

Znak sprawy WR.271.5.2019.207.

**GMINA ŁĄDEK-ZDRÓJ**  
UL. RYNEK 31  
57-540 ŁĄDEK-ZDRÓJ

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi pn.

**„ ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH  
POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH  
I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ”**

Przetarg nieograniczony

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, ze zm.) zwanej dalej ustawą.

ZATWIERDZAM  
BURMISTRZ  
Łądek-Zdrój

.....mgr. Roman Maczmaszyk.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Łądek-Zdrój, 2019 rok

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Łądek-Zdrój  
ul. Rynek 31  
57-540 Łądek-Zdrój  
Regon: 890718113  
NIP: 881 10 01 664  
[www.ladek.pl](http://www.ladek.pl)  
e-mail: [umig@ladek.pl](mailto:umig@ladek.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) a także na podstawie rozporządzeń wykonawczych do niej, a w szczególności:

- Rozporządzenia Ministra Rozwoju 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2018.1993),
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2017.2477),
- Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. 2017.2479).

**2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej opisanej w art. 24aa w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm.).

4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2018.1986 ze zm.) i Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z późn. zm.).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

- świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne na terenie Gminy Łądek-Zdrój w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku

innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa m.in. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), uchwały nr XXXVIII/254/17 Rady Miejskiej Łądek-Zdroju z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 24.03.2017 r. poz.1412),

- zorganizowanie każdego roku 3 objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój
- usuwanie nielegalnych miejsc składowania odpadów komunalnych w ilości do 30 Mg/rok w czasie trwania umowy.
- zorganizowanie, utrzymanie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
- wyposażenie nieruchomości położonych na terenie Gminy w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych i utrzymywaniu ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym;
- zapewnienie mycia udostępnianych pojemników oraz zapewnieniu dezynfekcji udostępnianych pojemników;
- wyposażenie, w pojemniki o pojemności 120l oraz ich opróżnianiu, wskazanych nieruchomości niezamieszkałych takich jak przystanki autobusowe, miejsca turystyczne
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w toku i po imprezach masowych i okolicznościowych wskazanych przez Zamawiającego;
- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych corocznej akcji „Sprzątania Świata” z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego;
- każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami po odbiorze odpadów,
- Zbiórka przeterminowanych leków i termometrów z aptek,
- Odbieranie i zagospodarowanie makulatury i zużytych baterii w ramach konkursu "CIK-CzyśćCIK ”.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami
- 90511200-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów
- 90513000-6 - Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Wykonawca ponosi całkowite koszty związane z zbieraniem, transportem i zagospodarowaniem odpadów, koszty prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów oraz pozostałe koszty zamówienia. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzw. opłatę środowiskową – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego i ma charakter **wyłącznie informacyjny**

W trakcie realizacji usługi możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości i liczby mieszkańców. Zmiany te nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

Wszystkie dodatkowo zgłaszane przez Zamawiającego nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie włączyć do obsługi.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców **Gminy Łądek-Zdrój** wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta Łądek-Zdrój oraz danych Głównego Urzędu Statystycznego w latach 2013-2018 przedstawiają się następująco:

*Tabela nr 1. Liczba mieszkańców z podziałem na obszar miejski i wiejski Gminy Łądek-Zdrój w latach 2013-2018 wg danych Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój.*

rok	obszar wiejski	miasto	ogółem
2013	2730	5969	8699
2014	2689	5872	8561
2015	2685	5767	8452
2016	2698	5627	8325
2017	2727	5566	8293
2018	2717	5511	8228

**Według danych wynikających z deklaracji na dzień 31.12.2018 liczba mieszkańców faktycznie zamieszkujących Gminę Łądek-Zdrój wynosi – 6048 osoby (miasto Łądek-Zdrój: 3501 osób, obszar wiejski: 2547 osób).**

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Łądek-Zdrój obejmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane,
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metalu, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, odpadów ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji.

*Tabela nr 2. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych [Mg/rok] według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.*

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	2786,3	2812,3	2838,5	2864,6	2890,9

Tabela nr 3. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego na podstawie danych KPGO 2014 i GUS.

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1544,7	1558,8	1573,1	1587,2	1601,6

Tabela nr 4. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów budowlanych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	223,9	235,7	243,4	252,5	261,9

Tabela nr 5. Prognoza ilości zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	1,35	1,39	1,43	1,48	1,52

Tabela nr 6. Prognoza ilości wytwarzanych odpadów opakowaniowych [Mg/rok] wg Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego

rok	2013	2014	2015	2016	2017
ilość	75,87	78,62	81,37	84,32	87,37

Tabela nr 7 .Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Lądek -Zdrój 2013r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**Obszar wiejski Gminy:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	120,8	127,8	167,44	144,60	560,64

**Obszar miasta Lądek-Zdrój:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
ilość	464,8	495,6	420,48	363,30	1744,18

Razem w roku 2013r. odebrano z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój: 2304,82 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.

Tabela nr 8 . ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Lądek-Zdrój w okresie od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2013r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Lp.	Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
1.	Opakowania z papieru.	15 01 01	0,68
2.	Opakowania z tworzyw sztucznych.	15 01 02	0,96
3.	Zmieszane odpady opakowaniowe.	15 01 06	0,32
4.	Opakowania ze szkła.	15 01 07	1,1

*Tabela nr 9. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2014r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar wiejski Gminy:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
<b>ilość</b>	224,92	228,04	221,54	216,84	891,34

**Obszar miasta Łądek-Zdrój:**

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
<b>ilość</b>	320,00	322,00	312,20	305,00	1259,2

**Razem w roku 2014r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2150,54 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

*Tabela nr 10 . Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie od 1 stycznia 2014r. do 31 grudnia 2014r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	8,4
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,5

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	183,6
Opakowania ze szkła	15 01 07	42,79

*Tabela nr 11 . Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie od 1 listopada 2013r. do 31 grudnia 2014r. na podstawie raportów miesięcznych odbierającego odpady.*

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z papieru.	15 01 01	4,905
Opakowania z tworzyw sztucznych.	15 01 02	0,5
Opakowania ze szkła.	15 01 07	2,143
Zużyte opony.	16 01 03	1,63
Gruz ceglany	17 01 02	6,4
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0,85
Baterie i akumulatory (inne).	20 01 34	0,134
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.	20 01 35	1,16
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	10,4
Razem przez okres 14 miesięcy:	-	<b>28,12</b>

*Tabela nr 12 . Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2015r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar wiejski Gminy:**

	I półrocze	II półrocze	Razem
<b>ilość</b>	528,14	477,53	1005,67

**Obszar miasta Łądek-Zdrój:**

	I półrocze	II półrocze	Razem
ilość	729,00	660,00	1389

**Razem w roku 2015r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2394,7 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

**Tabela nr 13 . Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.**

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	3,2
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,1
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	185,3
Opakowania ze szkła	15 01 07	41,2

**Tabela nr 14 . Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie od 1 stycznia 2015r. do 31 grudnia 2015r. na podstawie raportów odbierającego odpady.**

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z tworzyw sztucznych.	15 01 02	0,5
Opakowania ze szkła.	15 01 07	14,4
Zużyte opony.	16 01 03	0,4
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	4,7
Gruz ceglany	17 01 02	6,4
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0,2
Baterie i akumulatory (inne).	20 01 34	0,1



Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,4
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	12,3
Razem:	-	<b>28, 12</b>

*Tabela nr 15 . Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2016r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar wiejski Gminy:**

	<b>I półrocze</b>	<b>II półrocze</b>	<b>Razem</b>
<b>ilość</b>	471,14	653,18	1124,32

**Obszar miasta Łądek-Zdrój:**

	<b>I półrocze</b>	<b>II półrocze</b>	<b>Razem</b>
<b>ilość</b>	650,00	900,00	1550,00

**Razem w roku 2016r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2674,32 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

*Tabela nr 16 . Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r. na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

<b>Rodzaj przyjętych odpadów.</b>	<b>Kod przyjętych odpadów.</b>	<b>Ilość przyjętych odpadów [Mg]</b>
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	6,995
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	40,08
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	0,62
Opakowania z metali	15 01 04	5,73
Opakowania ze szkła	15 01 07	57,63

**Tabela nr 17.** Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r. na podstawie raportów odbierającego odpady.

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania ze szkła.	15 01 07	4,79
Zużyte opony.	16 01 03	1,60
Odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	7,50
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0,20
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	0,30
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	0,2
Razem	-	<b>14,59</b>

**Tabela nr 18** . Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2017r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

**Obszar całej Gminy Łądek-Zdrój:**

	I półrocze	II półrocze	Razem
<b>ilość</b>	1429,38	1556,70	2986,08

**Razem w roku 2017r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2986,08 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

**Tabela nr 19** . Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	14,195
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	15,125
Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	0,622
Opakowania z metali	15 01 04	19,53
Opakowania ze szkła	15 01 07	61,639

*Tabela nr 20 . Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie od 1 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r. na podstawie raportów odbierającego odpady.*

Rodzaj przyjętych odpadów.	Kod przyjętych odpadów.	Ilość przyjętych odpadów [Mg]
Opakowania ze szkła.	15 01 07	4,8
Zużyte opony.	16 01 03	1,80
Zmieszane odpady opakowaniowe	150106	3,84
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	11,7
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,005
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	2,0
Razem	-	24,145

*Tabela nr 21 . Ilość odpadów komunalnych zmieszanych [w Mg] odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z podziałem na teren miasta i gminy Łądek-Zdrój w 2018r. na podstawie sprawozdań kwartalnych odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

**Obszar całej Gminy Łądek-Zdrój:**

	<b>I półrocze</b>	<b>II półrocze</b>	<b>Razem</b>
<b>ilość</b>	1375,18	1462,84	<b>2838,02</b>

**Razem w roku 2018r. odebrano z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój: 2838,02 Mg odpadów komunalnych zmieszanych.**

*Tabela nr 22 . Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu miasta i gminy Łądek-Zdrój w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. na podstawie sprawozdań odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.*

<b>Rodzaj przyjętych odpadów.</b>	<b>Kod przyjętych odpadów.</b>	<b>Ilość przyjętych odpadów [Mg]</b>
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	8,455
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	24,77
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	0,15
Opakowania ze szkła	15 01 07	55,86
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0,60
Leki inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 32	0,1700
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	20 01 34	0,355
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	41,96
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	112,62

*Tabela nr 23 . Orientacyjne ilości i rodzaje odpadów odebranych w PSZOK-u w okresie od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. na podstawie raportów odbierającego odpady.*

<b>Rodzaj przyjętych odpadów.</b>	<b>Kod przyjętych odpadów.</b>	<b>Ilość przyjętych odpadów [Mg]</b>
Opakowania ze szkła.	15 01 07	2,24
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0,46

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,8030
Zużyte opony.	16 01 03	0,16
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	5,59
Gruz ceglany	17 01 02	5,49
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	0,12
Papier i tektura	20 01 01	0,776
Tekstylia	20 01 11	0,19
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 200121 i 200123 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35*	0,10
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	1,398
Odpady wielkogabarytowe.	20 03 07	4,775
Razem	-	<b>22,10</b>

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Łądek-Zdrój z liczbą mieszkańców stanowi *załącznik nr 1 do SIWZ*.

Ponadto zamawiający informuje , **że nieruchomości zamieszkałe na ulicach:** Rynek ( 3 boksy), Słodowa (2 boksy), Krótka (1 boks) Zdrojowa ( 1 boks), Gwieździsta ( 1 boks), Kościelna (2 boksy), Orla ( 1 boks), T. Kościuszki ( 2 boksy.) Obsługiwane są przez zbiorcze miejsca ustawienia pojemników, w niektórych miejscach są to wybetonowane boksy. Średnio jeden boks to ok. 5 - 6 pojemników 1100 l ustawionych w jednym miejscu.

Wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych, na których powstają odpady komunalne stanowi *załącznik nr 2 do SIWZ*.

Wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz liczbą mieszkańców oraz nieruchomości niezamieszkałych w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.

**W związku z trudnym ukształtowaniem terenu gminy oraz małym zagęszczeniem zabudowy na terenie wsi zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.**

Wymagania w zakresie ilości i rodzajów pojazdów wymaganych do realizacji umowy o zamówienie publiczne należy traktować jako wymagania minimalne. Wykonawca może zwiększyć ilość pojazdów, przy użyciu których będzie świadczona przez niego usługa, z tym jednakże zastrzeżeniem, że zmiana taka nie będzie stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego,
- Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego,
- uchwały nr XXXVIII/254/17 Rady Miejskiej Łądka-Zdroju z dnia 20 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 24.03.2017 r. poz.1412),
- uchwałą nr XXXVII/239/2017 Rady Miejskiej Łądka - Zdroju z dnia 23 lutego 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 13.03.2017 r. poz. 1244).

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

- 1. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych wraz z ich**

**zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej.**

- 1.1. W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady umieszczone w pojemnikach, przystosowanych do ich składowania oraz odpady, których właściciel nieruchomości nie umieścił w pojemniku na odpady ze względu na jego przepełnienie tzw. nadwyżki np. w workach, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu).
- 1.2. Wykonawca ma obowiązek odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów pozostałych po segregacji z minimalną częstotliwością:
  - na terenie miasta Łądek-Zdrój – raz na tydzień,
  - na terenie wsi – raz na dwa tygodnie,
  - w przypadku nieruchomości zamieszkałych gdzie pojemniki obsługują dużą liczbę mieszkańców (t.j. gdzie ustawiono w jednym miejscu 3 lub więcej pojemników o poj. 1100 l ) , w okresie od dnia 1 maja do dnia 31 października, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia częstotliwości odbioru odpadów zmieszanych 2 razy w tygodniu. Dotyczy nieruchomości: ul. Zdrojowa, ul. Kościelna, ul. Orla, ul. Rynek, ul. Gwieździsta, ul. T. Kościuszki, ul. Słodowa (włącznie z targowiskiem), ul. Powstańców Wlkp., ul. Ogrodowa, ul. M. Rataja, ul. Krótka,
  - w przypadku nieruchomości niezamieszkałych (również na obszarze wiejskim) gdzie na potrzeby prowadzonej działalności zadeklarowano pojemniki na odpady zmieszane o poj.1100l w miesiącach: maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, grudzień, styczeń, luty, Wykonawca będzie dokonywał odbioru dwa razy w tygodniu.
- 1.3. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie zawierających frakcje papieru i tektury, tworzyw sztucznych i metalu z minimalną częstotliwością:
  - na terenie miasta Łądek-Zdrój – raz na dwa tygodnie.
  - na terenie wsi – raz na dwa tygodnie.

