

**Zamawiający:**  
**Gmina Łądek-Zdrój**  
ul. Rynek 31, 57-540 Łądek-Zdrój

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **I. Postanowienia ogólne**

W związku z faktem, iż wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zamówienie będzie realizowane zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) oraz na podstawie procedur trybu postępowania w zakresie zamówień publicznych opracowanych przez Zamawiającego.

### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Dzierżawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zestawu urządzeń w skład, których wchodzi:
  - a) terminal płatniczy POS – urządzenie elektroniczne służące do akceptowania transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu kart płatniczych wyposażonych w pasek magnetyczny, chip elektroniczny oraz funkcjonalność transakcji zbliżeniowej (terminale płatnicze z uwagi na zabudowę okienek kasowych powinny mieć możliwość wystawienia PIN-PAD-u po drugiej stronie)
  - b) współpracujące z w/w terminalem płatniczym POS urządzenie PIN - PAD umożliwiające obsługę transakcji bezstykowych,
  - c) inne akcesoria, w tym niezbędne przewody połączeniowe oraz oprogramowanie sterujące pozwalające na poprawną eksploatację zestawu,
  - d) instrukcja obsługi zestawu POS dla użytkowników w języku polskim
- 2) Obsługa i rozliczenie płatności bezgotówkowych dokonywanych przy użyciu kart płatniczych (w tym kart zbliżeniowych)
- 3) Opisany w pkt od 1a) do 1d) zestaw w dalszej części zapytania będzie nazywany zestawem POS.
- 4) Zestaw POS w ilości 1 szt. zostanie wydierżawiony przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego na okres 24 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- 5) Wykonawca zapewni codzienną obsługę transakcji dokonywanych przez posiadaczy wszystkich kart płatniczych funkcjonujących w obrocie w Polsce przez cały okres trwania umowy.
- 6) W przypadku ujawnienia się na rynku dodatkowych kart, innych niż określonych w II pkt 5 Wykonawca dopuści ich obsługę z zachowaniem tych samych zasad obsługi i rozliczeń, jakie dotyczą kart płatniczych na dzień podpisania umowy, bez zmian warunków umowy.
- 7) Opcja logowania kilku kasjerów obsługujących terminal.
- 8) Terminal płatniczy ma obsługiwać 1 rachunek bankowy, który zostanie podany w umowie (z możliwością zmiany ilości rachunków w trakcie trwania umowy). Zmiany rachunków bankowych należy uwzględnić w cenie usługi.

- 9) Wymagana jest obsługa kart płatniczych również w technologii zbliżeniowej.
- 10) Zamawiający określa średni obrót miesięczny realizowany w gotówce w przedmiotowej placówce Zamawiającego na ok. 10.000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych)
- 11) Wartość określona w pkt 10 jest wielkością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do wysokości faktycznie zrealizowanych obrotów poprzez terminal płatniczy.

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **III. Wymagane dokumenty, które mają być złożone Zamawiającemu przez Wykonawcę.**

Wykonawca - najpóźniej do dnia podpisania umowy – jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu :

- 1) dokumentów określających procedury obsługi kart i bezpieczeństwa obrotu kartowego,
- 2) dokumentów określających szczegółowe warunki używania terminali POS,
- 3) dokumentów określających zasady bezpieczeństwa i ochrony danych posiadaczy kart,
- 4) dokumentów określających sposób obsługi transakcji opłacanych kart płatniczych.

