

**Projekt**

z dnia 7 września 2020 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDRÓJU**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie podjęcia działań mających na celu wspieranie seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Łądek-Zdrój poprzez realizację Programu „Łądecka Karta Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj Dz.U. z 2020. poz.713 ) uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się treść programu „Łądecka Karta Seniora”, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do uchwały.

2. Określa się treść wniosku o wydanie "Łądeckiej Karty Seniora", w brzmieniu określonym w Załączniku nr 2 do uchwały.

3. Określa się treść deklaracji przystąpienia do Programu "Łądeckiej Karty Seniora" , w brzmieniu określonym w Załączniku nr 3 do uchwały.

§ 2. Program skierowany jest do seniorów, zamieszkałych na terenie Gminy Łądek-Zdrój którzy ukończyli 60 rok życia.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej Łądeka-Zdroju

**Małgorzata Bednarek**

## **PROGRAM "ŁĄDECKA KARTA SENIORA"**

**§ 1.** 1. Program adresowany jest do osób, które ukończyły 60. rok życia, zamieszkałych na terenie Gminy Łądek-Zdrój

2. Każdy uprawniony uczestnik Programu otrzyma Kartę Seniora - „Łądecka Karta Seniora”.

**§ 2.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Seniorze – należy przez to rozumieć osobę, która ukończyła 60. rok życia i zamieszkuje na terenie Gminy Łądek-Zdrój
- 2) Programie - należy przez to rozumieć Program „Łądecka Karta Seniora”,
- 3) Partnerze - należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w § 6 Programu,
- 4) Karcie – należy przez to rozumieć wydany Seniorowi dokument pod nazwą "Łądecka Karta Seniora"
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Łądek-Zdrój,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.

**§ 3.** Dokumentem potwierdzającym uprawnienia do zniżek i promocji jest Karta, wydawana w celu:

- 1) zwiększenia dostępności osób starszych do usług o charakterze edukacyjnym, kulturalnym, sportowym i rekreacyjnym, w tym dzięki zniżkom zaproponowanym przez Partnerów Programu,
- 2) skuteczniejszej aktywizacji i zwiększenia udziału Seniorów w życiu Gminy Łądek-Zdrój
- 3) podniesienia jakości życia Seniorów w Gminie Łądek-Zdrój

**§ 4.** 1. Uprawnienia do przyznania Karty przysługują osobom, które:

- 1) na dzień składania wniosku ukończyły 60. rok życia;
- 2) zamieszkują w Gminie Łądek-Zdrój.

2. Karta wydawana jest na wniosek Seniora złożony w Urzędzie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

3. Osoba zainteresowana otrzymaniem Karty zobowiązana jest do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2, przez Urząd zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, na potrzeby realizacji Programu.

4. Karta będzie wydawana po sprawdzeniu spełnienia przez wnioskodawcę warunków jej uzyskania, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia złożenia wniosku.

5. Karta oraz duplikat Karty wydawane są bezpłatnie.

6. Kartę może odebrać pełnomocnik wnioskodawcy wskazany we wniosku.

7. Uczestnik programu może posiadać jedną Kartę.

8. Wzór Karty określi Burmistrz.

**§ 5.** 1. Karta jest dokumentem imiennym i nie może być udostępniana innym osobom.

2. Karta jest ważna z dowodem tożsamości.

3. Udostępnienie karty osobie trzeciej skutkować będzie cofnięciem uprawnień. W przypadku posługiwania się Kartą przez osoby nieuprawnione podmiot współpracujący w ramach Programu ma prawo zatrzymać Kartę i przekazać ją do Urzędu.

4. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na uprawnienia do korzystania z Karty (np. zmiana adresu zameldowania) Senior jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Urząd.

5. Fakt zgubienia, zniszczenia lub kradzieży Karty należy niezwłocznie zgłosić do Urzędu. Wraz ze zgłoszeniem można złożyć wniosek o wydanie duplikatu Karty na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Uchwały.

6. Osoba posiadająca Kartę, w momencie wymeldowania ma obowiązek zwrotu Karty do Urzędu.

**§ 6.** 1. Partnerem Programu może być każda osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna Gminy lub inna instytucja i firma, która włączy się do współpracy w ramach Programu poprzez realizację określonych przez siebie zniżek i promocji w świadczonych przez siebie usługach na rzecz Seniorów legitymujących się Kartą.

2. Partner przystępuje do Programu na zasadach suwerenności stron.

3. W celu przystąpienia do Programu, Partner składa deklarację w Urzędzie. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

4. Lista partnerów, którzy przystąpili do Programu oraz katalog ulg i zwolnień dostępny będzie na stronie internetowej Urzędu [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)

5. Partnerzy Programu informować będą o realizacji Programu poprzez umieszczenie w witrynach lub innych widocznych miejscach identyfikatora (w formie naklejki) informującego o honorowaniu Karty.