- 1.4. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie zawierających frakcje szkła i opakowań szklanych na terenie Gminy Łądek – Zdrój z minimalną częstotliwością, raz na osiem tygodni.
- 1.5. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zebranych selektywnie: odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych na terenie Gminy Łądek – Zdrój z minimalną częstotliwością, raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października na terenie miasta raz w tygodniu.
- 1.6. W przypadku zabudowy wielorodzinnej Wykonawca musi dostosować wielkość i ilość pojemników ustawionych dla danej nieruchomości do liczby osób korzystających z pojemników oraz ilości wytwarzanych odpadów.
- 1.7. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać informację w języku polskim o rodzaju frakcji, którą należy w nich umieszczać:
- pojemnik na szkło i opakowania szklane, musi posiadać napis na zielonym tle o treści:"szkło",
  - pojemnik na tworzywa sztuczne i metal musi posiadać napis na żółtym tle o treści "metal i tworzywa sztuczne",
  - pojemnik na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone: musi posiadać napis na brązowym tle o treści: "bio".
- Wykonawca w ramach wynagrodzenia ma obowiązek dostosowania kolorów pojemników do poszczególnych frakcji odpadów zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016r. (Dz.U. z 2017. Poz.19) tj. od dnia 1 stycznia 2020r.**
- 1.8. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości po segregacji muszą posiadać oznaczenia w formie pisemnej w języku polskim, iż są to pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości po segregacji. W/w pojemnik musi posiadać napis na czarnym tle: odpady zmieszane lub pozostałości po segregacji.
- 1.9. Pojemniki do gromadzenia odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki oraz odpadów komunalnych zmieszanych muszą posiadać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady oraz numer identyfikacyjny. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia rejestru pojemników pozwalający na zidentyfikowanie adresu nieruchomości, na który dany pojemnik został podstawiony.
- 1.10. Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po



opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

- 1.11. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości, na której powstają odpady komunalne zmieszane oraz odpady zebrane selektywnie w pojemniki sprawne technicznie, zamykane, przystosowane do gromadzenia odpadów.
- 1.12. Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 110 litrów i nie większe niż 7000 litrów.
- 1.13. Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów w systemie zbiorowym oraz na obszarze wiejskim nie mogą być mniejsze niż 1100 l, z wlotami przystosowanymi do odbioru poszczególnych frakcji odpadów.

Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zebranych selektywnie nie mogą być mniejsze niż 110 litrów i nie większe niż 7000 litrów. Na obszarze wiejskim nieruchomości zamieszkałe, w przypadku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w pojemniki do zbiórki 3 frakcji tj.:

- 1) szkło i opakowania ze szkła,
- 2) tworzywa sztuczne i metal,
- 3) odpady pozostałe po segregacji

Frakcja papieru i tektury będzie zbierana na obszarze wiejskim w miejscach wymienionych w ust.1.37. Na terenie miasta Łądek-Zdrój nieruchomości zamieszkałe w przypadku selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek wyposażyć w pojemniki do zbiórki 5 frakcji tj.:

- 1) szkło i opakowania ze szkła,
- 2) tworzywa sztuczne i metal,
- 3) papier i tektura,
- 4) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone,
- 5) odpady pozostałe po segregacji,

- 1.14. Pojemniki, w które Wykonawca ma obowiązek wyposażyć nieruchomości niezamieszkałe, na których powstają odpady komunalne zmieszane i odpady powstałe z selektywnej zbiórki odpadów muszą być o następujących pojemnościach: 110, 120, 240, 1100, 7000 litrów.
- 1.15. Wykonawca ma obowiązek odbioru odpadów zielonych m.in. liści, trawy z nieruchomości gdzie właściciele nie wybrali selektywnego sposobu segregacji, a zgromadzili w/w odpady w workach (zakup worka po stronie właściciela nieruchomości) obok pojemników lub w pojemnikach przeznaczonych do zbiórki odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych dostarczonych po wcześniejszym zgłoszeniu przez Zamawiającego. Odbiór taki Wykonawca będzie realizował po wcześniejszym pisemnym zgłoszeniu przez Zamawiającego, nie później niż w ciągu siedmiu dni od zgłoszenia, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych.
- 1.16. Wykonawca w celu kontroli obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zobowiązany jest do każdorazowej kontroli wzrokowej zawartości pojemnika na odpady, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się inne odpady niż powinny, ma obowiązek udokumentowania tego faktu oraz powiadomienia w terminie 7 dni roboczych Zamawiającego w formie pisemnej wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. **Ponadto Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do naklejenia na pojemnik czytelnej informacji (CZARNY NAPIS NA CZERWONYM TLE) dla właściciela nieruchomości o treści "ODPADY NIE ODEBRANO ZE WZGLĘDU NA NIEWŁAŚCIWĄ SEREGACJĘ".**
- 1.17. Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemnie informacje o niżej opisanych przypadkach, w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistniałej sytuacji. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację zdjęciową i protokół z zaistniałego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do poniższego zdarzenia:
- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, wielkogabarytowego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych (poza terminami tzw. „wystawek”),
  - notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,

- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
- 1.18. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia miejsc wokół pojemników po odbiorze odpadów komunalnych: w przypadku wolnostojących pojemników w promieniu 3 m od pojemników, w przypadku boksów na pojemniki uprzątnięcie wnętrza boksu i w promieniu 1 m od boksu.
- 1.19. Wykonawca ma obowiązek poddawać pojemniki co najmniej trzykrotnemu w ciągu roku myciu i dezynfekcji (w miesiącach: kwiecień, czerwiec, sierpień). W przypadku złego stanu sanitarnego pojemników Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma obowiązek poddać pojemniki myciu i dezynfekcji w ciągu 7 dni od pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego. W terminie 7 dni przed i po wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników, Wykonawca składa pisemną informację/oświadczenie, do siedziby Zamawiającego, w których podaje datę i adresy nieruchomości na których wykona/wykonał mycie i dezynfekcję pojemników.
- 1.20. Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym, estetycznym i sanitarnym a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników w ciągu 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
- 1.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w imieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.
- 1.22. Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz odpadów komunalnych zmieszanych najpóźniej do **25 czerwca 2019r.**
- 1.23. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji pojemników do selektywnej zbiórki odpadów i odpadów komunalnych zmieszanych, a Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu siedmiu dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia w danym obrębie ewidencyjnym. W latach 2017-2019 Zamawiający nie czynił zamian w tym zakresie.

