

Postępowanie nr **ZP-K/2/2011**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

na realizację zadania pod nazwą:

**„UNIESZKODLIWIANIE POPRZEZ SKŁADOWANIE ODPADÓW Z TERENU GMINY
ŁĄDEK ZDRÓJ”**

ZATWIERDZAM

W prawym dolnym rogu dokumentu
pieczęć podłużna o treści:
„Z upoważnienia Dyrektora
p.o. Z-cy Dyrektora
Krzysztof Krawczyk”
Podpis nieczytelny

Łądek Zdrój, 12.08.2011 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający:

Zarząd Budynków Komunalnych
ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek-Zdrój
tel. 074 8146 345, 8148 462
NIP: 881-13-35-069 REGON: 890697730
Adres internetowy: www.zbk.ladek.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej „Ustawa – Pzp”, oraz na podstawie art. 9 ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2010 Nr 28, poz. 145 ze zm.)
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**
2. Klasyfikacja zgodnie z CPV: **90.50.00.00 – Usługi związane z odpadami**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przyjęciu do unieszkodliwienia poprzez składowanie odpadów o kodach (zgodnie z katalogiem odpadów):

19 08 01 – Skratki
20 02 03 – Inne odpady nieulegające biodegradacji
20 03 01 – Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 02 – Odpady z targowisk
20 03 03 – Odpady z czyszczenia ulic i placów
20 03 06 – Odpady ze studzienek kanalizacyjnych
20 03 99 – Odpady niewymienione w innych podgrupach

dostarczanych przez Zamawiającego osobiście na własny koszt z terenu Gminy Łądek Zdrój.

Szacowana miesięczna łączna ilość odpadów przeznaczonych do składowania będzie wynosić w ilości do 300 [Mg]. Transport będzie się odbywał z terenu Kompostowni ZBK w Łądku Zdroju przy ulicy Kłodzkiej 63 na miejsce składowania. Dostawa odpadów będzie miała miejsce w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zadania **od daty podpisania umowy do 31.12.2011 r.**

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE/OFERTA WARIANTOWA/ ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupu
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VI. WARUNKI, KTÓRE MUSZĄ SPEŁNIAĆ WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp
 - b) spełniają warunki określone przepisami art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **150 000,00 zł**
2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części Nr VII. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów wg formuły „spełnia/nie spełnia”.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 a) i c) musi spełniać każdy z wykonawców.
Warunki o których mowa w ust. 1 pkt. b) wykonawcy mogą spełniać je łącznie.

VII. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCÓW

1. Na potwierdzenie spełniania warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 1–9 ustawy Pzp wykonawcy powinni przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości w płaceniu podatków lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

3. Aktualne zaświadczenie z właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

4. Zezwolenie na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia – wykonawca może składować i unieszkodliwiać odpady zgodnie z kodami opisanymi w przedmiocie zamówienia.

5. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Pzp. - załącznik Nr 3 do siwz.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków lub składania ofert.

VIII. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W ROZDZIALE VI SIWZ W OPARCIU O DOKUMENTY WYMIENIONE W ROZDZIALE VII.

1. Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

1) Wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,

2) przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami:

- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane

- niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Spełnienie warunków, o których mowa powyżej, stanowić będzie podstawę dopuszczenia złożonej oferty do badania pod kątem spełnienia wymagań merytorycznych oferowanego przedmiotu zamówienia, a w przypadku pozytywnego wyniku tego badania do oceny według wskazanych w SIWZ kryteriów oceny ofert.

IX. SPORZĄDZENIE OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej.

2. Oferta powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie.

3. Oferta powinna posiadać ponumerowane strony.

4. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte lub zszyte w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania jej zawartości.
5. Oferta , musi zostać podpisana przez osobę (y) uprawnioną (e) do reprezentowania przedsiębiorstwa w obrocie prawnym, zgodnie z postanowieniami wynikającymi z mocy prawa bądź umowy.
6. Koszty przygotowania oferty obciążają Wykonawcę.
7. **Dokumenty składane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność kopii z oryginałem na każdej ze stron i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.**
8. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (art. 11 ust. 4 Dz.U. z 1993 r. nr 47 poz. 211 z póź. zm.)**”

X. WSPÓLNY UDZIAŁ WYKONAWCÓW – KONSORCJUM

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy (tworzący konsorcjum) mają obowiązek ustanowić **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z wykonawców albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców.
3. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną.
4. Każdy z członków konsorcjum musi niektóre warunki **spełniać osobno** np. nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, czy też nie zaleganie w ZUS czy Urzędzie Skarbowym.
5. Przy ocenie spełnienia warunków konsorcjum - łączna sytuację ekonomiczną i finansową.
6. Każdy uczestnik wspólnej oferty musi udokumentować, iż posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności i nie podlega wykluczeniu z postępowania.
7. W przypadku wyboru oferty wykonawców – konsorcjum – zobowiązani będą przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne dostarczyć umowę konsorcjum.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Należy wypełnić formularz cenowy i załączyć do oferty
2. Cenę należy podać w złotych polskich. Cena ma zawierać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W Formularzu Oferty należy podać cenę oferty wyrażoną w złotych polskich, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, tj. wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

