



URZĄD MIASTA I GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ

KARTA USŁUG

Nazwa usługi: Transkrypcja (wpisanie do polskich ksiąg stanu cywilnego) aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wpisanie zagranicznego aktu stanu cywilnego.
2. Oryginał aktu stanu cywilnego, który podlega wpisaniu, względnie kserokopia potwierdzona przez organ, który sporządził akt wraz z jego urzędowym tłumaczeniem, dokonany przez tłumacza przysięgłego lub polskiego konsula.
3. Do wglądu: dokument tożsamości wnioskodawcy.

OPLATY:

Opłata skarbową: **50 zł** – za wpis aktu do polskich ksiąg stanu cywilnego.

Opłatę skarbową uiścić w Kasie Urzędu Miasta i Gminy pok. Nr 2 na parterze lub na kontro urzędu
86 9588 0004 0039 1111 2000 0010.

MIEJSCE ZAŁATWIENIA:

Urząd Stanu Cywilnego, Urząd Miasta i Gminy, 57-540 Łądek-Zdrój, Rynek 31, I piętro, pok. nr 14 – Podinsp. Urzędu Stanu Cywilnego Elżbieta Osuch, tel. 074-8-117-853

SPOSÓB ZAŁATWIENIA: Załatwienie następuje w formie czynności materialno-technicznej.

TERMIN ZAŁATWIENIA: Do 1 miesiąca.

PODSTAWA PRAWNA:

- 1) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.).
- 2) Ustawa z dnia 28.11.2014 r. - prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r., poz.2064 ze zm.).
- 3) Ustawa o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2015 r., poz. 783 ze zm.).

TRYB ODWOŁAWCZY: brak.