

ZARZĄDZENIE Nr 0050.246.2011
BURMISTRZA ŁĄCKA ZDROJU
z dnia 28 grudnia 2011 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 131/05 Burmistrza Łącka Zdroju z dnia 25 maja 2005 r.
w sprawie procedury przygotowywania i publikowania uchwał Rady Miejskiej**

Na podstawie :

- art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 kwietnia 2008 r. w sprawie wymagań technicznych dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, elektronicznej formy dzienników urzędowych oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz.U. z 2008 r., Nr 75, poz. 451),
- art. 6 ust. 1 pkt. 1) lit. b) i art. 6 ust. 1 pkt.3) lit. b) c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (DZ. U. Nr 112 poz. 1198 z późn. zmianami)
- ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity z 2011 r., Dz. U. Nr 97 poz. 1172 z późn. zm.)

§ 1

§ 1¹ otrzymuje następujące brzmienie :

1. „Projekty uchwał Rady Miejskiej przygotowywane są przez pracowników merytorycznych w formacie XML, za pomocą programu Edytor Aktów Prawnych, za wyjątkiem ust.2.
2. Zapisów ust 1 nie stosuje się do projektów uchwał, które nie są prawem miejscowym, przygotowywanych przez pracowników merytorycznych w programie „BESTIA-System Zarządzania Budżetem Jednostek Samorządu Terytorialnego”.
3. Projekty uchwał przesyłane są przez pracowników merytorycznych na adres poczty elektronicznej Biura Rady Miejskiej w formacie XML oraz PDF, za wyjątkiem projektów sporządzanych w programie „BESTIA”, które przesyłane są tylko w formacie PDF.
4. Każdy pracownik przygotowujący projekty uchwał Rady Miejskiej ma dostęp na swoim stanowisku pracy do odpowiedniego oprogramowania umożliwiającego ich przygotowywanie zgodnie z wymogami.
5. Wszyscy pracownicy przygotowujący projekty uchwał Rady Miejskiej zostali przeszkoleni z obsługi Edytora Aktów Prawnych.”

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkuclarek
(podpis nieczytelny)

Informacje przygotował	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	28.12.2012