XII. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

cena ofertowa brutto – **100 %**

KRYTERIUM	waga w %
Cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)	100
	Suma 100%

Opis kryteriów:

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

KRYTERIUM - cena całkowita podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT)

cena oferowana minimalna brutto

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{cena oferowana minimalna brutto}} \cdot 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. POPRAWIANIE OCZYWISTYCH OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Przez „oczywistą omyłkę rachunkową w obliczaniu ceny”. Zamawiający rozumie omyłkę w przeprowadzaniu rachunków na liczbach. Oczywista omyłka rachunkowa w obliczeniu ceny oznacza omyłkę rachunkową, która dotyczy obliczenia ceny, przy czym musi mieć ona charakter oczywisty. Jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający Wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści, zamawiający uzna, iż omyłka ma charakter „oczywisty”.
Za dopuszczalne korekty omyłek rachunkowych Zamawiający uzna:
 - błędne zsumowanie w Formularzu ofertowym wartości netto i kwoty podatku VAT;
 - błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku VAT - Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia i sumowania) i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę brutto.
3. Jako inne omyłki określone w pkt 1c), niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający będzie traktował omyłki polegające w szczególności na rozbieżności ceny oferowanej podanej słownie i ceny podanej liczbą – Zamawiający przyjmie za właściwą cenę oferowaną wynikającą z sumy ceny netto i kwoty podatku VAT.

XIV. UDZIELENIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA INFORMACJI

1. Postępowanie z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie prowadzi się w formie pisemnej. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z treścią SIWZ oraz sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytanie na piśmie lub za pośrednictwem faksu 74 8146 645 na adres:

Zarząd Budynków Komunalnych

ul. Fabryczna 7a
57-540 Łądek Zdrój

Postępowanie nr **ZP-K/2/2011**

**„UNIESZKODLIWIANIE POPRZEZ SKŁADOWANIE ODPADÓW Z TERENU GMINY
ŁĄDEK ZDRÓJ”**

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem Strony prowadzą pisemnie lub faksem.
3. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje faksem, na żądanie każdej ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie zapytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - a) **Sławomir Walentynowicz 74 8 146 808**
 - b) **Anna Malak 74 8 148 462**
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie nie później niż: na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - art. 38 ustawy Pzp, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **22 września 2011 r.**
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszej SIWZ, należy złożyć do dnia **24 sierpnia 2011 r. do godz. 10:00** w sekretariacie Zarządu Budynków Komunalnych w Łądku Zdroju pokój nr 9. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem oferta na zadanie: **„UNIESZKODLIWIANIE POPRZEZ SKŁADOWANIE ODPADÓW Z TERENU GMINY ŁĄDEK ZDRÓJ”**
Celem dokonania zmian bądź poprawek wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
2. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmian w ofercie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zamawiający zwraca oferty złożone po terminie.
5. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 sierpnia 2011 r. o godz. 10:30** w Zarządzie Budynków Komunalnych ul. Fabryczna 7a, 57-540 Łądek Zdrój (w świetlicy).
6. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:

- podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zbadanie nienaruszalności ofert,
 - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
 - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana, ceny ofertowej.
7. Informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy zamawiający prześle Wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.
 8. W niejawniej części postępowania Zamawiający dokona oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o przyjęte kryterium.
 9. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.

XVII. PROJEKT UMOWY

1. Zamawiający przedstawił projekt umowy, który określa warunki umowne realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 **do SIWZ**.
3. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy – w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez kompetentne organy państwowe Zamawiający zmieni stawkę podatku VAT określonego w umowie, zawiadamiając o zmianie Wykonawcę w formie pisemnej.

XVIII. WYBÓR OFERTY I PODPISANIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy – Prawo zamówień publicznych,
 - b) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - c) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęciu kryterium wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) w terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta, czyli w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 czyli faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza – niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia art. 23 ustawy Pzp, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
5. Po zawarciu umowy, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponosić szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie wnosi się w terminie zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się zgodnie z art. 182 ust. 2 pkt. 2.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby za pośrednictwem Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie odpis przeciwnikowi skargi.
11. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

Załączniki do SIWZ:

1. Oferta wykonawcy - załącznik nr 1
2. Formularz cenowy - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3
4. Projekt umowy – załącznik nr 4