

Zarządzenie Nr 0050.119.2016
Burmistrza Łącka-Zdroju
z dnia 13 czerwca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.76.2016 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 15 kwietnia 2016 r. dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi go załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.76.2016 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 15 kwietnia 2016 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Marek Ociepa
Data	13.06.2016 r.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łądko-Zdroju (1) – 1	B
	2	Zastępca Burmistrza Łądko-Zdroju (1) -1	ZB
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	3	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji (1) – 201	WR
	4	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1)-204	
	5	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) – 205	
	6	Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych(1) -206	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	7	Sekretarz Gminy (1) – 3	OR
	8	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	9	Zastępca Kierownika USC, Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – OR-302	
	10	Stanowisko ds. obsługi klienta i archiwum zakładowego (1) – 303	
	11	Stanowisko ds. obsługi klienta (1) –304	
	12	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (1) – 305	
	13	Stanowisko ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia (1) - 306	
	14	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	15	Konserwator, goniec (1) – 310	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	16	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	17	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego - Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	18	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	19	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	20	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 505	
	21	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	22	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	23	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	24	Kierownik Wydziału (1) – 4	IF
	25	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	26	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (2) – 405, 406	
	27	Stanowisko ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska (1) – 408	
	28	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	29	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki odpadami (1) – 410	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Straż Miejska</i>	30	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	31	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
	32	Pomoc administracyjna (0,5) – 603	
<i>Urząd Stanu Cywilnego</i>	33	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) - 002	USC
	34	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	
<i>Wydział Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki</i>	35	Kierownik Wydziału Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki (1) – 7	OBI
	36	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i obsługi sołectw (1) - 702	
	37	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	
	38	Informatyk (1) – 703	
	39	Kierowca busa osobowego (1) – 704	

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **42,5** w tym administracja – **35** kierowcy – 1, straż miejska – 4 , sprzątaczkę – 1, konserwator ,goniec – 1, pomoc administracyjna -0,5.