

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.106.2016
BURMISTRZA ŁĄDKA-ZDROJU
z dnia 1 czerwca 2016 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Inspektorowi ds. rolnictwa
i gospodarki odpadami w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój**

Na podstawie art. 31, art 33 ust. 4, 39 ust.2 oraz art. 46 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Udzielam pełnomocnictwa Pani Patrycji Chilarskiej – Inspektorowi ds. rolnictwa i gospodarki odpadami w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonania Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądką-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	01.06.2016 r.

Łądek-Zdrój, 1 czerwiec 2016 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.59.2016

Na podstawie art. 30 ust.2, art. 31, 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), art. 6 m - q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.) art. 81 i art. 216-219, art.262-263 oraz art. 274 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.)

udzielam pełnomocnictwa

**Pani
Patrycji Chilarskiej
Inspektorowi ds. rolnictwa i gospodarki odpadami
w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, do:**

Prowadzenia spraw i postępowań w związku z ustawą o utrzymaniu i czystości w gminach, za wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych, w tym: podpisywania pism, informacji, postanowień i wezwań, związanych z ustaleniem wysokości opłat za gospodarowania odpadami komunalnymi (m.in. deklaracji) oraz postępowań podatkowych dotyczących opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi (w tym wydawania postanowień o nałożeniu kar porządkowych).

1. *Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony od dnia 1 czerwca 2016 r., jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.*
2. *Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.*
3. *Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.*

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjęłam do stosowania i odpowiedzialności

.....
(data i podpis)