

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na realizację zadania pod nazwą:

**„Dostawa benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz gazu LPG dla
pojazdów i sprzętu ZBK Łądek-Zdrój”**

ZATWIERDZAM

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści:
Z upoważnienia Dyrektora
p.o. Z-cy Dyrektora
Krzysztof krawczyk
Podpis nieczytelny

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:
Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek-Zdrój
tel. 074 8146 345, 8148 462
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730
Adres internetowy: www.zbk.laddek.pl
Godziny urzędowania: 7:00 do 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 i 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 161, poz. 1078 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: DOSTAWA

2. Klasyfikacja zgodnie z CPV
09134100-8 olej napędowy
09132100-4 benzyna bezołowiowa
09133000-0 skroplony gaz ropopochodny (LPG)

Przedmiotem zamówienia jest dostawa benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz gazu LPG dla pojazdów i sprzętu ZBK Łądek-Zdrój.

Na przedmiot zamówienia składają się sukcesywne, bezgotówkowe zakupy paliwa do samochodów i sprzętu ZBK.

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup paliw płynnych na zasadzie, bezgotówkowych tankowań do zbiorników pojazdów Zamawiającego i kanistrów na stacji sprzedawcy.

1. Tankowanie paliwa odbywać się będzie sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Orientacyjna ilość paliwa:

- olej napędowy ON – 18 000 L
- benzyna bezołowiowa Pb 95 – 2 400 L
- gaz LPG – 3 100 L

Określona ilość paliwa jest ilością maksymalną. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości paliwa co nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

2. Wykonawca zapewni możliwość tankowania paliwa w dni robocze i w dni wolne od pracy w godz. 6:00 do 24:00

3. Odległości od siedziby Zamawiającego do stacji nie może być większa niż 5 km (w jedną stronę).

4. Paliwo będące przedmiotem zamówienia winno spełniać wymagania jakościowe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2008 , Nr 221, poz. 1441 ze zm.) zgodnego z normą PN-EN 228 oraz PN-EN 590.

5. Rozliczenie za dostawę paliw płynnych następować będzie w oparciu o cenę za 1 litr z dnia tankowania paliwa uwidocznioną na dystrybutorze pomniejszoną o zadeklarowany rabat.

6. Rabat będzie obowiązywał przez cały okres umowy i nie może zostać zmniejszony.
7. Rozliczanie zawartych transakcji bezgotówkowych odbywać się będzie w następującym okresie rozliczeniowym: od 1 do 15 miesiąca i od 16 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego.
8. Zakup - tankowanie będzie następować bezpośrednio do zbiorników pojazdów oraz kanistrów.
9. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość tankowań bezgotówkowych przy użyciu kart w granicach limitów ustalonych dla każdej karty.
10. Wykonawca wyda Zamawiającemu 18 aktywnych kart paliwowych na numer rejestracyjny samochodu oraz 2 aktywne karty paliwowe na okaziciela. Każda karta paliwowa będzie ważna przez cały okres obowiązywania umowy. Wszystkie karty paliwowe mają być zabezpieczone numerem PIN i mają być wystawione na dany pojazd. Każda karta ma mieć osobny numer. Wystawione karty muszą obejmować wyłącznie zakup paliw objętych zamówieniem.
11. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby obsługiwanych samochodów w ciągu roku.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do sprawdzenia nr rejestracyjnego samochodu do którego będzie tankowane paliwo z numerem znajdującym się na karcie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O NINIEJSZE ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
- w zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności wykażą, że posiadają koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedłoży odpowiednie dokumenty.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do oferty załączy oświadczenie, że spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do oferty załączy oświadczenie, że spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca do oferty załączy oświadczenie, że spełnia warunek dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia /nie spełnia.

Zamawiający uzna warunki za spełnione gdy:

- 1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- 2) Przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. W celu spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,

b) aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest załączyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

c) oświadczenie, że nie należy do grupy kapitałowej lub złoży listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp - - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ

3. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt b) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym w terminie odpowiednia jak dla dokumentów, o których mowa powyżej.

5. Inne dokumenty:

1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ

2) Formularz cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ

3) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę , gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza).

4) Zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 6 SIWZ

3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia:

- W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo, w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza , ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do

których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.

