

**UCHWAŁA NR VI/35/11
RADY MIEJSKIEJ W ŁĄDKU ZDROJU**

z dnia 27 stycznia 2011 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142 ,poz.1591 z późn .zm) art 9a ust 15 ustawy z dnia z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U z 2005 r.Nr 180 ,poz.1493 z późn.zm) Rada Miejska w Łądku Zdroju uchwała co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie .

§ 2. 1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie powołuje i odwołuje Burmistrz na podstawie zarządzenia. Przedstawiciele innych podmiotów wchodzą w skład Zespołu na podstawie zawartych porozumień.

2. Odwołanie członka zespołu następuje w wyniku:

- 1) utraty pracy,
- 2) braku wywiązywania się z obowiązków,
- 3) długotrwałej choroby,
- 4) rezygnacji z pracy w zespole

3. Organizację pracy Zespołu oraz sposób i warunki funkcjonowania określa Regulamin Zespołu Interdyscyplinarnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia .

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łądku Zdroju.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łądku-Zdroju

Janusz Sosna

Załącznik do Uchwały Nr VI/35/11
Rady Miejskiej w Łądku Zdroju
z dnia 27 stycznia 2011 r.

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie określa tryb działania Zespołu ,oraz zasady powoływania i odwoływania członków zespołu.

2. Podstawa prawną działania Zespołu jest;

- 1) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr 180 ,poz.1493),
- 2) Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U.z 2009r. Nr 175,poz.1362 z późn.zm.)
- 3) Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. Z 2007 r.Nr 70 ,poz.473 z późn.zm.)
- 4) Uchwała Nr XXX/255/09 Rady Miejskiej W Łądku Zdroju z dnia 26 marca 2009 w sprawie przyjęcia Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Łądek Zdrój na lata 2009-2015.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. rozwiązywania przemocy w rodzinie.
- 2) Przewodniczącym- należy prze to rozumieć przewodniczącego Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds przeciwdziałania przemocy .
- 3) Grupie Roboczej-należy przez to rozumieć zespół osób powołanych do pracy nad konkretnymi problemami osób , rodzin ,grup problemowych i środowisk.
- 4) Ustawie -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wraz z późniejszymi zmianami.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele:

- 1) Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju ,
- 2) Komisariatu Policji w Łądku Zdroju,
- 3) Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łądku Zdroju
- 4) Kurator sądowy do spraw rodziny i nieletnich,
- 5) Kurator społeczny do spraw rodziny i nieletnich ,
- 6) Pielęgniarka środowiskowa,
- 7) Ksiądz ,
- 8) Pedagogzy szkolni,
- 9) Dyrektorzy Szkół w Gminie Łądek Zdrój i Przedszkola
- 10) Straż Miejska
- 11) Organizacji pozarządowych

w ilości od 1 do 3 osób z każdego podmiotu .

2. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów ,specjaliści reprezentanci innych grup zawodowych, społecznych, organizacji pozarządowych w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie ,których uczestnictwo jest niezbędne w celu wypracowania procedur i standardów przeciwdziałania przemocy domowej.

§ 3.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych z podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie dotyczących wzajemnego partnerstwa oraz płaszczyzn współpracy.

2. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju

3. Posiedzenia Zespołu odbywają się w ramach potrzeb nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

4. Prace Zespołu nadzoruje jego przewodniczący powoływany przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.

5. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju

6. Zespół może podejmować działania w poszczególnych przypadkach problemowych w ramach pełnego składu lub jego częściowym składzie w ramach tzw. Grup roboczych. Organizację pracy grup roboczych będzie koordynował wyznaczony przez przewodniczącego członek Zespołu .Członkiem grupy roboczej może być osoba nie będąca członkiem Zespołu.

7. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada tajności informacji uzyskanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w ramach Zespołu

8. Posiedzenie Zespołu i jego Grup Roboczych może odbywać się na wniosek każdego członka Zespołu , w sytuacji zaistnienia problemu wymagającego działań Zespołu lub jego grupy roboczej.

9. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu lub jego grupy roboczej na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu ,określając jego skład ,czas i miejsce .Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną ,mailową lub telefoniczną Informacje o posiedzeniach przekazywane są do członków Zespołu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Spotkania Zespołu są protokołowane ,podpisywane przez uczestników Zespołu.

10. Skład grupy roboczej może być uzależniony od danej sytuacji problemowej.

11. Posiedzenie Zespołu lub jego grup roboczych odbywa się w dni powszednie ,w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń poza godzinami pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Łądku Zdroju na terenie innych instytucji mających swoje przedstawicielstwo w Zespole .

12. Zespół przyjmuje zgłoszenia dotyczące Niebieskiej Karty i podejmuje w związku z tym podejmuje stosowne działania.

13. Członkowie Zespołu wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

§ 4.