- 1.24. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznego informowania Wykonawcy o każdym przypadku stwierdzenia nowopowstałej nieruchomości, na której powstają odpady oraz fakcie zaprzestania odbioru odpadów na danej nieruchomości.
- 1.25. Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.
- 1.26. Odpady komunalne zmieszane przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej uchwałą Nr XX/272/2012 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 28 sierpnia 2012 r. w sprawie wykonania „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego”, oraz uchwałą nr XVI/178/2016 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 26 kwietnia 2016 r. zmieniającej uchwałę w sprawie „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Opolskiego 2012-2017”, na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 kwietnia 2016r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U.2018 r. poz. 1454 z póź. zm.).
- 1.27. Zgodnie z art.6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz.1454) w przypadku przetargu na odbiór i zagospodarowanie Wykonawca zobowiązany jest do wskazania instalacji regionalnych w ofercie, Instalacje Wykonawca winien wskazać **w zał.8 do SIWZ w pkt. 5**
- 1.28. Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.)
- 1.29. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ustawy, poziomów recyklingu odpadów komunalnych, przygotowania do ponownego użycia, odzysku innymi metodami następujących frakcji: papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i innych odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

- 1.30. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z ilości przyjętych i poddanych unieszkodliwieniu odpadów, do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, o którym mowa w art. 9n ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z póź. zm.).
- Sprawozdanie winno być sporządzone na obowiązującym druku zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz. 1627).
- 1.31. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
- 1.32. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z organizowanych imprez masowych oraz edukacyjnych wraz z wyposażeniem w niezbędne pojemniki oraz posprzątaniem terenu po imprezie. W poprzednich latach odbyły się następujące imprezy masowe, które mają charakter cykliczny i będą organizowane w każdym roku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia:

### KALENDARZ GŁÓWNYCH IMPREZ 2019

Lp.	Nazwa imprezy	termin	Liczba pojemników
1	Dzień Patrona	26 kwietnia	10
2	Turystyczna Majówka	1-5 maja 2019	5
3	Dzień Dziecka (ze Sceną Talentów)	1 i 2 czerwca 2019	10
4	Festiwal Pstrąga	15 czerwca 2019	10
5	NOC ŚWIĘTOJAŃSKA	22 czerwca 2019	10
6	FESTIWAL TAŃCA	6-13 lipca 2019	10 z możliwością odbioru śmieci w trakcie imprezy
7	FESTIWAL BIEGÓW GÓRSKICH	18-21 lipca 2019	10 z możliwością odbioru śmieci w trakcie imprezy
8	Artystyczny Kurort - lądecki kiermasz sztuki i rękodziela	27-28 lipca 2019	5
9	LUDOWE ZDROJE	3-4 sierpnia 2019	5
10	Wehikuł Czasu	10 sierpnia 2019	5
11	Festyn w Radochowie	15 sierpnia 2019	10
12	MUZYKA U ŹRÓDEŁ	10-17 sierpnia 2019	10
13	Festiwal Teatrów Lalkowych HUMPTY-DUMPTY	24-25 sierpnia 2019	5

14	Festiwal Teatrów Lalkowych HUMPTY-DUMPTY	31 sierpnia - 1 września 2019	5
15	Dożynki	31 sierpnia 2019	10
16	FESTIWAL GÓRSKI	19-22 września 2019	10 z możliwością odbioru śmieci w trakcie imprezy
17	GRUDNIÓWKA - Kiermasz Świąteczny	14-15 grudnia 2019	10

Na każdą imprezę niezbędne ilości pojemników podane zostały w tabeli (każdy pojemnik po 240 litrów). Zamawiający zastrzega sobie zmianę nazw oraz terminów w/w imprez. Obowiązkiem, o którym mowa, Gmina nie obejmuje innych imprez masowych i edukacyjnych innych niż wskazane powyżej. Dla potrzeb szacowania ceny ofertowej przyjąć należy, iż specyfika imprez organizowanych w okresie realizacji zamówienia (okres, zakres, ilości odpadów) będzie odpowiadała specyfice imprez organizowanych w latach poprzednich lub odpowiednio zaplanowanych na 2017r.

- 1.33. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest do wyposażenia w pojemniki o pojemności 120l i ich opróżniania (zgodnie z harmonogramem obowiązującym na danym obszarze) oraz utrzymywania ich w należyłym stanie sanitarnym na niżej wyszczególnionych terenach:
- miasta Łądek-Zdrój (5 przystanków), 2 przy ulicy Kłodzkiej, 2 przy ulicy Mickiewicza, 1 przy ulicy Konopnickiej,
  - wsi Stójków –(3 przystanki) przy drodze wojewódzkiej nr 392,
  - wsi Radochów (5 przystanków), 4 przy drodze wojewódzkiej nr 392 i jeden przy drodze powiatowej nr 3253,
  - wsi Trzebieszowice – (8 przystanków) przy drodze wojewódzkiej nr 392 oraz 2 przystanki przy drodze powiatowej nr 3228 oraz 1 pojemnik przy drodze gminnej w pobliżu posesji nr 148 oraz 1 przy skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej 392 z drogą powiatową nr 3228.
  - wsi Skrzyńka- (1 przystanek) przy drodze powiatowej nr 3258.
  - wsi Orłowiec -3 kosze przy drodze powiatowej nr 3249.
  - punkt turystyczny przy drodze wojewódzkiej nr 390 (kierunek Złoty Stok) .
  - plac zabaw przy ul. Kłodzkiej (kredki – 3 pojemniki o pojemności 130 l).
  - plac zabaw przy ul. Lipowej (pingwiny – 3 pojemniki o pojemności 160 l).

- 1.34. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany do opróżniania 11 sztuk pojemników o poj. 60l i wyposażenia ich w worki. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów z częstotliwością raz tygodniu.

USYTUOWANIE POJEMNIKÓW: ul. Śnieżna (przy parkingu, w kierunku "Biedronki" koło cmentarza)-2 szt.,ul. V. Havla (na obwodnicy) - 1 szt. ul. Klonowa -2 szt.,ul. T.Kościuszki na wys.nr 18 -1 szt.,ul. Kłodzka (przy placu zabaw)- 1 szt.,ul. Lipowa (przy placu zabaw) - 1 szt.,ul. S. Moniuszki (przy stawach Biskupich)- 1 szt.,ul. M. Konopnickiej (przed przystankiem PKS)-1 szt. ,pl. Staromłyński (przy wejściu na most) -1 szt.

1.35. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi zobowiązany jest do odebrania odpadów zgromadzonych w wyniku Akcji Sprzątania Świata/Gminy/Wiosenne porządki w Gminie, która odbywa się nie częściej niż dwa razy w roku. Zamawiający poinformuje z wyprzedzeniem 7 dni o lokalizacji miejsc gromadzenia odpadów. Zamawiający zastrzega sobie, że odpady mogą być wystawiane, podczas w/w akcji sprzątania, w miejscach usytuowania pojemników na odpady komunalne.