- W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wystawione na niego wymienione w pkt 2 (lub odpowiednio w pkt 3,4). Dokumenty wymienione w pkt 1 podmioty składają wspólnie tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.

7. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnianie warunków o których mowa w pkt 1 a i b - polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza)

8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne było by unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa art. 25 ust. 1.

VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana w oparciu o złożone wraz z ofertą, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg formuły spełnia – nie spełnia.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w formie faksu (nr 74 8146 345). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp

każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma, składane osobiście, w godzinach urzędowania/pracy tj. w dni robocze od godz. 7:00 do 15:00

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono siwz.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść siwz. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom i jest dla nich wiążąca. Zmianę siwz Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

5. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania z Wykonawcami.

6. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

Pani Annę Malak Tel. 74 8148 462

X. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski.

2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy (pieczęć i podpis).

3. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o ofertę, wówczas mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, wówczas Zamawiający zażąda przed zawarciem, umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Oferta powinna być podpisana przez osoby

upoważnione do podpisywania oferty, upoważnienie do podpisywania oferty powinno być dołączone, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty.

4. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osoby uprawnione do podpisu oferty.

6. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, zgodnie z wzorem formularza ofertowego.

7. Każdy Wykonawca może złożyć do przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Oferta powinna być spięta. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.

8. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane. Informacje stanowiące zgodnie z ww. ustawą tajemnice przedsiębiorstwa, winny być odpowiednio oznaczone i spięte.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego oraz oznakowane następująco: „Przetarg nieograniczony - „Dostawa benzyny bezołowiowej, oleju napędowego oraz gazu LPG dla pojazdów i sprzętu ZBK Łądek-Zdrój” **Nie otwierać do 05.06.2013 r. do godz. 10:30**” i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

2. Oferty należy składać do dnia **5 czerwca 2013 r. do godz. 10:00** w : **sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku - Zdroju pokój nr 9.**

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

3. Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać. Oferta może być zmieniona lub wycofana poprzez złożenie oferty oznaczonej dodatkowym opisem: Wycofanie oferty lub Zmiana oferty. Do oświadczenia o wycofaniu oferty należy załączyć dokument potwierdzający, że oświadczenie o wycofaniu oferty zostało podpisane przez osobę upoważnioną do dokonania tej czynności.

4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 czerwca 2013 r. o godz. 10:30 w: siedzibie Zamawiającego Świetlicy.**

Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofertowe.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi cenę za wykonanie zamówienia na załączonym do siwz formularzu.

2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. W celu porównania i oceny złożonych ofert Wykonawca określi w formularzu cenowym cenę za 1 litr benzyny bezołowiowej Pb 95 , oleju napędowego i gazu LPG z uwzględnieniem rabatu udzielonego Zamawiającemu. Wykonawca wskaże % oferowanego rabatu w formularzu oferty.
6. Cena określona przez wykonawcę musi stanowić cenę za 1 litr benzyny Pb 95, oleju napędowego ON i gazu LPG. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie średnich dziennych cen brutto poszczególnych rodzajów paliw z następujących trzech miesięcy bieżącego roku: marzec, kwiecień, maj pomniejszona o zadeklarowany rabat.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rabatu na zakup benzyny Pb 95, oleju napędowego ON i gazu LPG w wysokości % (należy określić w formularzu procentowym) od ceny detalicznej brutto (z podatkiem VAT) , obowiązującej w dacie zakupu w punkcie sprzedaży Wykonawcy. Rabat będzie obowiązywał przez cały okres umowy i nie może zostać zmniejszony.
8. Rozliczenie przebiegać będzie w oparciu o cenę z dystrybutora z dnia tankowania pomniejszoną o udzielony rabat.
9. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN).
10. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
11. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XV. ROZLICZENIA Z WYKONAWCĄ

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w zł.

XVI. KRYTERIUM OCENY I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wybrana zostanie oferta, która spełni wymagania siwz i uzyska największą ocenę punktową w kryteriach oceny ofert.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieje co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęcie kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Umowa zostanie zawarta:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
6. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia siwz na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Zastosowanie ma art. 27 ust. 2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik nr 1 do SIWZ

Formularz cenowy – Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 3 do SIWZ

Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ

Oświadczenie o grupie kapitałowej załącznik nr 5 do SIWZ

Projekt umowy – Załącznik nr 6 do SIWZ