Postanowienia na rzecz osób ,rodzin ,grup i środowiska

1. Grupa robocza powołana w danej sprawie spotyka się minimum dwa razy .Na pierwszym spotkaniu diagnozuje sytuację problemową ,ustala plan pomocy osobie ,rodzinie ,grupie lub środowisku określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań oraz określa plan działań dla osoby , rodziny , grupy lub środowiska , a także wyznacza czas ich realizacji i termin następnego posiedzenia .

2. Plan pomocy ustala się przy uczestnictwie zainteresowanej osoby ,rodziny,przedstawicieli grup lub środowiska ,których problem dotyczy .W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby ,bądź przedstawicieli grup i środowiska ,których problem dotyczy.

3. Na drugim spotkaniu grupy roboczej przedstawione są przez jej członków działania i ich efekty podjęte na rzecz osoby ,rodziny ,grupy lub środowiska ..Istnieje możliwość zwołania kolejnych spotkań w danej sprawie problemowej.

§ 5.

Dokumentacja i monitorowanie prac Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane i dokumenty wytworzone w toku pracy całego Zespołu oraz jego grup roboczych m.in. ilości spraw ,składu poszczególnych grup roboczych ,podejmowanych działań i ich efektów itp.

2. W ramach pracy z osobą ,rodziną grupą lub środowiskiem gromadzeniu podlega dokumentacja:

- Kwestionariusz zgłoszeniowy -dokument potwierdzający zgłoszenie problemu (zał nr 1
- Zgoda osoby pełnoletniego przedstawiciela rodziny ,której sprawa ma być poddana rozpatrzeniu .(Zastrzega się , że w sytuacjach wyjątkowych np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka zgłoszenia dokonywanego przez dziecko ,grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody pisemnej (zał nr 2).
- Plan działań grupy roboczej -opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej oraz osoby ,rodziny ,przedstawicieli grup i środowiska (zał nr 3)
- Monitoring działań grup roboczych -realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę ,rodzinę ,przedstawiciela grupy lub środowiska (zał 4)
- Listy obecności na posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych.
- Oświadczenia o zachowaniu tajemnicy służbowej.
- Inne dokumenty typu:protokoły ,notatki

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 10 czerwca 2010 roku o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych ustaw (Dz. Nr 125 ,poz.842) nakłada na gminę obowiązek tworzenia Zespołów Interdyscyplinarnych w tym powoływania i odwoływania członków tych zespołów. Adresatami działań podejmowanych przez Gminny Zespół Interdyscyplinarny są przede wszystkim:

- Rodziny ,w których zdarzają się przypadki stosowania przemocy wobec dziecka lub współmałżonka,
- Rodziny ,których dzieci są zaniedbywane (niedożywione,brak opieki lekarskiej ,brak realizacji obowiązku szkolnego itp.)
- Rodziny ,w których nadużywa się alkoholu lub używa się niedozwolonych środków uzależniających,
- Rodziny ,w których występują konflikty pomiędzy rodzicami a dzieckiem (dziećmi),pojawiają się zaburzenia zachowania dzieci na tle takich konfliktów,ucieczki z domów itd.,
- Rodziny ,w których rodzice ,opiekunowie są umysłowo,emocjonalnie , lub fizycznie upośledzeni,
- Rodziny ,w których ojciec lub matka zostali osadzeni w więzieniu,
- Rodziny zastępcze i adopcyjne ,które przezywają problemy związane z wychowaniem powierzonych dzieci,
- Rodziny ,w których przynajmniej jedno z rodziców jest nieletnie,
- Osoby samotne ,wymagające objęcia opieką

Uruchomienie prac Zespołu Interdyscyplinarnego może nastąpić w wyniku reakcji na:

- Prośbę rodziców lub innych dorosłych członków rodziny,
- Prośbę dziecka ,
- Informacje uzyskane od członków społeczności lokalnej,
- Informacje uzyskane od placówek oświatowych,
- Informacje od innych służb np. (urzędu pracy,pomocy społecznej ,policji, Kościoła służb medycznych ,organizacji pozarządowych)

Burmistrz Łódka-Zdroju

Kazimierz Szkudlarek

Załączniki binarne

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr VI/35/11 z dnia 27 stycznia 2011 r.
załącznik nr 1 do Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Łądku Zdroju
Zalacznik2.doc

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr VI/35/11 z dnia 27 stycznia 2011 r.
załącznik nr 2 do Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Łądku Zdroju
Zalacznik3.doc

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr VI/35/11 z dnia 27 stycznia 2011 r.
załącznik nr 3 do Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Łądku Zdroju
Zalacznik4.doc

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr VI/35/11 z dnia 27 stycznia 2011 r.
załącznik nr 4 do Regulaminu Pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Łądku Zdroju
Zalacznik5.doc