

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łądku Zdroju

**Zarządzenie Nr 0050.108.2012
Burmistrza Łądku -Zdroju
z dnia 27 czerwca 2012 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Panu Sebastianowi Łukasiewiczowi
– Dyrektorowi Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku-Zdroju**

Na podstawie art. 30 ust 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządzam:

§ 1

Udzielam Panu Sebastianowi Łukasiewiczowi – Dyrektorowi Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku -Zdroju, z siedzibą: 57-540 Łądek-Zdrój, Pl. Staromłyński 5, pełnomocnictwa o treści określonej w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Łądku-Zdroju
mgr inż. Kazimierz Szkudlarek
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył:	Katarzyna Pelczarska
Informację zweryfikował:	Kazimierz Szkudlarek
Data wytworzenia:	27 czerwca 2012 r.

Lądek-Zdrój, dnia 27 czerwca 2012 r.

PEŁNOMOCNICTWO Nr 077.33.2012

Na podstawie art. 30 ust 2 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
(podstawa prawna udzielenia pełnomocnictwa))

udzielam pełnomocnictwa

Sebastianowi Łukasiewiczowi

(imię i nazwisko)

Dyrektorowi Centrum Kultury i Rekreacji w Lądku-Zdroju

(stanowisko)

do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem działalności statutowej Centrum Kultury i Rekreacji w Lądku-Zdroju, w granicach zwykłego zarządu, a w szczególności do:

- Korzystania z przywilejów i obowiązków kierownika zakładu pracy (pracodawcy) zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi, dotyczącymi funkcjonowania prowadzonej jednostki organizacyjnej,
- Dysponowania przyznanymi w budżecie Gminy środkami finansowymi i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki.
- Udzielania jednorazowego pełnomocnictwa wyłącznie podczas nieobecności dyrektora spowodowanej urlopem lub chorobą, albo podróżą służbową.

1. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony, jednak nie dłużej niż na czas zatrudnienia na w/w stanowisku.
2. Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwo może zostać cofnięte w każdym czasie.
3. Traci moc pełnomocnictwo oznaczone Nr z dnia
(klauzula ma zastosowanie w przypadku zmiany upoważnienia lub pełnomocnictwa).

.....
(podpis Burmistrza)

Przyjąłem do stosowania i odpowiedzialności.

.....
(data i podpis)