### **IV. Zakres szczegółowy zamówienia:**

- 1) W ramach usług instalacyjnych zestawu POS Wykonawca:
  - a) dostarczy i zainstaluje na rzecz Zamawiającego 1 zestaw POS (terminal POS + urządzenie PIN - PAD), nie później niż 7 dni od podpisania umowy,
  - b) skonfiguruje zestaw POS w sposób umożliwiający:
    - domyślne podłączenie zestawu POS do sieci Internet poprzez sieć LAN Zamawiającego (Ethernet)/ Telefon + GPRS/UMTS 3G 4G LTE
    - poprawną eksploatację zestawu POS bez wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności instalacyjnych lub konfiguracyjnych,
- 2) W ramach usług wdrożeniowych zestawu POS Wykonawca:
  - a) zapewni przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie akceptacji kart i obsługi zestawu POS w miejscu jego zainstalowania, najpóźniej w następnym dniu po jego zainstalowaniu. Koszt szkolenia wliczony jest w cenę usługi,
  - b) zobowiązuje się bezpłatnie udzielać, na bieżąco przez cały okres obowiązywania umowy, zamawiającemu wyjaśnień i pomocy w sprawach związanych z obsługą kart płatniczych,
  - c) zobowiązuje się bezpłatnie do powtórzenia szkolenia wymienionego w pkt a), w przypadku wystąpienia Zamawiającego do Wykonawcy w tej sprawie,
  - d) opracuje i przekaże zamawiającemu, najpóźniej drugiego dnia od podpisania umowy, szczegółową procedurę postępowania i wzajemnego informowania w przypadku podejrzenia lub wykrycia przestępstw dokonanych za pośrednictwem kart,
  - e) przekaże Zamawiającemu, najpóźniej w pierwszym dniu świadczenia usługi instrukcję obsługi zestawu POS, instrukcję obsługi transakcji opłacanych kartami płatniczymi (wszystkie instrukcje w języku polskim, koszt instrukcji wliczony jest w cenę usługi),
  - f) zapewni całodobową autoryzację kart płatniczych,

- g) zapewni serwis prowadzony przez placówkę Wykonawcy, od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30 obejmujący:
- usuwanie problemów związanych z dokonywaniem płatności kartami płatniczymi,
  - usuwanie awarii terminala,
- w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia telefonicznego przez Zamawiającego (koszt serwisu wliczony jest w cenę usługi),
- h) zapewni bezpieczeństwo przesyłu danych podczas operacji za pomocą terminala,
- i) dostarczy Zamawiającemu emblematy obsługiwanych systemów kart płatniczych minimum 2 szt. Koszt emblematów wliczony będzie w cenę usługi.
- 3) W ramach uruchomienia eksploatacyjnego zestawu POS, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania danych kontaktowych Wykonawcy udzielającego na rzecz Zamawiającego konsultacji, prowadzonych drogą telefoniczną lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, dotyczących poprawności działania zestawu POS.
- 4) Obsługa płatności dokonywanych kartami płatniczymi obejmować będzie obsługę procesu autoryzacji transakcji, w tym przetwarzanie i przesyłanie komunikatów:
- a) Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania przelewu należnych Zamawiającemu kwot nie później niż w 2 dniu roboczym**, po dokonaniu potwierdzonych elektronicznie transakcji dokonanych kartami płatniczymi. **Uiszczane przez posiadaczy kart płatniczych kwoty, bez potrącania prowizji za usługę, każdorazowo przekazywane będą na wskazane przez Zamawiającego konto bankowe.**
- Wykonawca będzie umieszczał na przelewach opisy umożliwiające zidentyfikowanie przez Zamawiającego otrzymanych środków z przeprowadzonych transakcji, w tym co najmniej datę transakcji,
- b) Za datę przekazania środków uznawać się będzie datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego. Przy ustaleniu terminów przekazania środków przez Wykonawcę nie bierze się pod uwagę dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
- c) Raport dzienny, miesięczny, roczny powinien zawierać, co najmniej następujące dane:
- numer raportu,
  - data transakcji,
  - ilość transakcji,
  - kwota transakcji,
- 5) **Wykonawca pobiera od właścicieli kart płatniczych (podatników) koszty opłat i prowizji związanych z zapłatą podatków przy użyciu kart płatniczych określone w załączniku do oferty.**
- 6) Z tytułu dzierżawy zestawu POS, zamawiający zobowiązany jest uiszczać miesięczną opłatę określoną w umowie. Przekazanie i zainstalowanie zestawu POS należy potwierdzić protokołem przekazania podpisanym przez strony umowy.
- 7) Wykonawca będzie pisemnie informować Zamawiającego o każdej zmianie jego danych kontaktowych, w tym adresu korespondencyjnego.
- 8) Miesięczna opłata za utrzymanie danych w systemie wliczona będzie w cenę usługi.
- 9) Opłata instalacyjna wliczona będzie w cenę usługi.