1.36 Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest do wyposażenia, opróżniania i utrzymania w należytym stanie sanitarnym nieruchomości niezamieszkałych w pojemniki na szkło i opakowania ze szkła o określonej pojemności:

- a) ul. T. Kościuszki 23A- 240 l.
- b) ul. T. Kościuszki 78- 1100l.
- c) ul. T. Kościuszki 84-1x1100l
- d) ul. Orla-1100 l.
- e) ul. Orla 1 -3 x 240l.
- f) ul. Jadwigi 2a- 1100 l.
- g) ul. Jadwigi 2-1100 l.
- h) ul. Wolności 4a-1100 l.
- i) ul. Wolności 2a-1100 l.
- j) ul. Lipowa 6A- 240 l.
- k) ul. Paderewskiego 7-240l.
- l) ul. Żwirki i Wigury 14-1100l.
- m) ul. Cienista 7-1100l.
- n) ul. Leśna 4a-1x1100l
- o) ul. M. Curie-Skłodowskiej nr 1 -1x240l
- p) Trzebieszowice 93A-2x240 l.
- q) Stójków 36-1x240l
- r) ul. Ludwika Zamenhoffa 4-1x240l.
- s) ul. Przechodnia 7 -1x1100l.
- t) ul. K. Świerczewskiego 25-1x1100l

1.37. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest do wyposażenia, opróżniania i utrzymania w należytym stanie sanitarnym, poniższych miejsc na obszarze wiejskim Gminy w pojemniki do zbiórki odpadów selektywnie zebranych o pojemności nie mniejszej niż 1100 l. na każdą frakcję. **Ponadto pojemniki muszą posiadać wloty/otwory przystosowane do zbierania poszczególnych frakcji odpadów:**

- a) Kąty Bystrzyckie - plac rekreacyjny,
- b) Lutynia - plac rekreacyjny,
- c) Orłowiec - plac rekreacyjny,
- d) Wojtówka - koło posesji Wojtówka 1a,
- e) Radochów - plac rekreacyjny, koło posesji Radochów nr 4, koło posesji 103/1 (przystanek),kolonia Radochów.

- f) Konradów - Konradów 72 (sklep),
- g) Trzebieszowice - Trzebieszowice 93A (sklep), Trzebieszowice 51 (obok pojemnika na odzież i tekstylia, dz.nr 354), Trzebieszowice 150 (szkoła, plac rekreacyjny),
- h) Skrzynka - obok budynku OSP,
- i) Stójków - plac rekreacyjny (koło budynku nr 30, dz.nr 54).

1.38. Zamawiający zastrzega sobie zmianę: usytuowania pojemników wymienionych w od pkt.1.33 do pkt. 1.37 w danym obrębie ewidencyjnym. W latach 2017-2019 Zamawiający nie czynił zamian w tym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości pojemników w granicach 10% związanych z naturalnym ruchem ludności w ramach wynagrodzenia.

1.39. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi zobowiązany jest do wyposażenia budynku Ratusza w pojemniki o pojemności nie większej niż 45 l na frakcję: szkło (3 sztuki), tworzywa sztuczne (3 sztuki), papier i tektura (3 sztuki) oraz pojemnika na baterie (2 pojemniki). Pojemnik na baterie należy opróżniać najpóźniej w ciągu 7 dni od zgłoszenia Zamawiającego.

## **2. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem**

- 2.1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze trzy razy w roku ( w miesiącach: marzec/kwiecień, maj/czerwiec, wrzesień/październik) zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości w sposób umożliwiający dostęp do odpadów (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością).
- 2.2. Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów.
- 2.3. Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 z późn. zm.).



2.4. Ilość odpadów odebranych podczas „wystawek” w roku 2013 i 2014, 2015 dane pochodzą z raportów składanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady:

**Rok 2013r.:26,89 Mg**

**Rok 2014r.:28,2 Mg**

**Rok 2015r.:15,26 Mg**

2.5. Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotowej usługi obowiązany jest na zlecenie Zamawiającego usuwać nielegalne miejsca składowania odpadów (bez względu na ich skład) w ilości do 30 Mg/rok w czasie trwania umowy.

### 3. Utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

- 3.1 Wykonawca zobowiązany jest uruchomienia oraz do prowadzenia od dnia 1 lipca 2017r. na terenie Gminy Łądek-Zdrój, na nieruchomości oznaczonej jako działka nr 172/1, 173/2, 174/2, 175/2 (AM-7), obręb Zatorze, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (**PSZOK**), w ramach którego działał będzie punkt zbiórki odpadów niebezpiecznych.
- 3.2 Teren, na którym ma znajdować się PSZOK zostanie wydzierżawiony Wykonawcy przez Zamawiającego od dnia 1 lipca 2017r., wzór umowy dzierżawy stanowi załącznik nr 18 do SIWZ.
- 3.3 W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie, następujące rodzaje odpadów i ilości odpadów od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

Kod	Rodzaje odpadów	Ilości przyjmowane na PSZOK
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	Każda ilość
15 01 04	Opakowania z metali	Każda ilość
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	Każda ilość
15 01 07	Opakowania ze szkła	Każda ilość
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	Każda ilość
15 01 09	Opakowania z tekstyliów	Każda ilość
16 01 03	Zużyte opony	Do 5 szt./mies./mieszkańca
17	<b>Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych</b>	Do 1 Mg /miesiąc/gospodarstwo domowe Łącznie dla wszystkich odpadów z grupy 17
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
17 01 02	Gruz ceglany	
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp	
17 01 82	Inne niewymienione odpady	
<b>17 02</b>	<b>Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych</b>	
17 02 01	Drewno	

17 02 02	Szkło	
17 02 03	Tworzywa sztuczne	
17 03 80	Odpadowa papa	
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 (styropian do ocieplania budynków)	
17 08 01*	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi	
17 09 02*	Odpady z budowy, remontów i demontażu zawierające PCB (np. substancje i przedmioty zawierające PCB: szczeliwa, wykładziny podłogowe zawierające żywice, szczelne zespoły okienne, kondensatory)	
17 09 03*	Inne odpady z budowy, remontów i demontażu (w tym odpady zmieszane) zawierające substancje niebezpieczne	
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
20 01 31	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	Każda ilość
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	Każda ilość
20 01 01	Papier i tektura	Każda ilość
20 01 10	Odzież	Każda ilość
20 01 11	Tekstylia	Każda ilość
20 01 33*	Zużyte baterie i akumulatory	Każda ilość
20 01 34		
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji (odpady zielone)	0,1 Mg/miesiąc/mieszkańca
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	0,2 Mg/miesiąc/mieszkańca
	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Każda ilość
	Chemikalia i opakowania po chemikaliach	Każda ilość

- 3.4 Punkt selektywnego zbierania odpadów będzie świadczył usługi w środy i piątki w godzinach od 10.00 do 18.00 oraz w pierwszą sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do 14.00, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania, jeśli jest to prawnie wymagane, decyzji środowiskowej na prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- 3.6. Wykonawca ma obowiązek dostosować teren przeznaczony na prowadzenie PSZOK-u, aby był to teren ogrodzony, utwardzony i monitorowany oraz aby zapewniał miejsca do parkowania dla osób przekazującym odpady, z najmniej 3 miejscami rozładunku odpadów.
- 3.7. Wykonawca ma obowiązek umieszczenia w miejscu widocznym, ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej, zawierającej:
- a) pełną nazwę PSZOK - „punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych”,

- b) dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/,
  - c) wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz
  - d) dni i godziny pracy PSZOK.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest do:
- a) przyjmowania i sprawdzania rodzajów odpadów, w szczególności zważenia przywiezionych odpadów oraz prowadzenia ewidencji,
  - b) zapewnienia możliwości załadunku oraz wywozu odpadów z zachowaniem obowiązujących przepisów,
  - c) zapewnienia właścicielom nieruchomości ciągłej możliwości przekazania odpadów - w taki sposób, aby odpady zgromadzone w pojemnikach, kontenerach lub innych miejscach do tego przeznaczonych, były na bieżąco przekazywane do instalacji odzysku lub recyklingu.
- 3.9. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do: zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn.zm), w szczególności
- a. przekazywania selektywnie zebranych odpadów zielonych do właściwej miejscowo regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK).
  - b. przekazywania odpadów zmieszanych i pozostałych po segregacji odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) lub do instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz.1454 z późn. zm.),
  - c. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018., poz. 992).
  - d. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych stosownymi przepisami prawa, poziomów, recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych, ulegających biodegradacji przekazanych do składowania.

**Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK.**

3.10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK, w tym także związane z prowadzeniem i przekazywaniem informacji do Zamawiającego.

3.11. Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu sprawozdania z prowadzenia PSZOK raz w roku do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy, o którym mowa w art.9na ust.1,2 i 3 Ustawy o czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454z późn. zm.),

3.12. Wykonawca w celu prowadzenia rejestru przyjmowanych w PSZOK odpadów, ma obowiązek żądać od właściciela nieruchomości potwierdzenia tożsamości i lokalizacji nieruchomości, z której przewiezione zostały odpady.

3.13. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w pkt 3.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia, przed uruchomieniem punktu, kontroli sposobu wykonania punktu i spełnienia przez niego wymagań. Z powyższych względów Wykonawca powinien z odpowiednim wyprzedzeniem (co najmniej 5 dni roboczych) zawiadomić Zamawiającego o zamiarze uruchomienia PSZOK.

3.14. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć PSZOK w pojemniki oraz kontenery przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w pkt 3.3.

#### **4. Zbiórkę przeterminowanych leków i termometrów z aptek.**

- 4.1 Wykonawca przeprowadzi odbiory przedmiotowych odpadów na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez Zamawiającego, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie, wymiana worków do pojemnika i zaprotokołowanie odbioru na formularzach zgodnych z załącznikiem nr 4 do SIWZ, dla poszczególnych aptek, transport odpadów oraz właściwe ich zagospodarowanie.
- 4.2 Termin odbioru nie może przekraczać 14 dni od zgłoszenia.
- 4.3 Przewiduje się, że liczba akcji odbioru nie przekroczy 6 w skali roku. W 2016r. odebrano z aptek 0,058 Mg przeterminowanych leków. W 2017r. odebrano 0,234 Mg.
- 4.4 Wykonawca rozliczy akcje w terminie 14 dni od każdego odbioru poprzez przedłożenie oryginałów protokołów potwierdzających odbiór odpadów z poszczególnych aptek oraz sprawozdania z ilości zebranych odpadów w poszczególnych aptekach oraz z ich zagospodarowania ze wskazaniem poszczególnych ilości i miejsc ich odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiani.

#### **5. Odbieranie i zagospodarowanie makulatury i zużytych baterii w ramach konkursu „CIK-CzyśCIK”.**

- 5.1 Odbiór i zagospodarowanie zebranych zużytych baterii i makulatury z czterech placówek oświatowych na terenie miasta Łądek-Zdrój i jednej na terenie wsi Trzebieszowice biorących udział w konkursie pn. „CIK-CzyśCIK”. Przewidywana ilość odpadów do odbioru: makulatury 7 290 Mg oraz baterii 0,2 Mg – na podstawie wyników konkursu w roku szkolnym 2013/2014, rok szkolny 2015/2016: 3425 Mg makulatury oraz 0,06 Mg baterii, rok szkolny 2016/2017 5 060 Mg makulatury.
- 5.2 Wykonawca dokona odbiorów baterii i makulatury na podstawie zgłoszenia konieczności odbioru przez placówkę uczestniczącą w konkursie, a usługa obejmować będzie odbiór, ważenie i wystawienie protokołów odbioru zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
- 5.3 Termin odbioru nie może przekraczać 7 dni od zgłoszenia. Odebrana przez Wykonawcę makulatura zostanie przekazana do odzysku lub recyklingu.
- 5.4 Konkurs ogłaszany jest na dany rok szkolny. Odbiór makulatury i baterii Wykonawca będzie wykonywał od 1 października do 15 maja.
- 5.5 Wykonawca do dnia 20 maja oraz do 30 dni od dnia zakończenia obowiązywania umowy, dostarczy sprawozdania z odebrania z poszczególnych placówek oświatowych ilości makulatury i baterii za dany rok szkolny również z dokumentami potwierdzającymi odrębnie ich odzysk i recykling.

#### **6. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.**

- 6.1 W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:
- odpadów zmieszanych,
  - odpadów selektywnie zbieranych,
  - odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji

**W związku z opracowaniem i przekazaniem mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów na cały 2019r. Wykonawca musi dostosować odbiór odpadów do opracowanego harmonogramu na 2019r. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę (ale nie wcześniej niż od lipca 2019r.), po wcześniejszej pisemnej akceptacji Zamawiającego. W załącznikach do SIWZ 13 do 16 Zamawiający przedstawia obowiązujące harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na 2019r.**

- 6.2 Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w punktach 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy, przy uwzględnieniu średnich ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w ciągu tygodnia dla poszczególnych rodzajów nieruchomości wynikających z regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój.
- 6.3 Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.
- 6.4 Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świątach.
- 6.5 Dodatkowe odbiory wymienione w punkcie 6.4 Wykonawca ma uwzględnić w zabudowie wielorodzinnej na ulicach: ul. Rynek, ul. Kościelna, ul. Gwieździsta, ul. Krótka, ul. Zdrojowa, ul. Ogrodowa, ul. Powstańców Wlkp., ul. M. Rataja, ul. T. Kościuszki, ul. Orla, ul. Słodowa, ul. Słodowa (targowisko).
- 6.6 Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych z cmentarzy (dwa cmentarze w Łądku-Zdroju, 1 cmentarz- Trzebieszowice, 2 cmentarze -w Skrzynce, 1 cmentarz- Konradów, 1 cmentarz -Radochów) w dniach poprzedzających Dzień Wszystkich Świętych, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tym święcie. Na 7 dni przed Dniem Wszystkich Świętych, Wykonawca podstawi dodatkowe pojemniki 1100 l, po jednym na cmentarzach na obszarze wiejskim oraz 8 sztuk pojemników (6 na dużym cmentarzu i 2 pojemniki na cmentarzu komunalnym) na cmentarzach w Łądku-Zdroju .
- 6.7 Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, po podpisaniu umowy na świadczenie usług, w taki sposób, aby co najmniej na 14 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został

on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

- 6.8 Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 6.9 Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
- 6.10 Podczas odbioru odpadów Wykonawca rozpowszechni wśród mieszkańców harmonogram odbioru odpadów komunalnych oraz ulotki jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach. Ulotki zostaną opracowane przez Wykonawcę. W razie zmiany Harmonogramu, o której mowa w pkt. 6.8 powyżej, Wykonawca każdorazowo opracuje i rozpowszechni wśród mieszkańców Gminy uaktualniony harmonogram. (Harmonogram – po jednym egzemplarzu dla każdej nieruchomości, ulotki dla każdej nieruchomości gdzie zgłoszono selektywną zbiórkę)
- 6.11 Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu:

- a) 3 000 sztuk (1000 sztuk na rok kalendarzowy) ulotek zawierających harmonogram odbioru poszczególnych odpadów
- b) 3 000 sztuk (1000 sztuk na rok kalendarzowy) ulotek zawierających informację jakie frakcje odpadów należy umieszczać w poszczególnych pojemnikach,
- c) w terminie 14 dni przed organizowaniem zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, każdorazowo 50 sztuk/na wystawkę (20 miasto + 30 obszar wiejski) kolorowych plakatów formatu A3 z informacją o terminie zbiórki.

