

Zarządzenie Nr 0050.110.2015
Burmistrza Łącka-Zdroju
z dnia 29 maja 2015 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.209.2014 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 29 grudnia 2014 r. (ze zm.) dokonuje się następujących zmiany treści załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi go załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.209.2014 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 29 grudnia 2014 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój (ze zm.) pozostaje bez zmian z uwzględnieniem Zarządzenia Nr 0050.66.2015 r. z dnia 2 kwietnia 2015 r. w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego, które wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2015 r.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(*podpis nieczytelny*)

Informację wytworzył	Anna Chilicka
Informację zweryfikował	Sebastian Łukasiewicz
Data	29.05.2015 r.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	1	Burmistrz Łądko-Zdroju (1) – 1	B
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	2	Stanowisko ds. zamówień publicznych i inwestycji (1) – 201	WR
	3	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i promocji (1) - 203	
	4	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) – 205	
	5	Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych (1) - 206	
	6	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1) -204	
	<i>Referat Oświaty</i>	7	
8		Stanowisko ds. oświaty i archiwum zakładowego (1) - 802	OS
9		Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	
10		Kierowca busa osobowego (1) – 803	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	11	Sekretarz Gminy (1) – 3	
	12	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	13	Zastępca Kierownika USC, Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – USC-003, OR-302	
	14	Stanowisko ds. obsługi klienta (1) –304	
	15	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (1) – 305	
	16	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	17	Konserwator, goniec (1) – 310	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	18	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	19	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego - Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	20	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	21	Stanowisko ds. rozliczeń i płac (1) – 504	
	22	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 505	
	23	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	24	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	25	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	26	Kierownik Wydziału (1) – 4	IF
	27	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	28	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 405	
	29	Stanowisko ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska (1) – 408	
	30	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	31	Stanowisko ds. rolnictwa i gospodarki odpadami (1) – 410	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Straż Miejska</i>	32	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	33	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (2) – 601, 602	
	34	Pomoc administracyjna (0,5) – 603	
<i>Stanowiska samodzielne</i>	35	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	USC
	36	Kierownik USC (1) - 002	
	37	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	RK
	38	Stanowisko do spraw obsługi prawnej (1) -003	SP
	39	Informatyk (1) - 004	IN

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **40,5** w tym administracja – **34**, kierowcy – 1, straż miejska – 3 , sprzątaczkę – 1, konserwator, goniec – 1, pomoc administracyjna -0,5