

Pieczęć podłużna o treści  
Burmistrz Łądku Zdroju

**Zarządzenie Nr 0050.111.2012  
Burmistrza Łądku-Zdroju  
z dnia 27 czerwca 2012 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy  
w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju, wprowadzonym zarządzeniem Nr 0050.179.2011 Burmistrza Łądku-Zdroju z dnia 23 sierpnia 2011 r. z późniejszymi zmianami wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zarówno w tytule zarządzenia, jak i w treści regulaminu słowa: „Urząd Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju” zastępuje się słowami ”Urząd Miasta i Gminy Łądek-Zdrój” (dotyczy to również odmian nazwy),
- 2) W treści regulaminu słowa: „ Rada Miejska w Łądku-Zdroju” zastępuje się słowami „Rada Miejska Łądku-Zdroju” (dotyczy to również odmian nazwy),
- 3) W treści regulaminu słowa: „ Sekretarz Miasta i Gminy Łądek Zdrój” zastępuje się słowami „Sekretarz Gminy Łądek-Zdrój” (dotyczy to również odmian nazwy),
- 4) W treści regulaminu słowa: „ Skarbnik Miasta i Gminy Łądek Zdrój” zastępuje się słowami „Skarbnik Gminy Łądek-Zdrój” (dotyczy to również odmian nazwy),
- 5) § 6 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:  
„4. W skład kadry kierowniczej urzędu wchodzi:
  - Burmistrz Łądku-Zdroju,
  - Zastępca Burmistrza Łądku-Zdroju,
  - Skarbnik Gminy,
  - Sekretarz Gminy,
  - Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska,
  - Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego Główny Księgowy,
  - Komendant Straży Miejskiej,
  - Kierownik Wydziału inwestycji i Rozwoju”;
- 6) § 7 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie: „Kierownik wydziału kieruje podległą komórką organizacyjną, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 oraz § 7 ust. 7”.
- 7) w § 7 dodaje się ust. 7 w brzmieniu: „ Wydziałem Finansowo-Budżetowym kieruje Naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego Główny Księgowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1”.
- 8) § 8 ust. 2 pkt. 5 otrzymuje brzmienie:

„Wydział Mienia i Ochrony Środowiska – symbol „IF”

9) w § 8 ust. 2 skreśla się pkt. 10

10) 15 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

### **„1. Określenie stanowiska – Kierownik Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska**

1) **Cel stanowiska:** kierowanie pracą Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska

2) **Odpowiedzialny:**

*Wobec:* Burmistrza i Zastępcy Burmistrza

*Za kogo:* wszystkich pracowników Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska

3) **Zastępujący :** Inspektora ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska

4) **Zastępowany:** przez Inspektora ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska”.

11) § 15 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

### **„3. Szczegółowe zadania Kierownika określone są w zakresie czynności.**

12) skreśla się § 18,

13) w § 24 słowa „Wydział Infrastruktury i Środowiska” zastępuje się słowami „ Wydział Mienia i Ochrony Środowiska”,

14) § 29 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ Projekt aktu prawnego wymaga zaopiniowania przez obsługę prawną urzędu”,

15) dotychczasowy § 37 otrzymuje brzmienie:

„ § 37 Ustala się następujący wykaz stanowisk pracy pracowników Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój:

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łądko-Zdroju (1) – 1	<b>B</b>
<i>Referat Oświaty</i>	2	Zastępca Burmistrza Łądko-Zdroju (1) – 1	<b>ZB</b>
	3	Stanowisko ds. stypendiów szkolnych (1) – 801	<b>OS</b>
	4	Stanowisko ds. oświaty (1) – 802	
	5	Kierowca busa osobowego (1) – 803	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	6	Sekretarz Gminy (1) – 3	<b>OR USC</b>
	7	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	8	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego, Stanowisko ds. ewidencji ludności (1) – USC-002, OR-302	
	9	Stanowisko ds. obsługi klienta (2) – 303, 304	
	10	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
		zakładowego (1) – 305	
	11	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	12	Goniec (1) – 310	
<b>Wydział Finansowo-Budżetowy</b>	13	Skarbnik Gminy (1) – 5	<b>FB</b>
	14	Naczelnik Wydziału- Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	15	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (2) – 502,503	
	16	Stanowisko ds. rozliczeń i płać (1) – 504	
	17	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych oraz windykacji należności (1) – 505	
	18	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) - 506	
	19	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	20	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
<b>Wydział Inwestycji i Rozwoju</b>	21	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) - 201	<b>WR</b>
	22	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i promocji (1) - 203	
	23	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1) - 204	
	24	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) – 205	
<b>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</b>	25	Kierownik Wydziału (1) – 4	<b>IF</b>
	26	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	27	Stanowisko ds. gminnego zasobu mieszkaniowego (1) – 404	
	28	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (1) – 405	
	29	Stanowisko ds. dzierżaw nieruchomości i ochrony środowiska (1) – 408	
	30	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
<b>Straż Miejska</b>	32	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	<b>SM</b>
	33	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (2) – 601, 602	
<b>Stanowiska samodzielne</b>	34	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego (1) – samodzielne stanowisko – 001	<b>USC</b>
	35	Samodzielne stanowisko ds. obsługi Rady Miejskiej (1) – 005	<b>SRM</b>
	36	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	<b>RK</b>

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek Zdrój - **39** w tym administracja – **33** kierowcy – 1, straż miejska – 3, sprzątaczką – 1, goniec – 1.

**16)** Dotychczasowy § 38 otrzymuje następujące brzmienie:



§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Łądku-Zdroju wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050.179.2011 Burmistrza Łądku-Zdroju z dnia 23 sierpnia 2011 r. z późniejszymi zmianami nie ulega zmianie.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Łądek-Zdrój.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pieczęć podłużna o treści

**BURMISTRZ**  
**Łądku-Zdroju**  
*mgr inż. Kazimierz Szkudlarek*  
*(podpis nieczytelny)*

Informację wytworzył	Katarzyna Pelczarska
Informację zweryfikował	Kazimierz Szkudlarek
Data	27.06.2012 r.