## **7. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia**

- 7.1 W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2014r.poz.1973), Rozporządzenia Ministra Środowiska z 9 grudnia 2014r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r.poz.1923).
- 7.2 Wykonawca ma obowiązek przekazywania Zamawiającemu raportów kwartalnych (wzór załącznik nr 6 do SIWZ) w terminie do 15 dni od zakończenia danego kwartału w formie papierowej oraz elektronicznie w formacie xml, xls lub txt, zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- a) wynikające z pkt 1 niniejszego rozdziału,
- b) wynikające z pkt 2 niniejszego rozdziału,

- c) wynikające z pkt 3 niniejszego rozdziału,
- d) dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- e) wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych w Uchwale nr XXXVIII/254/17 Rady Miejskiej Łądek-Zdroju z dnia 20 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Łądek-Zdrój (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 24.03.2017 r. poz.1412),
- f) wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
- g) wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- h) wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- i) inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej SIWZ.

7.3 Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania kwartalnego raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytych opon, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowaniach ulegających biodegradacji, które zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
- informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon,
- informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.
- informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.

## **8. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:**

8.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących:

- a) Czynności związane z załadunkiem odpadów
- b) Czynności związane z kierowaniem pojazdami, za pomocą których są transportowane odpady

8.2 W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania

czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1.czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.3.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1.czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt a); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;



- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; w przypadku pracowników delegowanych z krajów UE, podlegających ubezpieczeniu w innym państwie UE, stosowne zaświadczenie potwierdzające tę okoliczność; w przypadku pracowników spoza UE, inne odpowiednie zaświadczenie, o ile z treści łączących Polskę umów międzynarodowych wynika możliwość ubezpieczenia takiego pracownika w kraju jego pochodzenia;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 8.4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 8.1. czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej na zasadach i w wysokości określonej w § 14 ust.1 pkt.2. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.8.1. czynności, skutkując obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu 1.

8.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 9. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wyznacza nieprzekraczalny termin wykonania zamówienia, tj.:

- rozpoczęcia realizacji: **1 lipca 2019 r.**
- zakończenia realizacji: **31 grudnia 2020 r.**

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBY OCENY ICH SPEŁNIENIA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

**4.1.**nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1-8. ustawy.

**4.2.**spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy w zakresie:

**4.2.1.** kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Łądką - Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
- b) posiada aktualne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów. (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U. 2018 r. poz. 992);
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska. zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 ze zm.);

**4.2.2.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że

a)jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

b)posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

**4.2.3.**zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaze, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (lub wykonuje), co najmniej jedną trwającą minimum 12 miesięcy usługę polegającą na odbieraniu od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych o łącznej wartości nie mniejszej niż 800 000,00 PLN brutto (osiemset tysięcy złotych) wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych jest wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) dysponuje narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi w celu realizacji zamówienia, co najmniej w następującym zakresie:

- minimum 2 samochodami specjalistycznymi bezpylnymi (śmieciarka) dostosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych
- minimum 2 samochodami specjalistycznymi do odbioru odpadów segregowanych, zbieranych w pojemnikach 110 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania. Spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonymi w system monitoringu GPS,
- minimum 1 samochodem ciężarowym o ładowności min. 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzęt elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych i wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, Spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy-Prawo o ruchu drogowym oraz wyposażonym system monitoringu GPS.
- minimum 1 samochodem skrzyniowym, kontenerowym lub hakowym przewożącym kontenery o pojemności 7000 litrów wyposażonym w hydrauliczny dźwig samochodowy (HDS), zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów,
- minimum 1 samochodem specjalistycznym myjko-śmieciarką przeznaczonym do okresowego mycia i dezynfekcji pojemników,

c) dysponuje bazą magazynowo –transportowo na terenie gminy Łądek-Zdrój lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy Łądek-Zdrój, spełniająca kryteria z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), zabezpieczoną w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

4.2.3.1 Samochody wyszczególnione w pkt 4.2.3.lit b muszą być:

- wyposażone w system monitoringu GPS bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie

danych o położeniu i miejscach postojów. Pamięć danych powinna być przechowywana i możliwa do odczytu minimum przez okres 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie. Warunki określone w pkt. 4.2.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń. Nie spełnienie chociażby jednego z warunków postawionego w niniejszej SIWZ skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 26 ust 3 ustawy Pzp.

**Uwaga:** Jeżeli wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczane wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia wszczęcia postępowania.

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy.

- 4.5.3. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5.4. z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

- 4.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
- 4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy
- 4.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

- Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14 ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z:
3. Zamawiającym,
  4. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
  5. członkami komisji przetargowej,
  6. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy  
- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
  3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
  4. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### 4.9 Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- b) w przypadkach, o których mowa:

- a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
  - b) w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy,
  - c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7 ustawy
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - d) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - e) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 4.10 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 4.11 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt.4.10.
- 4.12 W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
  - 5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
  - 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 12 do SIWZ.
- 5.3 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem



- podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - g) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
  - h) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
  - i) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716, z późn. zm.);
  - j) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na

rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ);

- k) wykazu narzędzi i urządzeń technicznych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ);
- l) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- m) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- n) oświadczenia, że wykonawca dysponuje bazą magazynowo –transportowo na terenie gminy Łądek-Zdrój lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy Gminy Łądek-Zdrój, spełniającą kryteria z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), (zgodnie z załącznikiem nr 10 do SIWZ)
- o) zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych wydane przez właściwego starostę, na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j Dz.U. z 2018 r. poz. 992),
- p) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Łądka-Zdroju, o którym mowa w art. 9b ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 1454) w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości o kodach: 200101, 200102, 200108, 200301, 200302, 200307, 200399,
- q) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska
- r) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego o których mowa w lit. od a do i.

**5.4** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 składa:

- 5.4.1.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 lit a składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 5.4.2.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 lit. b-d składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 5.5** Dokumenty, o których mowa w pkt.5.4.1 i 5.4.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.5.4.2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 5.6** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.5 stosuje się.
- 5.7.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.8.** Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt.5.3. lit.a składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.4.1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 5.5 zdanie pierwsze stosuje się.

