

Zarządzenie Nr 0050.230.2017
Burmistrza Łącka-Zdroju
z dnia 31 października 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 0050.209.2017 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 28 września 2017 r. dokonuje się następujących zmian :

1) w § 6 w ust. 4 skreśla się pkt. 11,

2) § 18 otrzymuje brzmienie:

„1. Określenie stanowiska – Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

1) **Cel stanowiska** - kierowanie pracą Urzędu Stanu Cywilnego, prowadzenie spraw związanych z aktami stanu cywilnego

2) **Odpowiedzialny:**

Wobec: - Burmistrza

Za kogo: pracownika zatrudnionego w Urzędzie Stanu Cywilnego

3) **Zastępujący:** Pracownika zatrudnionego na stanowisku w Urzędzie Stanu Cywilnego.

4) **Zastępowany:** przez pracownika zatrudnionego na stanowisku w Urzędzie Stanu Cywilnego

2. Zakres odpowiedzialności i zadania związane z tym stanowiskiem:

1) kierowanie pracą Urzędu Stanu Cywilnego,

2) wykonywanie zadań gminy określonych w ustawie o aktach stanu cywilnego oraz kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,

3) przyjmowanie zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa,

4) sporządzanie zaświadczeń stwierdzających brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa dla jednostki organizacyjnej Kościoła lub związku wyznaniowego,

5) przyjmowanie w formie uroczystej oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński oraz sporządzanie protokołu stwierdzającego złożenie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem USC i sporządzanie aktów małżeństwa,

6) nadzór i prowadzenie spraw dotyczących zmiany imion i nazwisk,

7) nadzór nad prowadzeniem spraw z zakresu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,

8) nadzór nad prowadzeniem spraw wojskowych.

3. Szczegółowe zadania na stanowisku Zastępcy Kierownika USC określone są w zakresie czynności.”

3) dokonuje się zmiany treści załącznika nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

Pozostała treść Zarządzenia Nr 0050.209.2017 Burmistrza Łącka-Zdroju z dnia 28 września 2017 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 listopada 2017 r.

Pieczęć podłużna o treści
Burmistrz Łącka-Zdroju
mgr Roman Kaczmarczyk
(podpis nieczytelny)

Informację wytworzył	Katarzyna Drozdowska
Informację zweryfikował	Irena Brzozowska
Data	31.10.2017 r.

Wykaz stanowisk pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Łądek-Zdrój

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
<i>Burmistrz</i>	1	Burmistrz Łącka-Zdroju (1) – 1	B
	2	Zastępca Burmistrza Łącka-Zdroju (1) -1	ZB
<i>Wydział Promocji, Sportu, Turystyki i Uzdrawiska</i>	3	Stanowisko ds. polityki informacyjnej i obsługi sołectw (1) - 901	PR
	4	Stanowisko ds. obsługi klienta i ochrony zdrowia (1) - 902	
	5	Pomoc administracyjna (1) - 903	
<i>Wydział Inwestycji i Rozwoju</i>	6	Kierownik Wydziału Inwestycji i Rozwoju (1) - 206	WR
	7	Stanowisko ds. zamówień publicznych (1) – 201	
	8	Stanowisko ds. rozwoju obszarów wiejskich (1) - 202	
	9	Stanowisko ds. gospodarki komunalnej i inwestycji (1)-204	
	10	Stanowisko ds. drogownictwa i inwestycji (1) –203	
	11	Stanowisko ds. architektury, budownictwa i inwestycji (1) - 207	
<i>Wydział Organizacyjny</i>	12	Sekretarz Gminy (1) – 3	OR
	13	Stanowisko ds. kadr, nadzoru BHP i administracji (1) – 301	
	14	Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych (1) – OR-302	
	15	Stanowisko ds. obsługi sekretariatu i archiwum zakładowego (1) – 305	
	16	Sprzątaczką (1) – 307, 308	
	17	Goniec (1) – 310	
<i>Wydział Finansowo-Budżetowy</i>	18	Skarbnik Gminy (1) – 5	FB
	19	Kierownik Wydziału Finansowo-Budżetowego - Główny Księgowy Urzędu (1) – 501	
	20	Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych oraz kontroli podatkowej (1,75) – 502, 503	
	21	Stanowisko ds. rozliczeń i płać (1) – 504	
	22	Stanowisko ds. windykacji należności oraz kontroli podatkowej (1) – 505	
	23	Stanowisko ds. poboru podatków i opłat lokalnych (1) – 506	
	24	Stanowisko ds. obsługi kasowej (1) – 507	
	25	Stanowisko ds. rozliczeń finansowych (1) – 508	
<i>Wydział Mienia i Ochrony Środowiska</i>	26	Kierownik Wydziału (1) – 4	IF
	27	Stanowisko ds. geodezji i gospodarki mieniem (1) – 403	
	28	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami (3) – 405, 406, 408	
	29	Stanowisko ds. ochrony środowiska i leśnictwa (1) – 409	
	30	Stanowisko ds. gospodarki odpadami i ochrony środowiska (1) – 410	

Nazwa wydziału/komórki organizacyjnej	Lp.	Nazwa stanowiska, wymiar zatrudnienia i numer stanowiska	Symbol komórki
	31	Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i ochrony środowiska (1) – 411	
<i>Straż Miejska</i>	32	Komendant Straży Miejskiej (1) – 6	SM
	33	Stanowisko ds. Straży Miejskiej (3) – 601, 602, 604	
	34	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego (0,25) - 003	
	35	Stanowisko w Urzędzie Stanu Cywilnego (1) – 001	
<i>Wydział Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki</i>	36	Kierownik Wydziału Oświaty, Bezpieczeństwa i Informatyki (1) – 7	OBI
	37	Stanowisko ds. zarządzania kryzysowego, spraw obronnych i obsługi informatycznej (1) -701	
	38	Informatyk (1) – 703	
<i>Wydział Gospodarki Leśnej</i>	39	Kierownik Wydziału Gospodarki Leśnej (1) – 8	GL
	40	Robotnik gospodarczy (1) – 801	

Ilość etatów Urzędu Miasta i Gminy Łądek-Zdrój - **44** w tym administracja – 36, straż miejska –4, sprzątaczkę – 1, goniec – 1, pomoc administracyjna – 1, robotnik gospodarczy - 1