## V. Obowiązki i prawa Zamawiającego

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo reklamacji dotyczących rozliczanych operacji, dokonanych kartami płatniczymi, w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następnego po dacie rozliczenia operacji,
- 2) Zamawiający będzie przechowywał i udostępniał na każde żądanie Wykonawcy dokumenty związane z transakcjami dokonanymi w trakcie obowiązywania umowy na realizację niniejszego przedmiotu zamówienia przez okres 2 lat od daty transakcji.

## **VI. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania uprawnień – zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej lub dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do prowadzenia działalności bankowej lub inny dokument wydany przez Prezesa NBP wyrażający zgodę na prowadzenie systemów płatności, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierami wartościowymi oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami (Dz.U. z 2016 r. poz. 1224) lub ustawie z dn. 19.08.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1572). Do dnia podpisania umowy wykonawca przedłoży do wglądu zamawiającemu powyższe zezwolenia.
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia,

## **VII. Kryterium oceny ofert:**

- 1) Opłata miesięczna brutto w PLN z tytułu dzierżawy 1 szt. zestawu POS – 10 %
- 2) Opłaty i prowizje bankowe związane z obsługą bezgotówkową ponoszone przez podatników – 90 %

Zasady oceny kryteriów:

Opłata miesięczna = najniższa wysokość opłat/oferowana wysokość x 10 (waga kryterium)

Opłaty i prowizje bankowe = najniższa prowizja /prowizja oferowana x 90 (waga kryterium)

Ogólna punktacja badanej oferty:  $O = OM + OPB$

O- ilość punktów przyznanych ofercie

OM - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium opłata miesięczna

OPB - ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium opłaty i prowizje bankowe

## **VIII. Pozostałe ustalenia**

**Termin realizacji zamówienia - 24 miesiące**

**Miejsce realizacji :**

Urząd Miasta i Gminy, ul. Rynek 31 57-540 Łądek-Zdrój - 1 szt. zestawu POS

**Rodzaj płatności:**

- 1) Opłata za najem terminali będzie dokonywana, co miesiąc przelewem, w złotych polskich, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 2) Należności będą uregulowane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy

Wykonawcy wskazany w fakturze.

**Oferta cenowa winna być podana w złotych.**

**Oferty wariantowe i oferty opcjonalne będą odrzucane.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**

- 1) Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający prześle faksem na numer wskazany w formularzu oferty lub pocztą na adres wskazany w formularzu oferty.
- 2) Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie o terminie podpisania umowy.
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, zgodnie z posiadanymi środkami.

**Pozostałe informacje**

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający prześle pocztą elektroniczną.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia zapytania ofertowego bez zawarcia umowy.


**IX. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta pok. 1 (parter) Urzędu Miasta i Gminy ul., Rynek 31 57-540 Łądek-Zdrój w kopertach z następującym oznaczeniem: „**TERMINAL**”. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 2) Termin składania ofert upływa **21 grudnia 2016 r.**
- 3) Oferty złożone po terminie określonym w pkt.2 nie będą rozpatrywane.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Pani Helena Kołodziej – Główna księgową Urzędu, tel. 74-8117-861

Pani Malwina Celnik – insp. ds. zamówień publicznych i inwestycji tel. 74-8117-852

Z upoważnienia Burmistrza  
ZASTĘPCA BURMISTRZA  
ŁĄDEK-ZDRÓJU  
  
Grzegorz Szczygieł

