801543 do reprezentowania Gminy Łądek-Zdrój we wspólnotach mieszkaniowych, w których Gmina Łądek – Zdrój posiada udziały, w zakresie:

- 1) uchwalenia rocznego planu gospodarczego zarządu nieruchomością wspólną,
- 2) uchwalenia wysokości zaliczek na pokrycie kosztów zarządu nieruchomością wspólną oraz funduszu remontowego,
- 3) przyjęcia sprawozdania zarządu i podjęcia uchwał w przedmiocie udzielenia absolutorium,
- 4) ocena pracy zarządu lub zarządcy, któremu zarząd nieruchomością wspólną powierzono,
- 5) uchwalenia składu osobowego zarządu nieruchomością wspólną,
- 6) ustalenia wynagrodzenia zarządu lub zarządcy nieruchomości wspólnej,
- 7) uchwalenia planu remontów nieruchomości wspólnej,
- 8) podjęcia uchwał w sprawach ustalenia prawidłowych udziałów właścicieli w nieruchomości wspólnej,
- 9) podjęcia uchwał w sprawach ubezpieczenia wspólnoty od OC oraz ubezpieczenia nieruchomości wspólnej od zdarzeń losowych,
- 10) podjęcia uchwał w sprawach dotyczących zaległości właścicieli lokali wobec wspólnoty,
- 11) podjęcia uchwał w sprawach dot. uzyskiwania pożytków z nieruchomości wspólnej (wynajem wspólnych pomieszczeń, wywieszenie reklamy itp.),
- 12) podjęcia uchwał w sprawach nabycia od Gminy gruntu w celu spełnienia wymagań dla działki budowlanej,
- 13) podjęcia uchwał w sprawach ustalenia zasad rozliczania wody dostarczanej do nieruchomości oraz rozliczania energii cieplnej,
- 14) podjęcia uchwał w sprawach porozumień zawieranych pomiędzy właścicielami sąsiednich nieruchomości w przypadku wspólnego opomiarowania zużycia wody, ciepła, energii elektrycznej itp.,
- 15) podjęcia uchwał w sprawach przyjęcia regulaminu porządku domowego,
- 16) podjęcia uchwał w sprawach założenia rachunku bankowego wspólnoty, przyjęcia zasad pozaksięgowej ewidencji kosztów, uzyskania numerów NIP oraz REGON, udzielenia pełnomocnictwa dla administratora do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku bankowym w celu pokrycia kosztów obciążających Wspólnotę, wynikających z realizacji podjętych przez Wspólnotę uchwał i zawartych umów,
- 17) podjęcie uchwał w sprawie określenia granic nieruchomości wspólnej,
- 18) podjęcie uchwał w sprawie powierzenia administrowania nieruchomością wspólną i upoważnienia Zarządu Wspólnoty do podpisania umowy o administrowanie,
- 19) podjęcie uchwały w sprawie utworzenia funduszu remontowego i przyjęcia Regulaminu Funduszu Remontowego,
- 20) podjęcie uchwały w sprawie utworzenia Regulaminu Wspólnoty Mieszkaniowej, bądź zobowiązanie Zarządu Wspólnoty do opracowania projektu regulaminu i przedstawieniu go na najbliższym zebraniu Wspólnoty,
- 21) podjęcie uchwały dotyczącej upoważnienia administratora do podejmowania działań zmierzających do lokowania nadwyżek finansowych znajdujących się na rachunku bankowym wspólnoty.

Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony, jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na ww. stanowisku. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwo może być cofnięte w każdym czasie.

.....  
(podpis Burmistrza)

Przyjąłem do stosowania i odpowiedzialności

.....  
(data i podpis)