- 5.9** Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.10** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.11** Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię oświadczeń wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii oświadczeń powinny one zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
- 5.12** Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.13** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują drogą elektroniczną
3. Zamawiający nie przewiduje organizowania spotkania z Wykonawcami.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić wniosek bez rozpoznania – zgodnie z art. 38 ust. 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje na własnej stronie internetowej [www.laddek.pl](http://www.laddek.pl), jednocześnie zawiadamiając Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko:	<b>inspektor ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska</b>
imię i nazwisko	<b>Patrycja Chilarska</b>
tel.	<b>074/8117873</b>
fax.	<b>074/8147418</b>
adres e-mail:	<b>rolnictwo@laddek.pl</b>
w terminach	<b>od poniedziałku do piątku godz. pomiędzy 7.30 a 15.30</b>
2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawach procedury przetargowej jest:

stanowisko: **Kierownik Wydz. Inwestycji i Rozwoju**  
imię i nazwisko **Dorota Kuczwalska**  
tel. **074/8117882**  
fax. **074/8147418**  
adres e-mail: **mikroprojekty@ladek.pl**,  
w terminach **od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30**

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości: 30 000,00 zł (słownie: tysiący złotych 00/100).
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert,
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) w gwarancjach bankowych;
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110).
4. Wadium w pieniądzu: należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Łądek-Zdrój nr [39 9588 0004 3900 1111 2000 0060](https://www.gospodarczybank.pl); kwota wadium wniesiona przelewem winna znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
5. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją neodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....- do dnia .....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2018.1986 t.j., z późn. zm.)

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

7.W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wadium wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego bezpiecznym podpisem elektronicznym przez osobę umocowaną do podpisania dokumentu stanowiącego wadium.

8.Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert i wynosi **60 dni**.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to

powinno ono zostać złożone wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa. Wykonawca może także sporządzić i przekazać elektroniczną kopię pełnomocnictwa. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii pełnomocnictwa powinno ono zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika. Jest to wówczas równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.”

5. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.

c) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.



9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, oraz poczty elektronicznej.
10. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu, oraz Regulaminie ePUAP.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
13. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
14. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
15. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018r.419 tj. z

póź.zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

17. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
20. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem ***dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)***. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED).
21. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **rolnictwo@ladek.pl**.
22. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt.21 adres email. (za wyjątkiem tych wskazanych w pkt 14), Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2017 poz.1320 z póź.zm) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (Dz.U. z 2016 poz.1126 z póź.zm)

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1.Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **10.05.2019 do godziny 10:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia, oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

2.Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2019 o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, ul. Rynek 31 na sali 26

3.Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

4.Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.ladek.pl](http://www.ladek.pl), informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) cen zawartych w ofertach.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową za cały okres świadczenia usługi. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j. z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:

- § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

- § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę

2. Cenę ryczałtową należy ustalić w oparciu o kalkulację własną Wykonawcy przedmiotowego zamówienia publicznego uwzględniając zakres zamówienia opisany w niniejszej SIWZ oraz specyfikę przedmiotu zamówienia. Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

3. W formularzu ofertowym (**załącznik nr 8 do SIWZ**) Wykonawca winien podać cenę ofertową netto i brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (36 miesięcy) wraz z podatkiem od towarów i usług VAT.
4. Cena ofertowa powinna być wyrażona w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.
7. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. (Dz. U. z 2019 poz. 178) wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym
8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający poprawi zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. oczywiste omyłki pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

### XIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	<b>Cena ( C )</b>	<b>60 %</b>	<b>60 punktów</b>
2	<b>Przeprowadzenie dodatkowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój (miasto + wsie) Na cały okres trwania umowy</b>	<b>40%</b>	<b>40 punktów</b>

Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert.

a) W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C.\text{min.}}{C\text{ bad}} \times 60$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej

C bad. – cena brutto oferty badanej

b) W przypadku kryterium "**Przeprowadzenie dodatkowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych na terenie Gminy Łądek-Zdrój**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z poniższego:

$$Z = \frac{Z\text{ bad}}{Z\text{ max}} \times 40$$

Z max. – maksymalna liczba zbiórek w ciągu trwania umowy tj. 4 zbiórki

Z bad. – liczba zbiórek zaoferowana przez wykonawcę w badanej ofercie

W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza cztery dodatkowe zbiórki odpadów wielogabarytowych. Wykonawca musi zaproponować minimum jedną dodatkową zbiórkę odpadów wielogabarytowych. UWAGA. Jeżeli wykonawca nie zaproponuje minimum jednej zbiórki odpadów wielogabarytowych jego oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Maksymalnie wykonawca może zaproponować 4 zbiórki za co otrzyma maksymalną liczbę punktów powyższym kryterium tj. 40 pkt. Jeżeli Wykonawca zaproponuje większą liczbę zbiórek niż 4 w trakcie trwania umowy NIE OTRZYMA większej liczby punktów niż 40.

Jedna z dodatkowych zbiórek ( na cały okres trwania Umowy,) obejmie zbiórkę opon ciągnikowych, z maszyn rolniczych oraz samochodów ciężarowych.

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

**XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi **załącznik Nr 12 do SIWZ**, z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
6. W przypadku złożenia oferty wspólnej, Wykonawcy przed podpisaniem umowy realizacyjnej, przedłożą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum.
7. Wykonawca winien uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę umowy lub projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów,

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie najpóźniej

w dniu zawarcia umowy w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie o/ Łądek-Zdrój nr [39 9588 0004 3900 1111 2000 0060](https://www.gospodarczybank.pl).
9. Zmiana formy zabezpieczenia dokonana może być wyłącznie w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy, ustalona wartość usługi ulegnie zmianie to proporcjonalnej zmianie ulegnie zmiana zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od daty wezwania przez Zamawiającego do uzupełnienia zabezpieczenia.

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy, który stanowi **załącznik Nr 11 do SIWZ**.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- a) zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem zmiany stawki opłaty za korzystanie ze środowiska.
- b) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
- c) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
- d) wprowadzenia zmian w stosunku do SIWZ w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności a usprawnienia procesu realizacji zamówienia,
- e) niezależnych od stron zmian organizacyjnych, dotyczących osób kluczowych dla realizacji przedmiotu umowy.
- f) biorąc pod uwagę, że umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (Dz.U.2018.2177)



- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Każdorazowa zmiana umowy o której mowa w pkt 2 lit a do e wymaga zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w przypadku: powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## **XVIII. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

## **XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XXI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

## **XXII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXIII RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łądek Zdrój, ul. Rynek 31 57-540 Łądek Zdrój **reprezentowana przez Burmistrza Gminy Łądek-Zdrój**
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Łądek Zdrój, ul. Rynek 31, 57-540 Łądek Zdrój jest **Pan Igor Falkiewicz**, która jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@ladek.pl](mailto:iod@ladek.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIEZAMIESZKAŁYCH, NA TERENIE GMINY ŁĄDEK-ZDRÓJ”. Znak sprawy: WR.271.5.2019.207 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

#### XXIV.ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik nr 1 wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Łądek-Zdrój z liczbą mieszkańców

Załącznik nr 2 wykaz adresów nieruchomości niezamieszkałych i nieruchomości letniskowych, na których powstają odpady komunalne

Załącznik nr 3 wzór umowy dzierżawy na teren pod PSZOK

Załącznik nr 4 wzór protokołu odbioru przeterminowanych leków i termometrów z aptek

Załącznik nr 5 JEDZ

Załącznik nr 6 wzór protokołu odbioru zużytych baterii i makulatury w ramach konkursu „CIK-CzyśCIK”

Załącznik nr 7 wzór raportu kwartalnego

Załącznik nr 8 wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 9 wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 10 wykaz narzędzi, urządzeń technicznych

Załącznik nr 11 projekt umowy

Załącznik nr 12 informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Załączniki nr 13-16 obowiązujące harmonogramy