

W lewym górnym rogu dokumentu  
Pieczęć podłużna; Burmistrz Łądko-Zdroju

**ZARZĄDZENIE NR 0050.188.2017**  
**BURMISTRZA ŁĄDKA - ZDROJU**  
z dnia 06 września 2017 r.

**w sprawie ogłoszenia szkolnego konkursu ekologicznego CIK-CzyśCIK 2017/2018**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( t.j. : Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

- 1.Ogłaszam szkolny konkurs ekologiczny CIK-CzyśCIK 2017/2018 dla placówek oświatowych z terenu gminy Łądek - Zdrój.
- 2.Regulamin konkursu określa załącznik nr 1.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Wydziałowi Mienia i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W prawym dolnym rogu dokumentu  
pieczęć podłużna o treści;  
Burmistrz Łądko - Zdroju  
mgr Roman Kaczmarczyk  
podpis nieczytelny

Informację wytworzył:	Patrycja Chilarska
Informację zweryfikował :	Marek Ociepa
Data wytworzenia:	06.09.2017





Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 0050.188.2017  
Burmistrza Łącka - Zdroju  
z dnia 06 września 2017 roku

## **REGULAMIN SZKOLNEGO KONKURSU EKOLOGICZNEGO CIK – CzyśCIK 2017/2018 (edycja XIV)**

### **I. Cel organizacji konkursu:**

Celem konkursu jest poprawienie wśród młodych mieszkańców gminy Łądek - Zdrój poziomu wiedzy z dziedziny ekologii i ochrony środowiska, a w szczególności:

- znaczenia segregacji odpadów w gospodarstwach domowych,
- obciążenia dla środowiska naturalnego, jakie niosą ze sobą odpady cywilizacyjne,
- różnych technologii utylizacji odpadów,
- znaczenia recyklingu dla ochrony środowiska.

Konkurs ma za zadanie podstawowe wyrobienie nawyku segregacji odpadów w miejscu ich wytwarzania, czyli w gospodarstwach domowych na terenie gminy Łądek - Zdrój.

Organizacja konkursu ma także na celu promowanie Gminy Łądek - Zdrój, jako gminy czystej, realizującej swoje zadania w zgodzie o dbałość środowiska naturalnego i edukującej społeczność lokalną w tym zakresie.

### **II. Organizator konkursu:**

Organizatorem konkursu jest Burmistrz Łącka - Zdroju.

Koordynatorem konkursu jest Wydział Mienia i Ochrony Środowiska UMiG w Łącku - Zdroju

### **III. Warunki konkursu i jego przebieg:**

1. W konkursie uczestniczą placówki oświatowe posiadające siedzibę na terenie gminy Łądek - Zdrój.
2. Konkurs przebiega w następujących kategoriach:

#### **A Konkurs zbiórki surowców wtórnych:**

a/ Makulatura (tektura, gazetówka + książki)

b/ Baterie

Warunki konkursu

1. Zbiórka surowców wtórnych odbywa się od 1 października 2017 roku do 15 maja 2018 roku.
2. Do konkursu zgłaszają się poszczególne jednostki oświatowe wypełniając kartę

zgłoszenia, na której deklarują zbiórkę poszczególnych surowców.

3. Kartę zgłoszenia poszczególne placówki przekazują do Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska UMiG w Łądku - Zdroju w terminie **do dnia 30 września 2017 roku**.

4. Odbioru surowców z każdej placówki dokonuje Eneris Surowce S.A. Oddział w Krapkowicach, ul. Piastowska 38, która na podstawie przeprowadzonego przetargu wykonuje usługę p.n.: „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Łądek – Zdrój”.

5. Konieczność odbioru surowców placówki oświatowe zgłaszają bezpośrednio do Wydziału Mienia i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Łądku Zdroju telefonicznie na numer: 74-81-17-873 (do P. Patrycji Chilarskiej) lub drogą elektroniczną: [rolnictwo@ladek.pl](mailto:rolnictwo@ladek.pl) -podając szacunkowo wagową ilość makulatury.

6. Eneris Surowce S.A. dokonuje odbioru baterii i makulatury na podstawie tak dokonanego zgłoszenia w terminie do 14 dni od daty przekazania informacji o konieczności odbioru przez placówkę uczestniczącą w konkursie, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do podpisanej umowy.

6. Odbiór zebranych baterii nastąpi jednorazowo **do 16 maja 2018 roku**.

7. Wykonawca usługi do **dnia 25 - go maja 2018 roku** dostarczy Gminie Łądek – Zdrój sprawozdanie z odbioru makulatury i baterii z poszczególnych placówek oświatowych.

**Ilość poszczególnych surowców dostarczonych przez szkoły będzie przeliczana na 1 ucznia.**

8. W poszczególnych grupach zbieranych surowców przyznane będą nagrody pieniężne za pierwsze miejsce oraz wyróżnienia lub nastąpi inny podział nagród zaproponowany przez Komisję powołaną do rozstrzygnięcia konkursu.