6. Wzór identyfikatora określi Burmistrz.

7. Partnerzy Programu mają prawo sprawdzania danych osobowych osób legitymujących się Kartą.

**§ 7.** 1. Burmistrz zastrzega sobie prawo do zawieszenia lub zakończenia Programu w każdym momencie.

2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia Programu, Burmistrz zobowiązany jest do umieszczenia informacji o zawieszeniu lub zakończeniu Programu na stronie internetowej Urzędu - [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Łądko-Zdroju

z dnia ..... 2020 r.

### WNIOSEK O WYDANIE „ŁĄDECKIEJ KARTY SENIORA”

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy: .....

2. Data urodzenia: .....

3. PESEL: .....

4. Adres zamieszkania: .....

5. Nr telefonu: .....

Wnoszę o: (proszę zaznaczyć właściwe)

wydanie „Łądeckiej Karty Seniora”

wydanie duplikatu „Łądeckiej Karty Seniora”

Do odbioru Karty upoważniam

.....  
(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zamieszkuję w gminie Łądek-Zdrój pod wskazanym we wniosku adresem.

2. Dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą oraz jestem świadoma/y odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

3. Zapoznałam/em się z Programem „Łądecka Karta Seniora” i akceptuję jego treść.

Łądek-Zdrój, dnia

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę - zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych - na gromadzenie i przetwarzanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, z siedzibą w Łądku-Zdroju, Rynek 31, danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku, w celu uczestnictwa w Programie „ Łądecka Karta Seniora” oraz wydania Łądeckiej Karty Seniora.

Łądek-Zdrój, dnia

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

### KLAUZULA INFORMACYJNA dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE RODO (Dz.U.UE.L.2016.119.1) oraz Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018 r., (DZU 2018 poz. 1000), **informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, z siedzibą w Łądku-Zdroju, ul. Rynek 31, reprezentowany przez Burmistrza Łąka-Zdroju – Romana Kaczmarczyka.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój – Igorem Falkiewiczem możliwy jest pod numerem telefonu: 534276032 lub adresem e-mail: iod@ladek.pl

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Łądeckiej Karty Seniora

4. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególną Pani/Pana sytuacją.

6. Ponadto przysługuje Pani/Panu, w przypadkach w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Panią/Pana, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**Zapoznałam/em się z informacją:**

Łądek-Zdrój,

dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**„Łądecka Kartę Seniora” odebrałam/em:**

Łądek-Zdrój,

dnia

.....

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Adnotacje Urzędowe:

.....

...

.....

...

Łądek-

Zdrój,

dnia-

.....

(podpis)

**POUCZENIE:**

**Osoba składająca wniosek oraz osoba odbierająca Łądecką Kartę Seniora obowiązana jest przedstawić do wglądu dokument tożsamości.**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Łądka-Zdroju  
z dnia .....2020 r.

## DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO PROGRAMU „ŁĄDECKA KARTA SENIORA”

Łądek-Zdrój, dnia..... r.

**Burmistrz Miasta i Gminy**  
**Łądek-Zdroju**  
**ul.Rynek 31**  
**57-540 Łądek-Zdrój**

### DEKLARACJA Przystąpienia do Programu „Łądecka Karta Seniora”

Dane Podmiotu:

Nazwa firmy:.....

Imię i nazwisko właściciela:.....

NIP:.....

REGON:.....

Adres siedziby firmy:.....

Adres/y punktu/ów udzielania zniżek: .....

Przedmiot działalności gospodarczej:.....

Nr telefonu:.....

Adres e-mail:.....

Strona internetowa firmy: .....

Zgłaszam chęć przystąpienia do Programu „Łądecka Karta Seniora.”

W ramach współpracy zobowiązuję się do udzielenia ulg i zniżek na oferowane towary/usługi dla posiadaczy Łądeckiej Karty Seniora, zgodnie z poniższym wykazem. Mam prawo odstąpić od uczestnictwa w Programie w miesięcznym okresie wypowiedzenia, poprzez złożenie pisemnej rezygnacji i dostarczenie do BOK pok.nr 1, Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, Rynek 31.

Zakres i forma zaangażowania (rodzaj towaru lub usługi / wysokość ulgi lub zniżki):

Lp.	Rodzaj towaru lub usługi	Wysokość ulgi lub zniżki
1.		
2.		
3.		

.....  
podpis (pieczętka) właściciela firmy

## **Uzasadnienie**

Program „Łądecka Karta Seniora” jest skierowany do osób powyżej 60. roku życia, zamieszkałych na terenie Gminy Łądek-Zdrój. Głównym celem Programu jest wzmocnienie aktywności społecznej i poprawa jakości życia seniorów zamieszkałych na terenie Gminy Łądek-Zdrój. Program „Łądecka Karta Seniora” jest elementem polityki społecznej realizowanej przez gminę. Program ma na celu aktywizowanie seniorów, wspomaganie samorozwoju oraz zachęcenie do działania. Partnerami programu będą podmioty oferujące preferencyjne warunki dla seniorów, a osoby posiadające Kartę będą mogły korzystać ze zniżek i promocji przygotowanych przez partnerów Programu specjalnie z myślą o nich. Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

Burmistrz Łądeka-Zdroju

**Roman Kaczmarczyk**