**REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO GMINNEGO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO W LĄDKU ZDROJU**

Podstawa prawna:

1. ***1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991)***
2. *2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i szkół publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606, z 2005 r. Nr 10, poz. 75 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222)*
3. *3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232),*
4. *4. Statutu Przedszkola.*

**I. ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

1. 1. Do przedszkola prowadzonego przez Urząd Miasta i Gminy w Lądku Zdroju przyjmowane są dzieci w wieku od 3 – 6 lat zameldowane na terenie Gminy.
2. 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz gdy są wolne miejsca dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. 3. Dziecko w wieku 5 i 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
4. 4. Liczba oddziałów określona w Arkuszu organizacyjnym Gminnego Przedszkola Publicznego w Lądku Zdroju wynosi 5.
5. 5. Maksymalna liczba dzieci przyjętych wynosi – 120.
6. 6. W przypadku większej liczby zgłoszeń dzieci do przedszkola dyrektor przedszkola powołuje

Komisję Rekrutacyjną.

1. 7. Podstawowa rekrutacja dzieci do Gminnego Przedszkola Publicznego w Lądku Zdroju odbywa się raz w roku.

7.1. Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu pobierają „Kartę zgłoszenia dziecka do przedszkola” u dyrektora Przedszkola.

7.2. „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola” wydawana jest w terminie rekrutacji

,tj. od 01 marca 2012r. do 15 kwietnia 2012r.

8. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do Gminnego Przedszkola Publicznego w Lądku Zdroju:

* dzieci pięcioletnie i sześcioletnie;
* dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
* dzieci z rodzin zastępczych;
* dzieci już uczęszczające do przedszkola;
* dzieci, które mają rodzeństwo uczęszczające do naszego przedszkola;
* dzieci obojga rodziców pracujących;
* dzieci z rodzin wielodzietnych / 3 lub więcej /.
1. 9. W wyniku rekrutacji listę dzieci przyjętych i nie przyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości w wyznaczonym miejscu niezwłocznie po zakończeniu pracy komisji, najpóźniej do 10 maja .
2. 10. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do dyrektora przedszkola w terminie 14 dni licząc od podania wyników rekrutacji.
3. 11. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołania w terminie 14 dni, licząc od zakończenia przyjmowania tych odwołań.
4. 12. Tak podjęta decyzja przez dyrektora jest ostateczną decyzją dla zainteresowanych rodziców.

13. Dopuszcza się tworzenie listy rezerwowej.

13.1. Na wniosek rodziców zainteresowanych dyrektor sporządza listę rezerwową wg. kolejności zgłoszeń.

13.2. W przypadku pojawienia się wolnego miejsca w przedszkolu, dzieci z listy rezerwowej przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia na liście (wg zasad zgodnych z ustaleniami w regulaminie).

**II. SKŁAD KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

1. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzą:

* dyrektor przedszkola,
* przedstawiciel rady pedagogicznej,
* przedstawiciel rodziców.
* przedstawiciel organu prowadzącego

2. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest dyrektor przedszkola.

3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola dzieci jest mniejsza od ilości miejsc, dyrektor może odstąpić od powołania komisji rekrutacyjnej.

**III. DOKUMENTY DOTYCZACE REKRUTACJI**

1. Dokumentem składanym przez rodziców do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka do przedszkola”.

2. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

* karty zgłoszeń do przedszkola;
* wykaz miejsc zgodny z projektem organizacyjnym;
* wykaz dzieci urodzonych w Gminie w latach objętych rekrutacją.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

* listę dzieci zgłoszonych do przedszkola;
* wykaz wolnych miejsc;
* listę dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola.

4. Lista dzieci przyjętych i nie przyjętych do przedszkola zostaje umieszczona na tablicy ogłoszeń przedszkola.

1. 5. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, zobowiązani są do podpisania umowy w sprawie korzystania z usług przedszkola w terminie od 01 września do 05 wrzesnia.

**IV. ZADANIA DYREKTORA PRZEDSZKOLA**

1. 1. Wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i udostępnienie niniejszego Regulaminu.
2. 2. Wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń do przedszkola”.
3. 3. Sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
	* Datę urodzenia dziecka,
	* PESEL dziecka,
	* Miejsce zamieszkania i zameldowania dziecka,
	* Potwierdzenie zatrudnienia rodziców / opiekunów prawnych
4. 4. Zorganizowanie i kierowanie pracą Komisji Rekrutacyjnej.
5. 5. Wywieszenie list dzieci przyjętych i nie przyjętych do Gminnego Przedszkola Publicznego w Lądku Zdroju po zakończeniu prac Komisji Rekrutacyjnej, nie później niż 10 maja każdego roku.

**V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. 1. W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do przedszkola decyzją dyrektora przedszkola.
2. 2. Przez rodziców rozumie się także prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.
3. 3. Regulamin obowiązuje od 01.03.2012 r.

*Dyrektor Przedszkola*

Danuta Wójtowicz - Robak