9. Nagrody będą przekazywane placówkom z przeznaczeniem na działania proekologiczne (zakup środków audiowizualnych, materiałów dydaktycznych, programy komputerowe, pomoce naukowe do prowadzenia lekcji przedmiotów przyrodniczych, itp.) oraz na dofinansowanie wyjazdów do kina, zoo, muzeów przyrodniczych itp.

**10. Ponadto komisja przyzna nagrody rzeczowe dla uczniów/ przedszkolaków którzy w danej placówce zebrali najwięcej surowców.( 1 uczeń/przedszkolak - 1 placówka) Dyrektor placówki przekaże informację do UMIG (e-mailem lub telefonicznie) (imię, nazwisko, klasa, wiek dziecka) tzw. lidera w zbiorce surowców do dnia 20 maja 2018 r.**

**B. Konkursy artystyczne skierowane będą do różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży.**

Regulaminy konkursów artystycznych zostaną określone w terminie późniejszym przez organizatora t.j. Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku –Zdroju (w terminie nie później niż do dnia 31 stycznia 2018 roku).

#### **IV. Komisje Konkursowe:**

1. Komisję Konkursową Konkursu zbiórki surowców wtórnych powołuje Burmistrz Łądku - Zdroju.
2. Komisje Konkursowe dla poszczególnych konkursów organizowanych i przeprowadzanych przez Centrum Kultury i Rekreacji powołuje Dyrektor CKiR.
3. Z prac poszczególnych komisji zostaną sporządzone protokoły, które następnie zostaną zatwierdzone przez Burmistrza Łądku - Zdroju.

## **V. Nagrody:**

1. Nagrody przyznawane są zgodnie z niniejszym regulaminem.
2. Fundatorami nagród są :
  - Urząd Miasta i Gminy w Łądku - Zdroju ze środków budżetowych
  - Centrum Kultury i Rekreacji w Łądku - Zdroju,
  - sponsorzy,
3. Nagrody mogą być współfinansowane ze środków pozyskanych z poza gminnych źródeł (takich, jak: WFOŚiGW, fundacje, organizacje odzysku, itd.).

## **VI. Rozstrzygnięcie konkursów i ogłoszenie wyników**

- 1/ Rozstrzygnięcie w/w konkursów nastąpi w terminach określonych w regulaminie każdego konkursu.
- 2/ O wynikach konkursów uczestnicy zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie co najmniej na 5 dni przed uroczystym wręczeniem nagród.
- 3/ Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród nastąpi podczas uroczystego zakończenia połączonego z prezentacją laureatów w czerwcu 2018 roku. Termin ten zostanie podany w formie pisemnej odrębnie.
- 4/ Wyniki konkursów zostaną podane do publicznej wiadomości w biuletynie „Debaty Łądeckie” oraz na stronie internetowej [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl).



**Karta zgłoszenia do Szkolnego Konkursu Ekologicznego  
CIK – CzyśCIK 2017/2018**

**Część A/ Konkurs zbiórki surowców wtórnych**

Jednostka oświatowa ( przedszkole , szkoła)

.....

.....

( nazwa, adres, telefon)

**Imię i nazwisko upoważnionej osoby odpowiedzialnej za prowadzenie konkursu w placówce oświatowej wraz nr telefonu kontaktowego.**

.....

**Ilość uczniów zapisanych w szkole/ przedszkolu na rok szkolny 2017/2018**

.....

Nasza szkoła deklaruje zbiórkę następujących surowców wtórnych i ich przekazywanie do firmy Eneris Surowce oddział w Krapkowicach zgodnie z protokołem odbioru makulatury/baterii z jednostek oświatowych.

**Ponadto w placówce będzie prowadzona ewidencja ilości odpadów przekazywanych przez poszczególnych uczniów/przedszkolaków. Do dnia 30 maja 2018r. Dyrektor placówki przekaże informację do UMIG (e-mailem lub telefonicznie) tzw. lidera w zbiórce surowców do dnia 30 maja 2018 r. (imię, nazwisko, wiek/klasa).**

Nazwa surowców	Zbieramy ( zaznaczyć X)
Makulatura	
Baterie	

Lądek - Zdrój, dnia .....

( podpis dyrektora placówki oświatowej)

## Załącznik nr 4 do SIWZ

Lądek-Zdrój, dnia .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć jednostki/

.....  
/ Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

### Protokół odbioru makulatury z jednostek oświatowej

Dnia ..... odebrano makulaturę w ilości ..... kg.

Podpisy:

1. Przedstawiciel jednostki .....  
/imię, nazwisko, podpis/

2. Przedstawiciel odbiorcy .....  
/imię, nazwisko, podpis/

---

Lądek-Zdrój, dnia .....

.....  
/Nazwa lub pieczęć jednostki/ / Nazwa lub pieczęć odbiorcy/

### Protokół odbioru baterii z jednostek oświatowych

Dnia ..... odebrano baterie w ilości ..... kg .

Podpisy:

3. Przedstawiciel jednostki .....  
/imię, nazwisko, podpis/

4. Przedstawiciel odbiorcy .....  
/imię, nazwisko, podpis/

